



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ম্যুরাল নির্মাণ;
- “প্রত্ননগরী মুঙ্গীগঞ্জ” শীর্ষক জেলা ব্রান্ডবুকের দ্বিতীয় সংস্করণ প্রকাশ;
- প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন আশ্রায়ন-২ প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ;
- কালেক্টরেট জামে মসজিদের ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপন;
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ডে-কেয়ার স্থাপন;
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে “সেবা সংযোগ” নামে অভ্যর্থনা কক্ষ স্থাপন;
- সার্কিট হাউজের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- জেলা প্রশাসনে সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও সহকারী কমিশনার পর্যায়ের কর্মকর্তার অপ্রতুলতা
- বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে জমি অধিগ্রহণ ও অবৈধ দখলদারদের নিকট হতে জমি ও নদী পুনরুদ্ধার একটি বড় চ্যালেঞ্জ;
- ১৩-১৬ এবং ১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানের সল্পতা
- জেলা সদরের সাথে রাজধানীর অনুন্নত যাতায়াত ব্যবস্থা
- জেলা প্রশাসন পরিবহনপুলে অপরিষ্কার গাড়ির সংখ্যা;
- তথ্য প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট কর্মচারিগণের অপরিষ্কার কর্মদক্ষতা;
- অনিরাপদ নৌ-যোগাযোগ ব্যবস্থা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- জেলা সদরের ইদ্রাকপুরে সম্প্রতি স্থাপিত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল রক্ষণাবেক্ষন ও তৎসংলগ্ন এলাকার সৌন্দর্যবর্ধন;
- কালেক্টরেটের সকল কর্মচারীকে ন্যূনতম ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণসহ যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলা;
- শতভাগ ই/ডি নথি বাস্তবায়নসহ জেলা প্রশাসনের সকল কাজ ডিজিটাইজেশন করা;
- টেকসই উন্নয়ন অধীষ্ট, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং নির্বাচনী ইশতেহারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে জেলা প্রশাসনের সকল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- কালেক্টরেট জামে মসজিদের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা;
- বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য বিদ্যালয় ও শিশু বিকাশ কেন্দ্র স্থাপন করা;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ই/ডি-ফাইলিংএর মাধ্যমে সকল দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন এবং অবস্থানের উ
- □ জেলা সদরের ইদ্রাকপুরে সম্প্রতি স্থাপিত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল রক্ষণাবেক্ষন ও তৎসংলগ্ন এলাকার সৌন্দর্যবর্ধন;
- □ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন আশ্রায়ন-২ প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ;
- □ কালেক্টরেট জামে মসজিদের নির্মাণ কাজ ত্বরান্বিতকরণ;
- □ সমাজের পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী “বেঁদে সম্প্রদায়” এর জীবন মানোন্নয়ন;
- □ প্রত্ননগরী মুঙ্গীগঞ্জে পর্যটন শিল্পের বিকাশে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি অর্জন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. শিক্ষার মানোন্নয়ন ও ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন
৩. অসহায়, দুঃস্থ, দুর্গত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসনে সহায়তা ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন
৪. অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান শক্তিশালীকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] রেকর্ড রুম ডিজিটাল করণ	[১.১.১] রেকর্ডরুমে রক্ষিত খতিয়ান ডিজিটালকৃত ও হালকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৭,৭০,০০০	৭,০০,০০০	৬,৫০,০০০	৬,০০,০০০	৫,৫০,০০০	ডিজিটাল রেকর্ড সমূহ হালকরণ	ডিজিটাল রেকর্ড সমূহ হালকরণ
		[১.২] হাট বাজারের পেরিফেরি চিহ্নিতকরণ	[১.২.১] হাট বাজারের পেরিফেরি চিহ্নিতকৃত ও হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৪	১০	০৮	০৬	০৫	১৬	১৮
		[১.৩] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেইজ তৈরি	[১.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেইজ তৈরী সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.১০.২১	১৫.১১.২১	৩০.১১.২১	১৫.১২.২০	৩০.১২.২১	১৫.১০.২২	০১.১০.২৩
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.৫.২] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উপজেলা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[১.৬.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২] শিক্ষার মানোন্নয়ন ও ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন	২০	[২.১] টিমগঠনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১৬৮	১৫১	১৩৪	১১৮	১০০	১৬৮	১৮০
		[২.২] ডিজিটাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিনির্মাণ	[২.২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	২০০
			[২.২.২] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩৮	৩৪	৩০	২৬	২২	৩৮	৪২
		[২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ক্লাব সক্রিয়করণ	[২.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক- ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন গতি ক্লাব (কালচারাল ক্লাব, স্পোর্টস ক্লাব ইত্যাদি) সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০	১৩০	১২০	১১০	১০০	১৫০	২০০
		[২.৪] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টি	[২.৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাতঃকালীন সমাবেশ ও শরীরচর্চা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১২০০
		[২.৫] স্কাউটিং কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাবস্কাউটদলের গতি ইউনিট সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৪০০	৪৪০
			[২.৫.২] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ও সমমানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটদলের গতি ইউনিট সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২০	১০০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: বৃহস্পতিবার, জুন ২৪, ২০২১ ১১:৫০

উচ্চমাধ্যমিক
বিদ্যালয়েও
সমমানের
শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে

সমষ্টি সংখ্যা ১

পৃষ্ঠা: ৯

২০ ১৮ ১৬ ১৪ ১০ ২০ ২০

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ২৩, ২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] অসহায়, দুঃস্থ, দুর্গত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসনে সহায়তা ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন	২০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে আইনশৃংখলা রক্ষা, অপরাধ দমন ও নিয়ন্ত্রণ	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৭০০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৭৫০	৮৫০
			[৩.২.১] নিকাহ রেজিস্ট্রার, ইমাম, পুরোহিত ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে ইউনিয়ন সভা আয়োজন	সমষ্টি	ওয়ার্কপের সংখ্যা	২			১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	২০
		[৩.২] বাল্যবিয়ে নিরোধ	[৩.২.২] বাল্যবিয়ে নিরোধের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক, শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন ও সভা-সমাবেশ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১২০
		[৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচী, মানবিক সহায়তা কার্যক্রম তহাবধান ও সমন্বয়	[৩.৩.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে কার্যক্রমের	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৫	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] ভূমিহীনদের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] ভূমিহীন পরিবারের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১৫০	১৫০
		[৩.৫] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	[৩.৫.১] হালনাগাদকৃত তালিকা অনুযায়ী ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৭০
			[৩.৫.২] পুনর্বাসিত ভিক্ষুকদের ফলোআপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৭০
		[৩.৬] বেঁদে সম্প্রদায়ের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০
		[৩.৭] নারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ড্রাইডিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী ড্রাইভার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	৬৫	৭০
		[৩.৮] নারী উন্নয়নের জন্য "শ্রেরণা মুদ্রাঙ্গ" কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সুবিধা ভোগী নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	১০০	১২০
		[৩.৯] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নারীর স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন	[৩.৯.১] Health Camp এর আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	১০	১২
		[৩.১০] ছাত্রীদের মাঝে সাইকেল বিতরণ	[৩.১০.১] সাইকেল বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	২০	১৫	১২	১০	৩০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান শক্তিশালীকরণ	১০	[৪.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩			১৩০	১১০	১০০	৮০	৭০	১৩০	১৩০
		[৪.২] নির্মাণ কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৩০	১১০	১০০	৮০	৭০	১৩০	১৩০
		[৪.৩] জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] MIS, LGSP রিফ্রেশার, মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	২			৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[৪.৪] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন (Target -16.9: by 2030 Provide legal identity for all including birth registration)	[৪.৪.১] ইউনিয়ন ও পৌরসভার আওতাধীন সকল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধিত	গড়	%	২			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							৮	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							৮	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							৩	৪	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							৩	৩	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	Apps	Application
২	SDG	Sustainable Development Goal
৩	আইসিটি (ICT)	Information Communication Technology
৪	এলজিইডি- (LGED)	Local Government Engineering Department

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রেকর্ড রুম ডিজিটাল করণ	[১.১.১] রেকর্ডরুমে রক্ষিত খতিয়ান ডিজিটালকৃত ও হালকৃত	রেকর্ডরুম	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] হাট বাজারের পেরিফেরি চিহ্নিতকরণ	[১.২.১] হাট বাজারের পেরিফেরি চিহ্নিতকৃত ও হালনাগাদকৃত	রাজস্ব শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেইজ তৈরি	[১.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেইজ তৈরী সম্পাদিত	ভিপি সেল	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	রাজস্ব শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উপজেলা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[১.৬.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	রাজস্ব শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] টিমগঠনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	শিক্ষা শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] ডিজিটাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিনির্মাণ	[২.২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি ও জেলা শিক্ষা অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.২.২] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি ও জেলা শিক্ষা অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ক্লাব সক্রিয়করণ	[২.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন গঠিত ক্লাব (কালচারাল ক্লাব, স্পোর্টস ক্লাব ইত্যাদি) সক্রিয়করণ	শিক্ষা শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টি	[২.৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাতঃকালীন সমাবেশ ও শরীরচর্চা নিশ্চিতকরণ	শিক্ষা শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] স্কাউটিং কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাবস্কাউটদলের গঠিত ইউনিট সক্রিয়করণ	শিক্ষা শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৫.২] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ও সমমানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটদলের গঠিত ইউনিট সক্রিয়করণ	শিক্ষা শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৫.৩] উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়েও সমমানের শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে রোভারস্কাউটের গঠিত ইউনিট সক্রিয়করণ	শিক্ষা শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৬] স্থানীয় প্রশাসনের উপস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	[২.৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ সম্পন্ন	জেলা শিক্ষা অফিসার ও শিক্ষা শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৭] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ম্যুরাল রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৭.১] ম্যুরাল স্থাপন ও সৌন্দর্যবর্ধন	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৮] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক চলচ্চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন	[২.৮.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক চলচ্চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শিত	শিক্ষা শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে আইনশৃংখলা রক্ষা, অপরাধ দমন ও নিয়ন্ত্রণ	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	জে এম শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] বাল্যবিয়ে নিরোধ	[৩.২.১] নিকাহ রেজিস্ট্রার, ইমাম, পুরোহিত ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে ইউনিয়ন সভা আয়োজন	জে এম শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] বাল্যবিয়ে নিরোধের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক, শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন ও সভা-সমাবেশ আয়োজন	শিক্ষা শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচী, মানবিক সহায়তা কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়	[৩.৩.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে কার্যক্রমের	ত্রাণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] ভূমিহীনদের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] ভূমিহীন পরিবারের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তি	রাজস্ব শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৫] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	[৩.৫.১] হালনাগাদকৃত তালিকা অনুযায়ী ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৫.২] পুনর্বাসিত ভিক্ষুকদের ফলোআপ	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৬] বেঁদে সম্প্রদায়ের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তের সংখ্যা	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৭] নারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী ড্রাইভার	জে এম শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৮] নারী উন্নয়নের জন্য "প্রেরণা মুগ্ধীগঞ্জ" কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সুবিধা ভোগী নারী	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৯] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নারীর স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন	[৩.৯.১] Health Camp এর আয়োজন	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১০] ছাত্রীদের মাঝে সাইকেল বিতরণ	[৩.১০.১] সাইকেল বিতরণকৃত	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] নির্মাণ কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] MIS, LGSP রিফ্রেশার, মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্থানীয় সরকার শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন (Target -16.9: by 2030 Provide legal identity for all including birth registration)	[৪.৪.১] ইউনিয়ন ও পৌরসভার আওতাধীন সকল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধিত	স্থানীয় সরকার শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ