



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, মানিকগঞ্জ

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
২. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)(Functions)

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
উপকারভোগী	উপকারভোগী	জন	১০০০	৭৪০	৬৯০	৭৫০	৮০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	নাই
দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা বৃদ্ধি, অংশিদারিত্ব সৃষ্টি ও সম্পদের অধিকার অর্জনে সক্ষমতা	২১।১৮	হার	৫০০	২২.৯০	২১.১৮	১৯.৪৬	১৭.৭৪	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	নাই
নারীর পূর্ণ ও কার্যকর অংশগ্রহণের মাধ্যমে পারিবারিক, সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে নেতৃত্ব সৃষ্টি এবং ক্ষমতায়ন	উপকারভোগী	জন	নাই	২৫	৩০	৩৫	৪০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	নাই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৫	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যসকর সমিতিরহালনাগাদতালিকাসংকলিত	তারিখ	-	৩	২৬.০৭.১৯	২৬.০৭.২০	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২২	২৬.০৭.২৩	
			[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	-	২	২৬.০৭.১৯	২৬.০৭.২০	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২২	২৬.০৭.২৩
			[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৭	০৭	০৭	০৬	০৬	০৫	০৪	০৭	০৭	
			[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	-	১	২৬.০৭.১৯	২৬.০৭.২০	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২২	২৬.০৭.২৩
	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%		
		[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫৯	২০০	৩২৪	২৯২	২৫৯	২২৭	১৯৪	৩৩০	৪২০		
		[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৯০%	৯০%	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৯০%	৯০%		
		[১.২.৪] কার্যসকর সমিতিরবার্ষিকআর্থিকবিবরণীপ্রাপ্তিনিশ্চিতকৃত	তারিখ	-	১	৩১.০৮.১৯	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২১	৩১.০৮.২১	৩১.০৮.২১	৩১.০৮.২১	৩১.০৮.২১	৩১.০৮.২১	৩১.০৮.২২	৩১.০৮.২৩	
		[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	১	৪৫%	৬০%	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	৯০%	৯০%		
		[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পয়ালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৮০০	৯০০		
[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত		সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৮০০	৯০০			
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%			
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%			
[২] উৎপাদন, আর্থিকওসেবাখাতেসমবায়গঠন;	২৩	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			[২.১.২] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০৭	০৫	০৭	০৬	০৬	০৫	০৪	০৭	০৭	
			[২.১.৩] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১৩	১৫	১৪	১২	১১	০৯	১৬	১৮	
	[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন	৬	১০০০	৭৪০	৬৯০	৬২১	৫৫২	৪৮৩	৪১৪	৭৫০	৮০০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	১২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	৫০০	৮০০	৮৭৫	৭৮৮	৭০০	৬১২	৫২৫	৯০০	৯০০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১]] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেল্লিকোটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০১	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, মানিকগঞ্জ, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কাযালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কাযালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, মানিকগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কাযালয়, মানিকগঞ্জ

তারিখ

যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কাযালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এন আইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এস ডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টি সি বি	টাইম, কন্সট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরোঅব স্ট্যাটিস্টিক
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সি আই জি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডি এফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যসকর সমিতিরহালনাগাদতালিকাসংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.২.৪] কার্যসকর সমিতিরবার্ষিকআর্থিকবিবরণীপ্রাপ্তিনিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[২.১.২]] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
	[২.১.৩] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১]] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেল্লিকোটিং	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ণ ও রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মানিকগঞ্জ	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত সমবায় সমিতি/সমবায়ীদের তালিকার ভিত্তিতে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রাপ্ত তালিকাগুলো যাচাই বাছাই করে বিভাগীয় পর্যায়ে মনোনয়নের জন্য প্রেরণ করা হয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ