



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পাদন;
- জেলার প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কাব, স্কাউট, রোভার দল গঠনের মাধ্যমে এ জেলাকে ‘শতভাগ স্কাউট জেলা’ ঘোষণা;
- ‘পদ্মা সেতু প্রকল্প’, ‘পদ্মা সেতু রেল সংযোগ প্রকল্প’, ‘ঢাকা-মাওয়া-পাচ্চর-ভাঙ্গা ছয়লেন’ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, পুলিশ ফাঁড়ি, বিদ্যুৎ প্রকল্প ইত্যাদি প্রকল্পের জন্য জমি অধিগ্রহণ;
- মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে ‘পতাকা একান্তর’ নামক ভাস্কর্য নির্মাণ;
- ‘সবুজে সাজাই মুন্সীগঞ্জ’ কর্মসূচীর আওতায় মুন্সীগঞ্জ শহরের প্রাণকেন্দ্রে খাসজমি হতে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ করে সেখানে ‘ডিসি পার্ক’ নির্মাণ;
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে একটি আধুনিক লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা;
- পূর্বশিলমন্দি গুচ্ছগ্রামে খাসজমিতে ‘জেলা প্রশাসন প্রাথমিক বিদ্যালয়’ নির্মাণ;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- জেলা প্রশাসনে সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও সহকারী কমিশনার পর্যায়ের কর্মকর্তার অপ্রতুলতা
- বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে জমি অধিগ্রহণ ও অবৈধ দখলদারদের নিকট হতে জমি ও নদী পুনরুদ্ধার একটি বড় চ্যালেঞ্জ;
- ১৩-১৬ এবং ১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানের সল্পতা
- জেলা সদরের সাথে রাজধানীর অনুন্নত যাতায়াত ব্যবস্থা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলা
- জেলা প্রশাসনের সকল কাজ ডিজিটাইজড করা
- SDG, ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং নির্বাচনী ইশতেহারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে জেলা প্রশাসনের সকল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
- জেলা সদরে ইদ্রাকপুরে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপন ও তৎসংলগ্ন এলাকার সৌন্দর্যবর্ধন
- বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য বিদ্যালয় ও শিশু বিকাশ কেন্দ্র স্থাপন করা

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ই-ফাইলিংএর মাধ্যমে সকল দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন এবং বি (B) ক্যাটাগরির জেলার মধ্যে প্রথম দিকে অবস্থান;
- □ ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও ই-মিউটেশন চালুকরণ;
- □ জেলা প্রশাসন প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শ্রেণি কার্যক্রম চালু করণ;
- □ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্কার ও মেরামত

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. শিক্ষার মানোন্নয়ন ও ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন
৩. অসহায়, দুঃস্থ, দুর্গত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসনে সহায়তা ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন
৪. অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান শক্তিশালীকরণ
৫. জনসেবার জন্য উদ্ভাবন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ এবং জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সংস্থা কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্পবাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৫. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ;
৭. ডিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং SDG বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] সূষ্ঠা ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] রেকর্ড রুম ডিজিটাল করণ	[১.১.১] রেকর্ডরুমে রক্ষিত খতিয়ান ডিজিটালকৃত ও হালকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৭,৭০,০০০	৭,০০,০০০	৬,৫০,০০০	৬,০০,০০০	৫,৫০,০০০	ডিজিটাল রেকর্ড সমূহ হালকরণ	ডিজিটাল রেকর্ড সমূহ হালকরণ	
		[১.২] হাট বাজারের পেরিফেরি চিহ্নিতকরণ	[১.২.১] হাট বাজারের পেরিফেরি চিহ্নিতকৃত ও হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	০৮	০৬	০৫	১৪	১৬	
		[১.৩] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেইজ তৈরি	[১.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেইজ তৈরী সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	
		[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৩			৩০.১০.২০	১৫.১১.২০	৩০.১১.২০	১৫.১২.২০	৩০.১২.২০	১৫.১০.২১	০১.১০.২২	
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০		
		[১.৫.২] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উপজেলা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	[১.৫.২] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উপজেলা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০	
		[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[১.৬.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] শিক্ষার মানোন্নয়ন ও ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন	২০	[২.১] টিমগঠনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১৬৮	১৫১	১৩৪	১১৮	১০০	১৬৮	১৮০
		[২.২] ডিজিটাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিনির্মাণ	[২.২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	২০০
			[২.২.২] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩৮	৩৪	৩০	২৬	২২	৩৮	৪২
		[২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ক্লাব সক্রিয়করণ	[২.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন গঠিত ক্লাব (কালচারাল ক্লাব, স্পোর্টস ক্লাব ইত্যাদি) সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০	১৩০	১২০	১১০	১০০	১৫০	২০০
		[২.৪] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টি	[২.৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাতঃকালীন সমাবেশ ও শরীরচর্চা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১২০০
		[২.৫] স্কাউটিং কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাবস্কাউটদলের গঠিত ইউনিট সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৪০০	৪৪০
			[২.৫.২] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ও সমমানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটদলের গঠিত ইউনিট সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২০	১০০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০
			[২.৫.৩] উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়েও সমমানের শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে রোভারস্কাউটের গঠিত ইউনিট সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০	১৮	১৬	১৪	১০	২০	২০
		[২.৬] স্থানীয় প্রশাসনের উপস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	[২.৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭২	৭০	৬৮	৬৫	৬০	৭৫	৮০
		[২.৭] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর মুরাল স্থাপন	[২.৭.১] মুরাল স্থাপন	তারিখ	তারিখ	৪			১৭.০৩.২১	১৭.০৪.২১	১৭.০৫.২১	১৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১		
[২.৮] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিকথা/মুক্তিযুদ্ধ গীথা সংকলন	[২.৮.১] সংকলন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২			২৬.০৩.২১	২৬.০৪.২১	২৬.০৫.২১	১৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১				
[২.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক চলচ্চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন	[২.৯.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক চলচ্চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২৫০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] অসহায়, দুঃস্থ, দুর্গত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসনে সহায়তা ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন	২০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে আইনশৃংখলা রক্ষা, অপরাধ দমন ও নিয়ন্ত্রণ	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬৬০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৬৬০	৭৫০
		[৩.২] বাল্যবিয়ে নিরোধ	[৩.২.১] নিকাহ রেজিস্ট্রার, ইমাম, পুরোহিত ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে ইউনিয়ন সভা আয়োজন	সমষ্টি	ওয়ার্কপের সংখ্যা	২			১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	২০
			[৩.২.২] বাল্যবিয়ে নিরোধের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক, শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন ও সভা-সমাবেশ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১২০
		[৩.৩] খাদ্যবাহক কর্মসূচী, মানবিক সহায়তা কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়	[৩.৩.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে কার্যক্রমের	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৩	৪০
		[৩.৪] ভূমিহীনদের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] ভূমিহীন পরিবারের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১৫০	১৫০
		[৩.৫] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	[৩.৫.১] হালনাগাদকৃত তালিকা অনুযায়ী ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৭০
			[৩.৫.২] পুনর্বাসিত ভিক্ষুকদের ফলোআপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৭০
		[৩.৬] বেঁদে সম্প্রদায়ের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০
		[৩.৭] নারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ড্রাইডিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী ড্রাইভার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৭৫	১০০
		[৩.৮] নারী উন্নয়নের জন্য "শ্রেণী মুক্তিগঞ্জ" কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সুবিধা ভোগী নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৭৫	১০০
[৩.৯] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নারীর স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন	[৩.৯.১] Health Camp এর আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	১০	১০		
[৩.১০] ছাত্রীদের মাঝে সাইকেল বিতরণ	[৩.১০.১] সাইকেল বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২০	১৫	১২	১০	৩০	৫০		
[৪] অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান শক্তিশালীকরণ	১০	[৪.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প তদারকির মাধ্যমে যথা সময়ে বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	২			১৩০	১১০	১০০	৮০	৭০	১৩০	১৩০
		[৪.২] নির্মাণ কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৩০	১১০	১০০	৮০	৭০	১৩০	১৩০
		[৪.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্কার	[৪.৩.১] সংস্কার কাজ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩			২৫.০১.২১	১০.০২.২১	১০.০৩.২১	১০.০৪.২১	১০.০৫.২১	২০.০৬.২১	
		[৪.৪] জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] MIS, LGSP রিফ্রেশার, মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রমপূঞ্জিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	২			৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[৪.৫] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন (Target -16.9: by 2030 Provide legal identity for all including birth registration)	[৪.৫.১] ইউনিয়ন ও পৌরসভার আওতাধীন সকল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধিত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] জনসেবার জন্য উদ্ভাবন	৫	[৫.১] সেবাগ্রহীতদের অনলাইনে পর্চা সরবরাহের জন্য ই-পর্চা apps প্রস্তুতকরণ	[৫.১.১] apps প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১	১৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১		
		[৫.২] অনলাইনে ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের জন্য apps প্রস্তুতকরণ	[৫.২.১] apps প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১	১৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘণ্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২				৫০	৪০	৩০	২৫		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	Apps	Application
২	SDG	Sustainable Development Goal
৩	আইসিটি (ICT)	Information Communication Technology
৪	এলজিইডি- (LGED)	Local Government Engineering Department

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] রেকর্ড রুম ডিজিটাল করণ	[১.১.১] রেকর্ডরুমে রক্ষিত খতিয়ান ডিজিটালকৃত ও হালকৃত	রেকর্ডরুমে রক্ষিত সকল রেকর্ডের খতিয়ান সমূহ ডিজিটালকরণ করা হবে ও হালকরণ করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] হাট বাজারের পেরিফেরি চিহ্নিতকরণ	[১.২.১] হাট বাজারের পেরিফেরি চিহ্নিতকৃত ও হালনাগাদকৃত	হাট বাজারের পেরিফেরি চিহ্নিতকৃত ও হালনাগাদকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেইজ তৈরি	[১.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির ডাটাবেইজ তৈরী সম্পাদিত	মুন্সীগঞ্জ জেলার সকল অর্পিত সম্পত্তির তথ্য একটি ডাটাবেইজ এ সন্নিবেশিত করে একটি পূর্ণাঙ্গ ডেটাবেজ তৈরী করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৪.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	জেলার অধীন ভূমি উন্নয়ন করের সকল দাবী নির্ধারিত সময়ের মাঝে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উপজেলা ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে, ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উপজেলা ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে, ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[১.৬.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় ত্বরান্বিত ও নিশ্চিতকরণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] টিমগঠনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও জেলাস্থ অন্যান্য বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে টিম গঠনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ও জেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] ডিজিটাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিনির্মাণ	[২.২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জেলাস্থ সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	আইসিটি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী	আইসিটি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী
	[২.২.২] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	আইসিটি বিভাগের সহায়তায় মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও ল্যাঞ্চারেজ ক্লাব স্থাপন করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	আইসিটি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন	আইসিটি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ক্লাব সক্রিয়করণ	[২.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন গঠিত ক্লাব (কালচারাল ক্লাব, স্পোর্টস ক্লাব ইত্যাদি) সক্রিয়করণ	শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া ও সংস্কৃতি মনস্ক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সহকারী কমিশনারদের তত্ত্বাবধানে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসমূহে বিভিন্ন ক্লাব (ডিবেটিং ক্লাব, দাবাক্লাব, ব্যাটমিন্টন ক্লাব ইত্যাদি) গঠন করা হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টি	[২.৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাতঃকালীন সমাবেশ ও শরীরচর্চা নিশ্চিতকরণ				
[২.৫] স্কাউটিং কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাবস্কাউটদলের গঠিত ইউনিট সক্রিয়করণ	সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাবস্কাউট দল গঠন করা হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা প্রাথমিকশিক্ষা অফিসার	স্কাউট রিপোর্ট/ বার্ষিক প্রতিবেদন	স্কাউট রিপোর্ট/ বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৫.২] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ও সমমানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কাউটদলের গঠিত ইউনিট সক্রিয়করণ	সকল উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়ে রোভারস্কাউট দল গঠনকরা হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	স্কাউটরিপোর্ট/ বার্ষিক প্রতিবেদন	স্কাউটরিপোর্ট/ বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৫.৩] উচ্চমাধ্যমিক বিদ্যালয়েও সমমানের শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে রোভারস্কাউটের গঠিত ইউনিট সক্রিয়করণ				
[২.৬] স্থানীয় প্রশাসনের উপস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	[২.৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ সম্পন্ন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রাথমিক ও মাধ্যমিক) অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন করা হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৭] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ম্যুরাল স্থাপন	[২.৭.১] ম্যুরাল স্থাপন	নতুন প্রজন্ম কে জাতির পিতার আদর্শে গঠন ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৮] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিকথা/মুক্তিযুদ্ধ গীথা সংকলন	[২.৮.১] সংকলন প্রকাশ	নতুন প্রজন্ম কে মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস জানানো।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক চলচ্চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন	[২.৯.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক চলচ্চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শিত	মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক চলচ্চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও জেলা শিক্ষা অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে আইনশৃংখলা রক্ষা, অপরাধ দমন ও নিয়ন্ত্রণ	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে জননিরাপত্তা বিধান, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ করা হবে	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিনিধি	জেলাআইন-শৃঙ্খলা সভার কার্যবিবরণী/ মন্ত্রিপরিষদবিভাগ/ বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলাআইন-শৃঙ্খলা সভার কার্যবিবরণী/ মন্ত্রিপরিষদবিভাগ/ বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.২] বাল্যবিয়ে নিরোধ	[৩.২.১] নিকাহ রেজিস্ট্রার, ইমাম, পুরোহিত ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে ইউনিয়ন সভা আয়োজন	বাল্যবিয়ে নিরোধের লক্ষ্যে নিকাহ রেজিস্ট্রার ও পুরোহিতদের নিয়ে ওয়ার্কসপ অনুষ্ঠান করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] বাল্যবিয়ে নিরোধের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক, শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন ও সভা-সমাবেশ আয়োজন	বাল্যবিয়ে নিরোধের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচী, মানবিক সহায়তা কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়	[৩.৩.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে কার্যক্রমের	কমিটি গঠনের মাধ্যমে কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] ভূমিহীনদের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] ভূমিহীন পরিবারের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তি	ভূমিহীন পরিবার পুনর্বাসনের নিমিত্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৫] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	[৩.৫.১] হালনাগাদকৃত তালিকা অনুযায়ী ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	হালনাগাদকৃত ভিক্ষুক পুনর্বাসনের লক্ষ্যে ভিক্ষুকদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা ও পুনর্বাসন করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও জেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৫.২] পুনর্বাসিত ভিক্ষুকদের ফলোআপ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে ফলোআপ করা হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও জেলা সমাজ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৬] বেঁদে সম্প্রদায়ের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তের সংখ্যা	পুনর্বাসনের জন্য পুনর্বাসনযোগ্য পরিবারের তালিকা প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৭] নারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী ড্রাইভার	নারীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আগ্রহী নারীদের ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সহকারী পরিচালক, বিআরটিএ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৮] নারী উন্নয়নের জন্য "প্রেরণা মুসীগঞ্জ" কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সুবিধা ভোগী নারী	নারীনির্যাতন বন্ধ ও নারী উন্নয়নের জন্য "প্রেরণামুসীগঞ্জ" নামে একটি কর্মসূচিগ্রহণ করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৯] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নারীর স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন	[৩.৯.১] Health Camp এর আয়োজন	নারীর স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়নের জন্য Health Camp এর আয়োজন করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১০] ছাত্রীদের মাঝে সাইকেল বিতরণ	[৩.১০.১] সাইকেল বিতরণকৃত	স্কুলের ছাত্রীদের সাবলম্বী করার লক্ষ্যে তাদের মধ্যে সাইকেল বিতরণ করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প তদারকির মাধ্যমে যথা সময়ে বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	টিআর, কাবিখা, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান, ব্রীজ/কালভার্ট প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নান্বিত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন ইউনিট	কর্ণধার কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	কর্ণধার কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.২] নির্মাণ কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	বাস্তবায়নামীন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শনপূর্বক সুপারিশ করা এবং সুপারিশ বাস্তবায়ন করা	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	বিভিন্ন কমিটির প্রতিবেদন	বিভিন্ন কমিটির প্রতিবেদন
[৪.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সংস্কার	[৪.৩.১] সংস্কার কাজ সম্পন্ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নতকরণ	নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] MIS, LGSP রিফ্রেশার, মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	MIS, LGSP রিফ্রেশার, মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৫] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন (Target -16.9: by 2030 Provide legal identity for all including birth registration)	[৪.৫.১] ইউনিয়ন ও পৌরসভার আওতাধীন সকল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধিত	ইউনিয়ন ও পৌরসভার আওতাধীন সকল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধিত	উপ-পরিচালক স্থানীয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.১] সেবাগ্রহীতদের অনলাইনে পর্চা সরবরাহের জন্য ই-পর্চা apps প্রস্তুতকরণ	[৫.১.১] apps প্রস্তুতকৃত	জনসেবার জন্য উদ্ভাবন এর আওতায় সেবা গ্রহীতাদের অনলাইনে পর্চা সরবরাহের জন্য apps প্রস্তুত করা হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.২] অনলাইনে ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের জন্য apps প্রস্তুতকরণ	[৫.২.১] apps প্রস্তুতকৃত	জনসেবার জন্য উদ্ভাবন এর আওতায় সেবা গ্রহীতাদের অনলাইনে ডিলিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের জন্য apps প্রস্তুত করা হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	-----------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------

