

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
www.goalanda.rajbari.gov.bd

মোঃ জাকির হোসেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী কর্তৃক
দেবগ্রাম ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন

১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী : জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।
২. পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ০৫-১২-২০২২, সময় : বেলা ১১:০০ টা
৩. ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম : ইউনিয়ন ভূমি অফিস, দেবগ্রাম, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।
৪. ক. সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনা (প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পূরণ করবেন)

ক্রম.	বিষয়	প্রাপ্ত তথ্য ও মন্তব্য
০১	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	জনাব শেখ শহীদুল ইসলাম, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) যোগাদানের তারিখ: ০২-০২-২০১৯
০২	জনবল	(ক) মোট ০৪ জন (খ) কর্মরত ০২ জন (গ) শূন্য পদ ০২ জন (ঘ) কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন আছে : হ্যাঁ ☒ না ☐
০৩	অফিস ভবনের অবস্থা	(ক) নিজস্ব ☒ ভাড়া ☐ (খ) পাকা ☒ সেমিপাকা ☐ টিনসেড ☐ (গ) পরিষ্কার ☒ অপরিষ্কার ☐ (ঘ) রেকর্ডপত্র: পরিচ্ছন্ন ☒ অপরিচ্ছন্ন ☐ (ঙ) রেকর্ডরুম আছে হ্যাঁ ☒ না ☐ (চ) রেকর্ড সংরক্ষণ: সুবিন্যস্ত ☒ অবিন্যস্ত ☐ (ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী বিনষ্ট করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☐ না ☒
০৪	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবা প্রার্থীগণের মতামত	(ক) সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায়: হ্যাঁ ☒ না ☐ (গ) সেবা প্রদানের মান : ভাল
০৫	অফিসের সীমানা প্রাচীন (ভবন নিজস্ব হলে)	(ক) আছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) অফিসের জমির পরিমাণ: ০.৩৫০০ একর (গ) বেদখল : হ্যাঁ ☐ না ☒ (ঘ) বেদখল জমির পরিমাণ : প্রযোজ্য নয়।
০৬	ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	(ক) কম্পিউটার আছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) সচল কম্পিউটারের সংখ্যা- ০১ টি (গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে: হ্যাঁ ☐ না ☒ (ঘ) প্রিন্টার আছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (ঙ) স্ক্যানার আছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (চ) ফ্যাক্স আছে: হ্যাঁ ☐ না ☒ (ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐

খ. রেজিস্টার সমূহ (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা পরীক্ষা করে পূরণ করবেন)

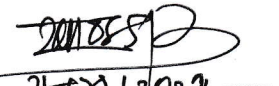
ক্রম.	রেজিস্টার নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্য ও মন্তব্য
০১	হাজিরা খাতা	(ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐
০২	মুভমেন্ট রেজিস্টার (আর ও আর বহি)	(ক) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) চলতি মাসে অনুমোদিত অফিসিয়াল ভ্রমণ : ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ০৩ দিন এবং ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা ০ দিন। (গ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/হাট বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/ব্যক্তি মালিকানাধীন/সিকত্তি/পয়ত্তি জমি / জলমহল / বালুমহল / সরকারী সম্পত্তি/অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক মোট ০৩ দিন।
০৩	১নং রেজিস্টার (আর ও আর বহি)	(ক) মোট ৩৮টি, ভাল ৩৮ টি, ছেড়া ০ টি। (খ) মোট মৌজা : ১৯ টি। (গ) মোট মৌজা ম্যাপ সংখ্যা : ১৮ টি। (ঘ) মোট ম্যাপ নেই এরূপ মৌজার সংখ্যা : ০১ টি। (ঙ) নামজারী আদেশ সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐
০৪	২ নং রেজিস্টার তলব বাকী	(ক) লাল কালি দিয়ে দাবি নির্ধারণ করে আদায় করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) আদায় কালো কালি দিয়ে ওয়াশিল হচ্ছে : হ্যাঁ ☒ না ☐
০৫	৩ নং রেজিস্টার (দৈনিক আদায় রেজিস্টার)	(ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ ☒ না ☐
০৬	৪ নং রেজিস্টার (ক্যাশ বহি)	(ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ ☒ না ☐
০৭	৫ নং রেজিস্টার (ট্রেজারী পাশ বহি)	(ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছে : হ্যাঁ ☒ না ☐
০৮	৬ নং রেজিস্টার (সায়রাত)	(ক) হাট বাজারের মোট সংখ্যা : ০০ টি (খ) পেরিফেরীভূক্ত : ০০ টি। (গ) পেরিফেরী ব্যতীত : ০০ টি। (ঘ) জলমহল ২০ একর পর্যন্ত : নাই ২০ একরের নিচে : ০০ টি। (ঙ) বালু মহল : নাই। (চ) পাথর মহল : নাই। (ছ) হাট বাজার : ০০টি ইজারা দেয়া হচ্ছে, ইজারা দেয়া হয়নি ০০টি। (জ) হাট বাজার পেরিফেরী ভূক্তির অপেক্ষায়: ০০ টি।
৯	৮ নং রেজিস্টার (খাস জমি)	(ক) রেজিস্টার নির্ধারিত ছক মোতাবেক: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) ৪টি খন্ড সঠিকভাবে আছে : হ্যাঁ ☒ না ☐ (গ) তথ্য হাল করা হয়েছে: ১৫ দিন/মাস পূর্বে (ঘ) ১ম খন্ডে ২৪.৯১ একর, ২য় খন্ডে ১৩৫২.৭৫ একর, ৩য় খন্ডে ০০.০০ একর ৪র্থ খন্ডে ৪০৮.৯৯ একর
১০	৯ নং নামজারী রেজিস্টার (নামজারী রেজিস্টার ১০৭৩ নং ফরম)	(ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ (খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারী সম্পন্ন করা হচ্ছে:- হ্যাঁ। (গ) উত্তরাধিকার সূত্রে নিষ্পত্তির নামজারী মামলার সংখ্যা: ০১টি (ঘ) নথিতে সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে :- হ্যাঁ। (ঙ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে :- হ্যাঁ। (চ) নামজারী আদেশ মঞ্জুর এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে:- হ্যাঁ।

ক্রম.	রেজিস্টার নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্য ও মন্তব্য
১১	১২ নং রেজিস্টার (খাসজমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার)	(ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (গ) এ পর্যন্ত জমি বন্দোবস্ত দেয়া হয়েছে:- কৃষি ২০৫.৪৬ একর, অকৃষি ০০ (ঘ) বর্তমানে বরাদ্দ যোগ্য খাস জমি কৃষি ১১৪৭.২৯ একর (ঙ) অকৃষি ০০
১২	১৭ নং রেজিস্টার (চালান রেজিস্টার)	(ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐
১৩	২৬ নং রেজিস্টার (পরিদর্শন রেজিস্টার)	(ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে: হ্যাঁ। (ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ: জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী। পরিদর্শনের তারিখ: ৩১-১০-২০২২।
১৪	দেওয়ানী মামলা রেজিস্টার	(ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (গ) গত মাসে এস এফ প্রেরণ করা হয়েছে ০২ টি। (ঘ) এ পর্যন্ত এস.এফ.প্রেরণের জন্য পেভি মালমার সংখ্যা: ০টি (ঙ) বিগত বছর সরকারের পক্ষে ৭টি এবং বিপক্ষে ১টি মামলার রায় হয়েছে।
১৫	ভিপি লিজ রেজিস্টার	(ক) ভিপি লিজ রেজিস্টারটি উপজেলা ভূমি অফিসে ব্যবহার করা হচ্ছে। (খ) এ অফিসের আওতাধীন মোট ভিপি জমির পরিমাণ "ক" তালিকাভুক্ত ৩৭.৪১৫০ একর। (গ) এ অফিসের আওতাধীন মোট বাতিলকৃত "খ" তালিকা ভুক্ত জমি: ২০.৭৫০০ একর। (ঘ) মোট লিজ কেস সংখ্যা ৪৮ টি। (ঙ) যথা সময়ে নবায়ন করা হয়নি এরূপ লিজ কেস সংখ্যা: ০০।
১৬	চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার	(ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে:- হ্যাঁ ☐ না ☐ । (খ) পেরিফেরীভুক্ত সকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হচ্ছে: হ্যাঁ ☐ না ☐ (গ) পেরিফেরীভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হয়নি এরূপ হাটের সংখ্যা: ০০টি (ঘ) এ অর্থ বছরে ভিটি চান্দিনা বরাদ্দের মাধ্যমে আয় ০০ টাকা (ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে: হ্যাঁ ☐ না ☐ ।
১৭	গার্ড ফাইল	(ক) ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হচ্ছে:- হ্যাঁ ☒ না ☐
১৮	ভূমি উন্নয়ন করের দাবি	(ক) গত অর্থ বছরের দাবি: সাধারণ ১,০৫,৯৫১/- টাকা, সংস্থা ৪,৬১,৩০৫/- টাকা। (খ) বর্তমান বছরের দাবি: সাধারণ ১,১০,২০৬/- টাকা, সংস্থা ৩,৮২,৯৪২/- টাকা। (গ) এ পর্যন্ত আদায়: সাধারণ ৫৫,১০০/- টাকা, সংস্থা: ১২৫০/- টাকা। (ঘ) সাধারণ দাবির নির্ধারণ সঠিকভাবে হয়েছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ (ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধ্বের জোত সংখ্যা: ৩৮ টি (চ) ২৫ বিঘার নিচে জোত: ৫৪১২ (ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ । (জ) ভূমি উন্নয়ন কর অনাদায়ের কারণে তামাদি আছে: হ্যাঁ ☐ না ☒ । (ঝ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে: হ্যাঁ ☐ না ☒ ।

ক্রম.	রেজিস্টার নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্য ও মন্তব্য
১৯	৯নং রেজিস্টার (সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার ১০২৩ নং ফরম)	(ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত করা হচ্ছে : হ্যাঁ (খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবির জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে : না (গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে : প্রয়োজ্য নয় (ঘ) বর্তমানে পেভিং মামলার সংখ্যা: ০০টি
২০	রেজিস্টার -৯৪	(ক) এ পর্যন্ত দাখিলা বই সংখ্যা: ২ টি, ডিসি আর বই সংখ্যা : নাই। (খ) এ পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে: দাখিলা বই ০২টি, ডিসি আর বই : নাই
২১	আসবাবপত্র রেজিস্টার	(ক) সঠিক ভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ (খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র: চেয়ার ও টেবিল।
২২	অডিট আপত্তি	(ক) মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা: ০০টি (খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তির সংখ্যা : ০০টি (গ) এ বছরের উর্দে: নাই, দু বছরের উর্দে: নাই, তদুর্দে: নাই এবং আপত্তি নিষ্পত্তির অপেক্ষায় আছে: নাই।
২৩	পিয়ন বই	(ক) প্রেরিত পত্রে গতিবিধি নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বইতে লেখা হয় : হ্যাঁ ☒ না ☐
২৪	কোর্ট ফি রেজিস্টার	(ক) বিগত বছর আদায়কৃত কোর্ট ফির পরমাণ: ০০ টাকা। (খ) বিগত বছর ব্যবহৃত কোর্ট ফির পরিমাণ: ০০ টাকা। (গ) যথাযথভাবে রেজিস্টার ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ ☐ না ☐
২৫	পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার	(ক) পরিদর্শনকাল পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা ৬৫টি (খ) রেজিস্টারে সকল কলমে সঠিক ভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ ☒ না ☐ ।
২৬	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার	(ক) পরিদর্শনকাল পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা ১১৩ টি (খ) পেভিং পত্রের সংখ্যা ০১ টি। (খ) রেজিস্টারে সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ ☒ না ☐ ।
	এডি লাইন	(ক) নদী সিকন্তি বা পয়স্টি থাকলে এডি লাইন, স্কেচম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছে : হ্যাঁ ☒ না ☐ (খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করছে: হ্যাঁ ☒ না ☐

৬. সার্বিক মন্তব্য:

সার্বিক বিবেচনায় এই অফিসের কার্যক্রম সন্তোষজনক বলা যায়। জনসাধারণ যেন ভূমি সংক্রান্ত কোন সেবা নিতে এসে হয়রানীর শিকার না হয় এবং সরকারি সেবা জনসাধারণ যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পেতে সক্ষম হয় তা নিশ্চিতকরণ, সরকারি সম্পত্তি যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ, নিয়মিত পরিদর্শন, চলতি অর্থ বছরে নির্ধারিত দাবী ১০০% আদায় নিশ্চিতকরণ এবং দেওয়ানী মামলার এস,এফ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)কে নির্দেশ দেয়া হলো।


26/04/2022
(মোঃ জাকির হোসেন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।

ফোন:০২-৪৭৭৭৯৮১৯৯

e-mail : uno.goalandanda@mopa.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৩০.৮২২৯.০০০.২৫.০০৭.২২- ১৫১৪/১(৫)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৯
২৮ ডিসেম্বর ২০২২

০১। জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী।

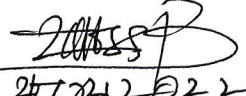
০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব), রাজবাড়ী।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।

০৪। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, দেবগ্রাম, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।

০৫। অফিস নথি।


২৮/১২/২০২২
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।