

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
(স্থানীয় সরকার শাখা)
মানিকগঞ্জ।

(সিটিজেন চার্টার)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
০১	জন্ম নিবন্ধন সনদ সংশোধন	১. বিধিতে বর্ণিত ফরম নং-৯ এ আবেদন ২. ইত:পূর্বে সংগৃহীত জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের মূলকপি ৩. মূল শিক্ষা সনদ (pec/jsc/ jdc/ssc)/ উপযুক্ত ডাক্তারি সার্টিফিকেট/টিকা কার্ড	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-২২৩, ২য় তলা) www.bris.lgd.gov.bd ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয়	* সেবার আবেদন গ্রহণ * সেবার কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন * সেবা প্রদান	১০০/- (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভায় জমা দিতে হবে।	১৫ দিন	উপপরিচালক (উপসচিব) স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ মোবা : ০১৭১৩৩৫৩৩০১ ফোন : ২৯৯৬৬১০২৮০ জেলা কোড- ১৮০০ রুম নং-২২১ ই-মেইল ddlmanikganj7@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, মানিকগঞ্জ জেলা কোড-১৮০০ মোবা : ০১৭১৩৩৫৩৩০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৩৯৫ ই-মেইল dcmanikganj@mopa.gov.bd
০২	অবিবাহিত সনদ প্রদান	* আবেদন ফরম * নাগরিকত্ব সনদ * পাসপোর্টের কপি * চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অবিবাহিত সনদ * অভিভাবক কর্তৃক অবিবাহিত সম্পর্কিত হলফনামা/এফিডেভিট * ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে ৭০০/- টাকা ব্যাংকে জমার চালানের কপি	* জেলাপ্রশাসক বরাবর স্বহস্তে লিখিত আবেদন	* সেবার আবেদন গ্রহণ * সেবার কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন * সেবা প্রদান	৭০০/- টাকা	১৫ দিন	উপপরিচালক (উপসচিব) স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ মোবা : ০১৭১৩৩৫৩৩০১ ফোন : ২৯৯৬৬১০২৮০ জেলা কোড- ১৮০০ রুম নং-২২১ ই-মেইল ddlmanikganj7@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, মানিকগঞ্জ জেলা কোড-১৮০০ মোবা : ০১৭১৩৩৫৩৩০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৩৯৫ ই-মেইল dcmanikganj@mopa.gov.bd

০৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদানপত্র অগ্রায়ন	পৌর মেয়র/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে আবেদন পত্রের সাথে দায়িত্ব হস্তান্তর ও ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত সভার রেজুলেশন।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	* সেবার আবেদন গ্রহণ * সেবার কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন * সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	১৫ দিন	উপপরিচালক (উপসচিব) স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ মোবা : ০১৭১৩৩৫৩৩০১ ফোন : ২৯৯৬৬১০২৮০ জেলা কোড- ১৮০০ রুম নং-২২১ ই-মেইল ddlgmanikganj7@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, মানিকগঞ্জ জেলা কোড-১৮০০ মোবা : ০১৭১৩৩৫৩৩০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৩৯৫ ই-মেইল dcmanikganj@mopa.gov.bd
০৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র প্রদান	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত আবেদন পত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	* সেবার আবেদন গ্রহণ * সেবার কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন * সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭ দিন	উপপরিচালক (উপসচিব) স্থানীয় সরকার, মানিকগঞ্জ মোবা : ০১৭১৩৩৫৩৩০১ ফোন : ২৯৯৬৬১০২৮০ জেলা কোড- ১৮০০ রুম নং-২২১ ই-মেইল ddlgmanikganj7@gmail.com	জেলাপ্রশাসক, মানিকগঞ্জ জেলা কোড-১৮০০ মোবা : ০১৭১৩৩৫৩৩০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৩৯৫ ই-মেইল dcmanikganj@mopa.gov.bd

(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
উপপরিচালক(উপসচিব)
স্থানীয় সরকার
মানিকগঞ্জ।
ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮০