

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : কাজী নাহিদ রসুল
জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
তারিখ : ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির সম্মতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ পাঠ করে শুনান। সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভা আয়োজন এবং কার্যবিবরণী ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক সভা করার নির্দেশনা রয়েছে। বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্য অনুযায়ী এবং সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করতে হবে। খ. সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ অনুসরণ এবং শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	সভায় জানানো হয়, ২০২১-২২ অর্থ বছরের চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়	২০২১-২২ অর্থ বছরের চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক সভা করার নির্দেশনা রয়েছে। বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্য অনুযায়ী এবং সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করতে হবে। খ. সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
পরিদর্শন	অত্র কার্যালয়ের সকল শাখা, অতিরিক্ত	উল্লিখিত অফিসমূহের পরিদর্শন	১। অতিরিক্ত জেলা

প্রতিবেদনের বক্ষমান জবাব বা অগ্রগতি প্রেরণ	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	প্রতিবেদনের উপর বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয় এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে	প্রশাসক (সকল) ২। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)
শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েবপোর্টালের বক্স হালনাগাদকরণ	সভায় শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে হালনাগাদ রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন	জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প চলমান রয়েছে তা পরিদর্শনপূর্বক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ের মাধ্যমে বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	চলমান সকল প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ের মাধ্যমে বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	সভার কার্যবিবরণীর প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩১ মার্চ ২০২২ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়	কার্যবিবরণীর প্রতিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩১ মার্চ ২০২২ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ করতে হবে	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বা/-
কাজী নাহিদ রসুল
জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি, মুন্সীগঞ্জ
ফোনঃ ০২-৯৯৭৭৩১১০০
e-mail: dcmunshigani@mopa.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৩০.৫৯০০.২০৪.১২.০২৮.০১৭.২২৩

তারিখ : ০৯ ফাল্গুন ১৪২৯
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
- ০৫। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মুন্সীগঞ্জ
- ০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মুন্সীগঞ্জ
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুন্সীগঞ্জ সদর/গজারিয়া/টংগিবাড়ী/সিরাজদিখান/শ্রীনগর/লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ
- ০৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুন্সীগঞ্জ সদর/গজারিয়া/টংগিবাড়ী/সিরাজদিখান/শ্রীনগর/লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ
- ০৯। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, মুন্সীগঞ্জ
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, জেলা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ (কার্যবিবরণীটি এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১১। অফিস কপি

স্বা/-
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
ও
সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি, মুন্সীগঞ্জ
ফোনঃ ০২-৯৯৭৭৩১৪০৯
e-mail: adcgeneralmunshiganj@gmail.com