

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ
(রাজস্ব শাখা)

নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)

০১। রাজস্ব শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানে কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	দপ্তর প্রধান (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন ভূমিহীন সনদ, নাগরিকত্ব সনদ, এনআইডি ও ২ কপি সত্যায়িত ছবি সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে প্রাপ্ত উপজেলা বন্দোবস্ত কমিটির অনুমোদিত কেস নথি জেলা কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত কমিটির কার্যবিবরণী 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ 	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা হতে বন্দোবস্ত নথি প্রাপ্তি ↓ নথিসমূহ জেলা কমিটিতে উপস্থাপন ও অনুমোদন ↓ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর প্রেরণ 	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্য দিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩ মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬ ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২ মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩ ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জেলা প্রশাসক মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৩৯৫ মোবাইল+৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩ ০ ই-মেইল : dcmanikganj@gmail.com কক্ষ নং-২০১
২.	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দাপ্তরিক আবেদন ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার জমির বর্তমান বাজার মূল্যসহ প্রসন্মাব সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুপারিশ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ 	<ul style="list-style-type: none"> স্ব-স্ব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস উপজেলা ভূমি অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি ↓ নথিতে উপস্থাপন ↓ সিদ্ধান্ত/তদন্ত কার্যক্রম ↓ উপজেলা হতে প্রাপ্ত কেস নথি উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ 	<ul style="list-style-type: none"> ২০ টাকার কোর্ট ফি ১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১ (বিবিধ কোডে জমা) 	৩০ কার্য দিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩ মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬ ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২ মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩ ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানে কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	দপ্তর প্রধান (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩.	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দাপ্তরিক আবেদন জমির বর্তমান বাজার মূল্য ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার জমির বর্তমান বাজার মূল্যসহ প্রসত্মাব সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুপারিশ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ 	<ul style="list-style-type: none"> স্ব-স্ব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস উপজেলা ভূমি অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি ↓ নথিতে উপস্থাপন ↓ সিদ্ধান্ত/তদন্ত কার্যক্রম ↓ উপজেলা হতে প্রাপ্ত কেস নথি উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ 	<ul style="list-style-type: none"> সাব রেজি: অফিস থেকে সংগৃহীত উক্ত মৌজার গত ১ বছরের সংশ্লিষ্ট মৌজার জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য 	৩০ কার্য দিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩ মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬ ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা): মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২ মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩ ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	
৪.	ধর্মীয় উপাসনালয়, এতিমখানা, কবরস্থান, শ্মশান ঘাট ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক আবেদন জমির বর্তমান বাজার মূল্য ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার জমির বর্তমান বাজার মূল্যসহ প্রসত্মাব সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুপারিশ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ 	<ul style="list-style-type: none"> স্ব-স্ব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস উপজেলা ভূমি অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি ↓ নথিতে উপস্থাপন ↓ সিদ্ধান্ত/তদন্ত কার্যক্রম ↓ উপজেলা হতে প্রাপ্ত কেস নথি উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত মূল্যের ১০% মূল্য জমা দিতে হয় 	৩০ কার্য দিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩ মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬ ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা): মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২ মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩ ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	
৫.	বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক আবেদন জমির বর্তমান বাজার মূল্য ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুপারিশ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ 	<ul style="list-style-type: none"> স্ব-স্ব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস উপজেলা ভূমি অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি ↓ নথিতে উপস্থাপন ↓ সিদ্ধান্ত/তদন্ত কার্যক্রম ↓ উপজেলা হতে প্রাপ্ত কেস নথি উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ 	<ul style="list-style-type: none"> বাজার দর অনুযায়ী রেজিস্ট্রি অফিসের একই মৌজার গত ১ বছরের জমি রেজিস্ট্রির গড় মূল্য 	৩০ কার্য দিবস	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩ মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬ ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা): মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২ মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩ ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানে কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	দপ্তর প্রধান (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৬.	আবাসন, আশ্রয়ণ, আদর্শগ্রাম প্রকল্প সৃজন	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা টার্নফোর্স কমিটির সুপারিশসহ কার্যবিবরণী কমিটির প্রস্তাবপত্র ভূমিহীন সনদ, নাগরিকত্ব সনদ, এনআইডি ও ২ কপি সত্যায়িত ছবি 	<ul style="list-style-type: none"> স্ব-স্ব দপ্তর, সংশ্লিষ্ট ইউ: ভূমি অফিস উপজেলা ভূমি অফিস উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় 	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা হতে বন্দোবস্ত নথি প্রাপ্তি নথিসমূহ জেলা কমিটিতে উপস্থাপন ও অনুমোদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর প্রেরণ 	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্য দিবস	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩</p> <p>মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬</p> <p>ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৭</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২</p> <p>মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩</p> <p>ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৩</p>	
৭.	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান (ক) জলমহাল	<p>২০ একরের উর্কে জলমহালের ক্ষেত্রে</p> <p>১) একনির্দিষ্ট ফরমে আবেদন</p> <p>২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ</p> <p>৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন</p> <p>৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটোকপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি</p> <p>৫) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট</p> <p>৬) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারা মূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১) নং কোডে জমা করতে হবে।</p> <p>খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১১৩৩-০৪৫-০৩১১ নং কোডে জমা করতে হবে)</p>	<p>১) জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, রাজস্ব শাখা</p> <p>২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p> <p>৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয়</p> <p>৪) কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা</p> <p>৫) জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও ওয়েব পোর্টাল</p>	<ul style="list-style-type: none"> দরপত্র বিজ্ঞপ্তি সিডিউল বিক্রয় দরপত্র মূল্যায়ন ইজারাদার নির্বাচন চুক্তিদেশ সম্পাদন ও কার্যদেশ প্রদান দখল বুঝিয়ে দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে নির্দেশ প্রদান 	সরকার নির্ধারিত রিচার্জ	সরকারি জলমহাল নীতিমালা, ২০০৯ অনুযায়ী	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩</p> <p>মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬</p> <p>ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৭</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২</p> <p>মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩</p> <p>ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৩</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানে কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	দপ্তর প্রধান (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
		গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১) নং কোডে জমা করতে হবে।)							
৮.	(খ) বালুমহাল	১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত ৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩) নং কোডে জমা করতে হবে। খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১১৩৩-০৪৫-০৩১১ নং কোডে জমা করতে হবে) গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১১৪১-০০৬৫-০১১১) নং কোডে জমা করতে হবে।)	১) জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, রাজস্ব শাখা ২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ৪) কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা ৫) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয় ৬) আয়কর অফিস ৭) ভ্যাট অফিস ৮) নিজ উদ্যোগ ৯) জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও ওয়েব পোর্টাল	<ul style="list-style-type: none"> • দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ↓ • সিডিউল বিক্রয় ↓ • দরপত্র মূল্যায়ন ↓ • ইজারাদার নির্বাচন ↓ • চুক্তিদেশ সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদান ↓ • দখল বুঝিয়ে দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে নির্দেশ প্রদান 	সরকার নির্ধারিত রিচার্জ ইজারার টাকা বিগত ৩ (তিন) বছরের মোট ইজারা মূল্যের ১০% বৃদ্ধিতে মূল্য নির্ধারণ। ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩ কোডে জমা জমা	বালু মহাল ও মাটি ব্যবস্থা পনা আইন, ২০১০ এবং বালু মহাল ও মাটি ব্যবস্থা পনা বিধি মালা ২০১১ অনুযায়ী	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩ মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬ ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) মানিকগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২ মোবাইল +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩ ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানে কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখসহ)	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ও কক্ষ নং)	
								প্রথম আপীল কর্তৃপক্ষ	দ্বিতীয় আপীল কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৯.	আদিবাসীদের জমির বিক্রির অনুমতি প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট দপ্তরে দাপ্তরিক আবেদন ইউনিয়ন ভূমি সহ: কর্মকর্তার প্রস্তাব সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুপারিশ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি ↓ নথিতে উপস্থাপন/পর্যবেক্ষণ প্রদান ↓ সিদ্ধান্ত/তদন্ত কার্যক্রম/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মতামত ↓ নিষ্পত্তি 	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্য দিবস	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩</p> <p>মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬</p> <p>ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৭</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২</p> <p>মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩</p> <p>ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৩</p>	
১০.	হাট বাজার চান্দিনা ভিটর লাইসেন্স প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> সাদা কাগজে আবেদন ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও সার্ভেয়ারের যৌথ প্রতিবেদন স্কেচম্যাপ 	<ul style="list-style-type: none"> নিজ উদ্যোগ ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় নিজ উদ্যোগ নিজ উদ্যোগ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি ↓ নথিতে উপস্থাপন/পর্যবেক্ষণ প্রদান ↓ সিদ্ধান্ত/তদন্ত কার্যক্রম/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মতামত ↓ নিষ্পত্তি 	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্য দিবস	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩</p> <p>মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬</p> <p>ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৭</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২</p> <p>মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩</p> <p>ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৩</p>	
১১.	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহারের অনুমতি সংক্রান্ত সেবা	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রতিবেদন ট্রেড লাইসেন্স মালিকানা দলিল নাগরিকত্ব সনদ নির্ধারিত ফরমে আবেদন 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি ↓ নথিতে উপস্থাপন/পর্যবেক্ষণ প্রদান ↓ সিদ্ধান্ত/তদন্ত কার্যক্রম/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মতামত ↓ নিষ্পত্তি 	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্য দিবস	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০২৪৩</p> <p>মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৬</p> <p>ই-মেইল : rdcmanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৭</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:) মানিকগঞ্জ</p> <p>ফোন : ০২৯৯৬৬১০৫৪২</p> <p>মোবাইল : +৮৮০১৭১৩৩৫৩৩০৩</p> <p>ই-মেইল : adcrevenueamanikganj@gmail.com</p> <p>কক্ষ নং-৩০৩</p>	

