



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শরীয়তপুর

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, শরীয়তপুর

এবং

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২১ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়নে সমবায়

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
২. উৎপাদন ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় নীতিতে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা;
৫. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায় ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা;
৬. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও রূআখ-সামাজিক উন্নয়ন;
৭. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা;
৮. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা;

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
১০০%	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	১০০%(৩.৯০) লক্ষ্য টাকায়	১০০%(৩.২০৬) লক্ষ্য টাকায়	১০০%(২.৯৬২) লক্ষ্য টাকায়	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ	
১০০%	সমবায় উন্নয়ন তহবিল	%	১০০% (২.৯৩ লক্ষ টাকায় )	১০০%(১.৯৯৬) লক্ষ্য টাকায়	১০০%(১.৪০) লক্ষ্য টাকায়	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ	
১০০%	নিরীক্ষা সম্পাদন	%	১০০% (২৪৮ )	১০০%(৪৫২) লক্ষ্য টাকায়	১০০%	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ:	৩৭	[১.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.১.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	৪	৩৪	৫৩	৬৫	৫৮	৫১	৪৫	৩৮	৭০	৮০	
			[১.১.২] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	%	৪			১৪০	১২৬	১১২	৯৮	৮৭	১৫০	১৬০	
			[১.১.৩] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	সংখ্যা	৩	২২৩	২৩০	২২৬	৩১.০৮.১৯	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২১			৩১.০৮.২২	৩১.০৮.২৩
			[১.১.৪] সমিতি পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৬০									
			[১.১.৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	সমষ্টি	%	৩	২৪৮	৪৫২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.১.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	২	১৬৬	২২০	২২৬	২০৩	১৮১	১৫৮	১৩৫	১৩০	১৩৫	
	[১.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.২.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮		
		[১.২.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	সংখ্যা	৩	১০.০৭.১৯	২৬.০৭.২০	২৬.০৭.২১					১০০	১০০		
		[১.২.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	সংখ্যা	৩	১০.০৭.১৯	১৫.০৭.২০	১৫.০৭.২১					১০০	১০০		
		[১.২.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	সমষ্টি	৩	১৫.০৭.১৯	১৫.০৭.২১	১৫.০৭.২১					১০০	১০০		
	[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০		
		[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উৎপাদন ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;	১৭	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০										
			[২.১.২] নিবন্ধন নিষ্পত্তির হার	%	০										
			[২.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সংখ্যা	০										
		[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজন	জন	০										
[৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;	১৬	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	০										
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউট টেচাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	%	০										
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সংখ্যা	০										
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	সংখ্যা	০										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, শরীয়তপুর, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, শরীয়তপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কাযালয়, শরীয়তপুর

তারিখ

যুগ্ম নিবন্ধক  
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এস ডি জি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিভি	টাইম কন্সট ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সি আই জি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.১.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা, জেলা,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] সমিতি পরিদর্শন	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৫] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.২.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[১.২.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক রিটার্ন
	[২.১.২] নিবন্ধন নিষ্পত্তির হার	জেলা সমবায় কার্যালয়	মাসিক রিটার্ন
	[২.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনে স্ব-কর্মসংস্থান সৃজন	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	মাসিক রিটার্ন
[৩.২] সমবা য়ইনস্টিটিউ টেচাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	মাসিক রিটার্ন
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেন্নিকোটিং	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়, সমবায় অধিদপ্তর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শরীয়তপুর	
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোসাইরহাট	
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	দ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোসাইরহাট	
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জাজিরা	
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	দ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জাজিরা	
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর	
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	দ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর	
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ	
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	দ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ	
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নড়িয়া	
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	দ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নড়িয়া	
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ডামুড্যা	
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	দ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ডামুড্যা	

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**