



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিকারী বাজার খাল উদ্ধার ও পানি প্রবাহ স্বাভাবিককরণ;  
খালের সৌন্দর্যবর্ধন, ওয়াকওয়ে ও শিশু পার্ক স্থাপন;  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কনফারেন্স কক্ষ আধুনিকায়ন;  
স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ম্যুরাল নির্মাণ  
মুসীগঞ্জের ১০০ জন বীর মুক্তিযোদ্ধার সমরগীথা “রণাঙ্গানের শতস্মৃতি” শিরোনামে সংকলন গ্রন্থ প্রকাশ;  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন আশ্রায়ন-২ প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ;  
‘পদ্মা সেতু প্রকল্প’, ‘পদ্মা সেতু রেল সংযোগ প্রকল্প’, ‘ঢাকা-মাওয়া-পাচর-ভাঙ্গা ছয়লেন’ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, পুলিশ ফাঁড়ি,  
বিদ্যুৎ প্রকল্প ইত্যাদি প্রকল্পের জন্য জমি অধিগ্রহণ;  
মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসনের তত্ত্বাবধানে ‘পতাকা একান্তর’ নামক ভাস্কর্য নির্মাণ;

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

করোনাকালে মহামারির বিস্তাররোধ ও ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসন সহায়তা;  
জেলা প্রশাসনে সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও সহকারী কমিশনার পর্যায়ের কর্মকর্তার অপ্রতুলতা  
বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে জমি অধিগ্রহণ ও অবৈধ দখলদারদের নিকট হতে জমি ও নদী পুনরুদ্ধার;  
অনিরাপদ নৌ-যোগাযোগ ব্যবস্থা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য বিদ্যালয় ও শিশু বিকাশ কেন্দ্র স্থাপন করা;  
আধুনিক থেরাপি সেন্টার স্থাপন;  
বঙ্গবন্ধু মুক্তমঞ্চ স্থাপন করা;  
জেলা সদরের ইদ্রাকপুরে সম্প্রতি স্থাপিত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল রক্ষণাবেক্ষন ও তৎসংলগ্ন এলাকার  
সৌন্দর্যবর্ধন;  
কালেক্টরেটের সকল কর্মচারীকে ন্যূনতম ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণসহ যথোপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলা;  
শতভাগ ই/ডি নথি বাস্তবায়নসহ জেলা প্রশাসনের সকল কাজ ডিজিটাইজেশন করা;  
টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং নির্বাচনী ইশতেহারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে জেলা প্রশাসনের সকল কর্ম-পরিকল্পনা  
প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;  
কালেক্টরেট জামে মসজিদের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা;

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য বিদ্যালয় ও শিশু বিকাশ কেন্দ্র স্থাপন করা;
- আধুনিক থেরাপি সেন্টার স্থাপন;
- ই/ডি-ফাইলিংএর মাধ্যমে সকল দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন এবং অবস্থানের উন্নতি;
- ই-কোর্ট পরিচালনা ও ই-মিউটেশন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ;
- জেলা সদরের ইদ্রাকপুরে সম্প্রতি স্থাপিত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল রক্ষণাবেক্ষন ও তৎসংলগ্ন এলাকার  
সৌন্দর্যবর্ধন;
- প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন আশ্রায়ন-২ প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবানিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. শিক্ষার মানোন্নয়ন ও ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন
৩. অসহায়, দুঃস্থ, দুর্গত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসনে সহায়তা ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন
৪. অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান শক্তিশালীকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ এবং জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সংস্থা কর্তৃক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্পবাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৫. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ
৭. প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং SDG বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সৃষ্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪			৯৮	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৯৯	৯৯	
		[১.২] পরিদর্শন	[১.২.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২	
		[১.৩] হাট বাজারের ইজারা	[১.৩.১] হাটবাজার ইজারাকৃত	গড়	%	৩			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০	
		[১.৪] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩			৯.৫০	৯.৪৫	৯.৪০	৯.৩৫	৯.৩০	৯.৬০	৯.৮০	
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৫০	৪৫						
		[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[১.৬.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১			৪	৪



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষার মানোন্নয়ন ও ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন	২০	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২০	১০০	১৩৪	১১৮	১০০	১৬৮	১৮০
		[২.২] ডিজিটাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিনির্মাণ	[২.২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২২০	১৯০	১২০	১০৫	৯০	১৫০	২০০
			[২.২.২] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪২	৩৮	৩০	২৬	২২	৩৮	৪২
		[২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ক্লাব সক্রিয়করণ	[২.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন গতি ক্লাব (কালচারাল ক্লাব, স্পোর্টস ক্লাব ইত্যাদি) সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০	৯০	১২০	১১০	১০০	১৫০	২০০
		[২.৪] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টি	[২.৪.১] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে হাইজিন কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫০	২০০					
		[২.৫] লাইব্রেরি কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বৃক্ষ রোপণের মাধ্যমে পরিবেশ উন্নতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০০	৯০০					
			[২.৫.২] বিদ্যালয়ে লাইব্রেরি স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৫০	২০০					
		[২.৬] স্থানীয় প্রশাসনের উপস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	[২.৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৬০	৫৫	৬৮	৬৫	৬০	৭৫	৮০
		[২.৭] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ম্যুরাল রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৭.১] ম্যুরাল স্থাপন ও সৌন্দর্যবর্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২	১০	১৭-০৫-২০২১	১৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] অসহায়, দুঃস্থ, দুর্গত ও প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসনে সহায়তা ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন	২০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে আইনশৃংখলা রক্ষা, অপরাধ দমন ও নিয়ন্ত্রণ	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৭০০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৭৫০	৮৫০
			[৩.২.১] নিকাহ রেজিস্ট্রার, ইমাম, পুরোহিত ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে ইউনিয়ন সভা আয়োজন	সমষ্টি	ওয়ার্কপের সংখ্যা	২			১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	২০
		[৩.২] বাল্যবিয়ে নিরোধ	[৩.২.২] বাল্যবিয়ে নিরোধের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক, শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন ও সভা-সমাবেশ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১২০
		[৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচী, মানবিক সহায়তা কার্যক্রম তহাবধান ও সমন্বয়	[৩.৩.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে কার্যক্রমের	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৫	৪০
		[৩.৪] ভূমিহীনদের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] ভূমিহীন পরিবারের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১৫০	১২০	১৬০	১৪০	১২০	১৫০	১৫০
		[৩.৫] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	[৩.৫.১] হালনাগাদকৃত তালিকা অনুযায়ী ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৭০
		[৩.৬] পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৫৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
		[৩.৭] নারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৭.১] কম্পিউটারে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৫৫	৫০	৪০	৩০	৬৫	৭০	
		[৩.৮] নারী উন্নয়নের জন্য "প্রেরণা মুন্সীগঞ্জ" কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সুবিধা ভোগী নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০	৮০	৩৫	৩০	২৫	১০০	১২০	
		[৩.৯] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নারীর স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন	[৩.৯.১] Health Camp এর আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৫	৪	৩	২	১০	১২	
		[৩.১০] ছাত্রীদের মাঝে সাইকেল বিতরণ	[৩.১০.১] সাইকেল বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪০	১৫	১২	১০	৩০	৫০	
[৪] অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান শক্তিশালীকরণ	১০	[৪.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩			১৩০	১১০	১০০	৮০	৭০	১৩০	১৩০	
		[৪.২] নির্মাণ কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৩০	১১০	১০০	৮০	৭০	১৩০	১৩০	
		[৪.৩] MIS, LGSP রিফ্রেশার, মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] MIS, LGSP রিফ্রেশার, মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	২				৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[৪.৪] ইউনিয়ন ও পৌরসভার আওতাধীন আবেদিত সকল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৪.১] ইউনিয়ন ও পৌরসভার আওতাধীন সকল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধিত	গড়	%	২				১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SDG	Sustainable Development Goal
২	ই-কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক কোর্ট
৩	ই/ডি ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক/ ডিজিটাল ফাইলিং
৪	ই-মিউটেশন	ইলেক্ট্রনিক মিউটেশন
৫	এলজিইডি- (LGED)	Local Government Engineering Department

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] পরিদর্শন	[১.২.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] হাট বাজারের ইজারা	[১.৩.১] হাটবাজার ইজারাকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.৪.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	[১.৬.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	পরিদর্শনের মাধ্যমে নিশ্চিতকরণ
[২.২] ডিজিটাল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিনির্মাণ	[২.২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	আইসিটি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	আইসিটি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ক্লাব সক্রিয়করণ	[২.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন গঠিত ক্লাব (কালচারাল ক্লাব, স্পোর্টস ক্লাব ইত্যাদি) সক্রিয়করণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	পরিদর্শনের মাধ্যমে নিশ্চিতকরণ
[২.৪] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টি	[২.৪.১] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে হাইজিন কর্ণার স্থাপন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	পরিদর্শনের মাধ্যমে নিশ্চিতকরণ
[২.৫] লাইব্রেরি কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বৃক্ষ রোপণের মাধ্যমে পরিবেশ উন্নতকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা প্রাথমিকশিক্ষা অফিসার	স্কাউট রিপোর্ট/ বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৫.২] বিদ্যালয়ে লাইব্রেরি স্থাপন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা প্রাথমিকশিক্ষা অফিসার	স্কাউট রিপোর্ট/ বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৬] স্থানীয় প্রশাসনের উপস্থিতিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	[২.৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক সমাবেশ সম্পন্ন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী/বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৭] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর ম্যুরাল রক্ষণাবেক্ষণ	[২.৭.১] ম্যুরাল স্থাপন ও সৌন্দর্যবর্ধন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ জেলা শিক্ষা অফিসার	পরিদর্শনের মাধ্যমে নিশ্চিতকরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে আইনশৃংখলা রক্ষা, অপরাধ দমন ও নিয়ন্ত্রণ	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিনিধি	জেলাআইন-শৃঙ্খলা সভার কার্যবিবরণী/ মন্ত্রিপরিষদবিভাগ/ বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.২] বাল্যবিয়ে নিরোধ	[৩.২.১] নিকাহ রেজিস্ট্রার, ইমাম, পুরোহিত ও সংশ্লিষ্টদের নিয়ে ইউনিয়ন সভা আয়োজন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] বাল্যবিয়ে নিরোধের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিভাবক, শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন ও সভা-সমাবেশ আয়োজন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচী, মানবিক সহায়তা কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও সমন্বয়	[৩.৩.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে কার্যক্রমের	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও জেলাত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] ভূমিহীনদের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] ভূমিহীন পরিবারের খাসজমি বন্দোবস্ত প্রাপ্তি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৫] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	[৩.৫.১] হালনাগাদকৃত তালিকা অনুযায়ী ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৬] পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্তের সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৭] নারীর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৭.১] কম্পিউটারে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৮] নারী উন্নয়নের জন্য "প্রেরণা মুন্সীগঞ্জ" কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] সুবিধা ভোগী নারী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৯] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নারীর স্বাস্থ্য সেবা উন্নয়ন	[৩.৯.১] Health Camp এর আয়োজন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১০] ছাত্রীদের মাঝে সাইকেল বিতরণ	[৩.১০.১] সাইকেল বিতরণকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন ইউনিট	কর্ণধার কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৪.২] নির্মাণ কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	বিভিন্ন কমিটির প্রতিবেদন
[৪.৩] MIS, LGSP রিফ্রেশার, মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] MIS, LGSP রিফ্রেশার, মৌলিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপপরিচালক (স্থানীয় সরকার)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] ইউনিয়ন ও পৌরসভার আওতাধীন আবেদিত সকল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৪.১] ইউনিয়ন ও পৌরসভার আওতাধীন সকল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধিত	উপপরিচালক (স্থানীয় সরকার)	বার্ষিক প্রতিবেদন



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**