

সংস্থাপন শাখা (ফাইনাল)

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	দপ্তর প্রধান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	পেনশন (নন গেজেটেড কর্মচারী)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকরি বহি। <input type="checkbox"/> পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের কপি। <input type="checkbox"/> প্রত্যাশিত শেষ বেতনের কপি। <input type="checkbox"/> পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ২/৩ সেট <input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি <input type="checkbox"/> সকল সদস্যের ছবি <input type="checkbox"/> পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। <input type="checkbox"/> প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্রের মূল কপি। <input type="checkbox"/> নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। <input type="checkbox"/> না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র মূল কপি। <input type="checkbox"/> সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র। 	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং- ২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৯৫ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০০ ই-মেইল- dcmnikganj@mopa.gov.bd
০২	পেনশন (২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সার্ভিস স্টেটমেন্ট এর কপি। <input type="checkbox"/> পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের কপি। <input type="checkbox"/> প্রত্যাশিত শেষ বেতনের কপি। <input type="checkbox"/> পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ২/৩ সেট <input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি <input type="checkbox"/> পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি। <input type="checkbox"/> প্রাপ্ত পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্রের কপি। <input type="checkbox"/> নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। <input type="checkbox"/> না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। <input type="checkbox"/> সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র। 	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং- ২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০৩	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)।	<input type="checkbox"/> ০৩(তিন) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি। <input type="checkbox"/> উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর মূল কপি। <input type="checkbox"/> নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। <input type="checkbox"/> অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ এর মূল কপি। <input type="checkbox"/> চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র এর মূল কপি। <input type="checkbox"/> পারিবারিক পেনশন ফরম ২.২ এর দ্বিতীয় অংশ(খ) <input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন কপি <input type="checkbox"/> সকল সদস্যর জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন কপি (যে ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং- ২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৯৫ (অফিস) ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৯৫ (অফিস) ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ই-মেইল- dcmanikganj@mopa.gov.bd
০৪	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)।	<input type="checkbox"/> পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ <input type="checkbox"/> ০৩(তিন) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি। <input type="checkbox"/> উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর মূল কপি। <input type="checkbox"/> নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ এর ফরম। <input type="checkbox"/> অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ এর মূল কপি। <input type="checkbox"/> চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র এর মূল কপি। <input type="checkbox"/> পিপিও এবং ডি-হাফ ফরম। <input type="checkbox"/> সকল সদস্যর জাতীয় পরিচয় পত্র কপি/জন্ম নিবন্ধন কপি (যে ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জএর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং- ২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৯৫ ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ই-মেইল- dcmanikganj@mopa.gov.bd	
০৫	মৃত কর্মচারীর কল্যাণ তহবিল হতে যৌথ বীমার আবেদন প্রেরণ	<input type="checkbox"/> যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম। <input type="checkbox"/> ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি। <input type="checkbox"/> কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। <input type="checkbox"/> আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি। <input type="checkbox"/> যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর। <input type="checkbox"/> মৃত্যুর সনদ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং- ২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৯৫ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০৬	মৃত কর্মচারীর দাফন/অন্তোষ্টি ক্রিয়া বাবদ কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন	<input type="checkbox"/> নির্ধারিত ফরমে অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম। <input type="checkbox"/> ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি। <input type="checkbox"/> কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। <input type="checkbox"/> মৃত্যুর সনদ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৯৫ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ই-মেইল- dcmanikganj@mopa.gov.bd
০৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর।	<input type="checkbox"/> নরিধারতি ফরমে আবেদন <input type="checkbox"/> জেলা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত স্থিতির হিসাব বিবরণী।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জএর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ (অফিস) মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	
০৮	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুর	<input type="checkbox"/> পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ইএলপিসি প্রাপ্তির ০১ (এক) মাসের মধ্যে <input type="checkbox"/> সার্ভিস স্টেটমেন্ট <input type="checkbox"/> ছুটির হিসাব <input type="checkbox"/> ইএলপিসির কপি <input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি <input type="checkbox"/> চাকুরি ই-বৃত্তান্তের কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জএর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	
০৯	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	<input type="checkbox"/> পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ইএলপিসি প্রাপ্তির ০১ (এক) মাসের মধ্যে <input type="checkbox"/> এসএসসি সার্টিফিকেট এর কপি <input type="checkbox"/> চাকুরী বহি। <input type="checkbox"/> ছুটির হিসাব <input type="checkbox"/> ইএলপিসির কপি <input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি <input type="checkbox"/> চাকুরি ই-বৃত্তান্তের কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কার্যক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১০	স্বৈচ্ছায় অবসর	<input type="checkbox"/> স্বহস্তে লিখিত আবেদন <input type="checkbox"/> চাকরি বহিঃসার্ভিস স্টেটমেন্ট এর কপি <input type="checkbox"/> পেনশন আবেদন ফরম ২.১ <input type="checkbox"/> ইএলপিসি <input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি <input type="checkbox"/> এসএসসি সার্টিফিকেট এর কপি	আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কাযক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান		০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৯৫ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ই-মেইল- dcmanikganj@mopa.gov.bd
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	<input type="checkbox"/> স্বহস্তে লিখিত আবেদন <input type="checkbox"/> অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব <input type="checkbox"/> চিকিৎসাজনিত কারণ হলে চিকিৎসকের সনদ। <input type="checkbox"/> সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস থেকে সংগৃহীত ছুটির হিসাব (১০ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) <input type="checkbox"/> নির্ধারিত ফরমে (১১ থেকে ২০তম গ্রেড) <input type="checkbox"/> চিকিৎসকের প্রত্যয়ন/সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কাযক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	
১২	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	<input type="checkbox"/> স্বহস্তে লিখিত আবেদন <input type="checkbox"/> সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আদেশ পত্র	আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কাযক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর।	<input type="checkbox"/> স্বহস্তে লিখিত আবেদন <input type="checkbox"/> নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্যতার বিবরণী। <input type="checkbox"/> পূর্বের ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ <input type="checkbox"/> পূর্বের আবেদনের কপি	আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কাযক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/ চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	<input type="checkbox"/> স্বহস্তে লিখিত আবেদন <input type="checkbox"/> চিকিৎসকের সনদ	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কাযক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১৫	কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ণ/ কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ী করণ	<input type="checkbox"/> স্বহস্তে লিখিত আবেদন <input type="checkbox"/> চিকিৎসকের সদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জএর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২০৯	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কায়ক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল- acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৯৫ মোবাইল নম্বর-০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ই-মেইল- dcmankganj@mopa.gov.bd
১৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	<input type="checkbox"/> স্বহস্তে লিখিত আবেদন <input type="checkbox"/> দলিল/বায়নাপত্র <input type="checkbox"/> চুক্তিনামা <input type="checkbox"/> ছবি <input type="checkbox"/> জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	আবেদনকারীর কর্তৃক সম্পাদন করতে হবে।	সেবার আবেদন গ্রহণ ↓ কায়ক্রম গ্রহণ/ অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	০৭(সাত) কার্য দিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল- acestmanikganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক), মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৮০ মোবাইল নম্বর-০১৭৩১৩-৩৫৩৩০২ ই-মেইল- adcgmanikganj@mopa.gov.bd	

০৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর।	০৭(সাত) কার্য দিবস	<input type="checkbox"/> নন্নিধারতি ফরমমে আবাদেন <input type="checkbox"/> জেলা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত স্থিতির হিসাব বিবরণী।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জএর সংস্থাপন শাখা, কক্ষ নং-২০৯	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৮৫ ই-মেইল-acestmanikganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ বাংলাদেশের কোড নং + ৮৮ জেলা কোড - ১৮০০ ফোন-০২-৯৯৬৬১০৩৯৫ (অফিস) ০২-৯৯৬৬১০৪৯৭(বাসা) মোবাইল নম্বর-০১৭১৩-৩৫৩৩০০ ই-মেইল- dcmanikganj@mopa.gov.bd
	*গৃহ নির্মাণের ক্ষেত্রে	০৭(সাত) কার্য দিবস	<input type="checkbox"/> অগ্রিমের পরিমাণ ৩৬ মাসের মূলবেতন বা তহবিলে সঞ্চিত অর্থের ৮০% এ দু'য়ের মধ্যে যেটি কম				
	*গৃহ মেরামতের ক্ষেত্রে	০৭(সাত) কার্য দিবস	<input type="checkbox"/> অগ্রিমের পরিমাণ ১২ মাসের মূলবেতন বা তহবিলে সঞ্চিত অর্থের ৭৫% এ দু'য়ের মধ্যে যেটি কম				
	*বিশেষ ক্ষেত্রে (চিকিৎসা বা অন্য)	০৭(সাত) কার্য দিবস	<input type="checkbox"/> অগ্রিমের পরিমাণ তহবিলে সঞ্চিত অর্থের ৭৫% এর অধিক নয়				
	*অফেরৎযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে		<input type="checkbox"/> অগ্রিমের পরিমাণ তহবিলে সঞ্চিত অর্থের ৮০% এর মধ্যে।				