



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ
(সাধারণ শাখা)
www.manikganj.gov.bd



স্মারক নং-০৫.৩০.৫৬০০.২০৪.১৬.০১২.২২- ৩০

২৯ পৌষ ১৪২৮
তারিখ : -----
১৬ জানুয়ারি ২০২২

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক
(অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.৪৮১, তারিখ: ০৩.১১.২০২১।

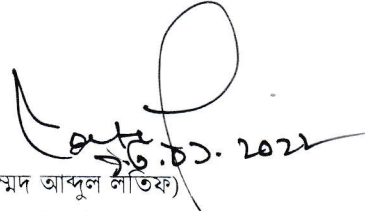
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ এর ২০২১-২০২২
অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) পরিবীক্ষণ
প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৪ (চার) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
[দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)]

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ)
জেলা প্রশাসক
মানিকগঞ্জ
ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯৫
ই-মেইল : dcmanikganj@mopa.gov.bd

আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর (২য় কোয়ার্টার) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) পরীক্ষণ প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১য় কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| | | | | | | অর্জন (সংখ্যা) | ০১ | ০১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | জেলা প্রশাসক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | প্রতি কোয়ার্টারে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫ | ৫০ | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | গত ১১/১১/২১ তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়। | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | | | | | | |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ০২ টি (৬০+৬০) জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | - | ০১ | | গত ২৩/১১/২১ তারিখে ৬০ জন কর্মচারীদের কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। | | |
| | | | | | | অর্জন (সংখ্যা) | - | ০১ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন (জন) | - | ৬০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | | |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্মপরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ১২টি (শ্রুতি কোয়ার্টারের মাসের শেষ তারিখ পর্যন্ত) | ৭ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ২২ | ২৩ | ১৪ | গত ০৩/১২/২১ তারিখে অফিসের গোজাটনে অ ব্যবসত টিওএডইভুক্ত অকেজো |
| ১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ | হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক ও লিফলেট বিতরণ | ০.৭৫ | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | অর্জন (সংখ্যা) | ০৩ | | | | | | | | মালামাল হিসেবে তিআইপি চেয়ার, টেলিফোন স্টেট ও স্ট্রিকার বিনষ্ট করা হয়েছে। |
| ১.৫.২ টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ | তিআইপি চেয়ার, টেলিফোন স্টেট ও স্ট্রিকার | ০.৭৫ | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | অর্জন (সংখ্যা) (তারিখ) | | | ০৩ | | | | | | |
| ১.৫.৩ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | | ০.৭৫ | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | অর্জন (সংখ্যা) (তারিখ) | | | | | | | | | |
| ১.৫.৪ সৌন্দর্য বর্ধন/সংস্কার কার্যক্রম | | ০.৭৫ | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | অর্জন (সংখ্যা) (তারিখ) | | | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২২ ও গ্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিচালনা ও গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | সবকারী কমিশনার (আইসিটি) | নির্দেশিকায় উল্লেখিত সময়সীমা অনুযায়ী | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭/১০/২১ | ১৬/০১/২২ | ১৭/০৪/২২ | ১৭/০৭/২২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/১০/২১ | ১৩/০১/২২ | | | | | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | | |
| ১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | সহকারী কমিশনার (আইসিটি) | ৩১/০৬/২২ | ৯ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | | | |

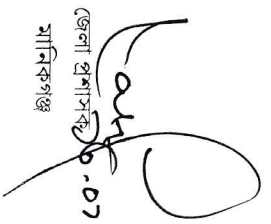
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার৪

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|-------|------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ২৫/০৯/২১ | ৩০/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | ২৫/০৯/২১ | ৩০/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | | | |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/০৯/২১ | ৩০/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | | | | | | |
| | | | | | অর্জন | ২৩/০৯/২১ | ২৫/১২/২১ | | | | | | | | |

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|----|--------|-------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|
| ৩.১ স্থানীয় গাণ্ডুত সিটিজেন চার্জার প্রস্তুতকরণ, দুর্শ্যমান স্থানে টাঙানো এবং ওয়েবসাইটে আপলোড | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ২৫/১০/২১ | ২০/০৯/২১ | ২০/১২/২১ | ২০/০৩/২২ | ২০/০৬/২২ | | | | | | |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ২০/০৯/২১ | ২০/১২/২১ | ২০/০৩/২২ | ২০/০৬/২২ | | | | | |
| | | | | | অর্জন | ২০/০৯/২১ | | | | | | | | | |
| ৩.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলপত্র অবহিতকরণ লিফলেট বিতরণ | বিতরণকৃত লিফলেট | ৪ | | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর | ৮০০০ | ২০০০ | ২০০০ | ২০০০ | ২০০০ | | | | | | |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ২০০০ | ২০০০ | ২০০০ | ২০০০ | | | | | | |
| | | | | | অর্জন | ২৫০০ | ২৫০০ | | | | | | | | |
| ৩.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলপত্র বিষয়ে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মতবিনিময় সভা ও র্যালি | আয়োজিত সভার কার্যপত্র | ০৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক) | ০১ | -- | -- | -- | -- | ৩১/০৬/২২ | | | | | |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | -- | -- | ৩১/০৬/২২ | | | | | |
| | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | -- | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | |
| ৩.৪ অংশীজনের সমন্বয়ে বাস্তবিকায়ন, মাদক ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সভা | সভার নোটশি ও কার্যপত্র | ০৪ | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট | ০৪ | ১ম | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | মোট | ১০ | উল্লিখিত তারিখসমূহে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির মোট ৩টি সভা এবং বাস্তবিকায়ন নিবোধ কমিটির ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। |
| | | | | | | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | |
| ৩.৫ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে শুল্কচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সেশন পরিচালনা | পরিদর্শন প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) | ০৪ | ১ম | ২য় | ৩য় | ৪র্থ | মোট | ১০ | |
| | | | | | | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | |


 জেলা প্রশাসক
 মানিকগঞ্জ
 ০৬.০৭.২০২২