

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১.১১৭৩

তারিখ: ২৯/০২/১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
১২/০৬/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

**সার্কুলার**

অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিমি-৪ শাখা এর স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০.৭০, তারিখঃ ০৬/০৬/২০২৪ খ্রি. মূলে সরকার কর্তৃক আগামী ১৯ জুন ২০২৪ তারিখ (পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ২০২৪-এর পরবর্তী প্রথম কর্মদিবস) হতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণভাবে নির্ধারণ করা হয়েছে।

(ক) রবিবার হতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:০০ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতিসহ)।
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

২। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুরোধ করা হলো।

*Signature*  
২২-০৬-২০২৪  
মোঃ আবু বকর সিদ্দিক  
বিএডি-১২০১৭৮  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
দুরালাপনী: ৪৭২১৭৫২৬  
ওয়েবমেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd  
তারিখ: ২৯/০২/১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
১২/০৬/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং- ৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১.১১৭৩

**অনুলিপিঃ (ছোঁতাভার ভিত্তিতে নয়)।**

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| ১।  | অতিরিক্ত মহাপরিচালক<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।   |   |
| ২।  | উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।   |   |
| ৩।  | ডেপুটি কমান্ড্যান্ট ও কমান্ড্যান্ট (ভারপ্রাপ্ত)<br>বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।   |   |
| ৪।  | উপমহাপরিচালক (সকল)<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী .....রেঞ্জ।   |   |
| ৫।  | পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুমিল্লা রেঞ্জ, কুমিল্লা।   |   |
| ৬।  | পরিচালক (সকল).....<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/<br>বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।   |   |
| ৭।  | অধিনায়ক (সকল)<br>.....আনসার ব্যাটালিয়ন.....।   |   |
| ৮।  | পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।   |   |
| ৯।  | অধিনায়ক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা।   |   |
| ১০। | অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।   |   |
| ১১। | নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা)/আইন বিষয়ক উপদেষ্টা<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।   |   |
| ১২। | উপপরিচালক (সকল).....<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা/<br>বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।   | অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।   |
| ১৩। | জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)<br>জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়.....।   | তথীন সকল উপজেলা কর্মকর্তাদের<br>অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য।<br>মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য। |
| ১৪। | উপপরিচালক (সমন্বয়)<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।   | অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।   |
| ১৫। | জোন অধিনায়ক (সকল), মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম.....।   |   |
| ১৬। | ওআইসি, ডিএমপি ২০০০ গুপ, ঢাকা।  |   |
| ১৭। | অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/ভিটিসি, গাজীপুর।   |   |
| ১৮। | সহকারী পরিচালক (সকল).....  |   |
| ১৯। | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।<br>গণসংযোগ কর্মকর্তা/বাজেট কর্মকর্তা (আনসার ও ভিডিপি)<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। |   |
| ২০। | আইসিটি শাখা<br>বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।   | বিষয়টি অত্র বাহিনীর ওয়েবসাইটে<br>প্রচারের জন্য।   |
| ২১। | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।   | সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের জন্য।  |
| ২২। | অফিস/মাস্টার কপি।  |   |

*Signature*  
২২-০৬-২০২৪  
উপপরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বিধি-৪ শাখা

[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

প্রজ্ঞাপন

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-৭০

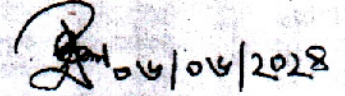
তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১  
০৬ জুন ২০২৪

সরকার আগামী ১৯ জুন ২০২৪ তারিখ (পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ২০২৪-এর পরবর্তী প্রথম কর্মদিবস) হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করিল:

(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত। (বেলা ১:০০ ঘটিকা হইতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতিসহ)
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

- ২। জরুরি পরিষেবাসমূহ নূতন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকিবে।
- ৩। বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট এবং ব্যাংক, বিমা ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ কামরুজ্জামান)

উপসচিব

ফোনঃ ০২-৯৫১৪৪৯২

ইমেইল-rcg4@mopa.gov.bd

**বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তীর আওতাধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার, ----- (সকল)।
- ১০। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ১৩। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।