

সিটিজেন চার্টার
রাজস্ব মহাফেজখানা শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল মোবাইল/ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন/ই- মেইল
১	রাজস্ব মামলা/নামজারী মামলা/মোবাইল কোর্টের কেস নথি/এডিএম কোর্টের কেস নথি	কার্টিজ পেপারে আবেদন	অনুমোদিত যে কোন স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদন গ্রহণ ↓ সংশ্লিষ্ট কোর্টের নথির জন্য পত্র প্রেরণ ↓ নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে সার্টিফাইড কপি সরাসরি প্রদান	জরুরি আবেদনের ক্ষেত্রে কোর্ট ফি ৩০/- সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে কোর্ট ফি ২০/- ২/- (দুই) টাকা মূল্যমানের প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফলিও	জরুরি আবেদনের ক্ষেত্রে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৩(তিন) কার্যদিবস সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে নথি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭(সাত) কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার আরআরডিসি রেকর্ডরুম জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মানিকগঞ্জ ফোন: ০১৭১৩৩৫৩৩১০ ইমেইল: rrdc.manikganj dcoffice@gmail.com	জেলা প্রশাসক মানিকগঞ্জ ফোন: ০২৯৯৬৬১০৩৯৫ ইমেইল: dcmankganj @mopa.gov.bd
২	তথ্য সরবরাহ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অনুমোদিত যে কোন স্ট্যাম্প ভেস্তার	ফলিও কাগজে লিখিত তথ্য প্রদান এবং ফোনের মাধ্যমে প্রদান	কোর্ট ফি ২০/- টাকা ফলিও ২/- টাকা	০৭ (সাত) কার্যদিবস		
৩	পর্চা সরবরাহ	www.eporcha. gov.bd এই ঠিকানায় এবং udc/pdc হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	www.eporcha. gov.bd অথবা udc/pdc	আবেদন গ্রহণ ↓ পর্চা প্রস্তুতপূর্বক ডাকযোগে প্রেরণ	১০০/- টাকা	০৭ (সাত) কার্যদিবস		
৪	মৌজার নক্সা সরবরাহ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অনুমোদিত যে কোন স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদন গ্রহণ ↓ চালানের কপি গ্রহণ ↓ নক্সা প্রস্তুতপূর্বক সরবরাহ করা	কোর্ট ফি ২০/- এবং নক্সার মূল্য বাবদ সংশ্লিষ্ট কোডে দ্রৈজারী চালানের মাধ্যমে ৫০০/- টাকা জমা প্রদান	০৪ (চার) কার্যদিবস		

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
রাজস্ব মহাফেজখানা শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।