

**সিটিজেন চার্টার**  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
মানিকগঞ্জ

প্রবাসী কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তারপদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	দপ্তর প্রধান
০১	প্রবাসীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	* জেলা প্রশাসক বরাবর অভিযোগ সম্বলিত আবেদন ও অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	সেবার আবেদন গ্রহণ ও নথিতে উপস্থাপন ↓ সেবা কার্যক্রম গ্রহণ/অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	১৫ দিন	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০২ ইমেইলঃ acictmanikganj mail@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক) জেলা কোডঃ ১৮০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০২, ই-মেইলঃ adcgmanikganj@mop a.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ জেলা কোডঃ ১৮০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬১০৩৯৫ ই-মেইলঃ dcmankganj@mop a.gov.bd
০২	দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধান	* জেলা প্রশাসক বরাবর অভিযোগ সম্বলিত আবেদন ও অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	সেবার আবেদন গ্রহণ ও নথিতে উপস্থাপন ↓ সেবা কার্যক্রম গ্রহণ/অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	১০ দিন	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০২ ইমেইলঃ acictmanikganj mail@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক) জেলা কোডঃ ১৮০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০২, ই-মেইলঃ adcgmanikganj@mop a.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ জেলা কোডঃ ১৮০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬১০৩৯৫ ই-মেইলঃ dcmankganj@mop a.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তারপদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	দপ্তর প্রধান
০৩	প্রবাসে মৃত্যুবরণকারী কর্মীদের পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	* বাংলাদেশ দূতাবাস/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে লিখিতভাবে আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	সেবার আবেদন গ্রহণ ও নথিতে উপস্থাপন ↓ সেবা কার্যক্রম গ্রহণ/অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	১০ দিন	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা মোবাইলঃ 01713353311 ইমেইলঃ acictmanikganj mail@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক) জেলা কোডঃ ১৮০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০২, ই-মেইলঃ adcgmanikganj@mop a.gov.bd	
০৪	জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিসের কার্যক্রমের সমন্বয়করণ	* সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও উপকারভোগীদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	সেবার আবেদন গ্রহণ ও নথিতে উপস্থাপন ↓ সেবা কার্যক্রম গ্রহণ/অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	১০ দিন	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা মোবাইলঃ 01713353311 ইমেইলঃ acictmanikganj mail@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক) জেলা কোডঃ ১৮০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০২, ই-মেইলঃ adcgmanikganj@mop a.gov.bd	জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ জেলা কোডঃ ১৮০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০০ টেলিফোনঃ ০২৯৯৬৬১০৩৯৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dcmanikganj@mop a.gov.bd">dcmanikganj@mop a.gov.bd</a>
০৫	প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারকে তথ্য সরবরাহ ও পরামর্শ প্রদান	* নির্ধারিত ছক মোতাবেক চাহিত তথ্য	প্রযোজ্য নয়	সেবার আবেদন গ্রহণ ও নথিতে উপস্থাপন ↓ সেবা কার্যক্রম গ্রহণ/অনুমোদন ↓ সেবা প্রদান	ফি/চার্জ মুক্ত	১০ দিন	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা মোবাইলঃ 01713353311 ইমেইলঃ acictmanikganj mail@gmail.com	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক) জেলা কোডঃ ১৮০০ মোবাইলঃ ০১৭১৩৩৫৩৩০২, ই-মেইলঃ adcgmanikganj@mop a.gov.bd	