



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিরাজদিখান

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পাদন;

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ঘোষিত মিড ডে মিল কর্মসূচির আওতায় এ উপজেলার ১২৮টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে পঞ্চাশ হাজারের অধিক টিফিন বস্ত্র বিতরণ;

মুজিববর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের ১০০ টি আধাপাক ঘর নির্মাণ ও ২ একর খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান

উপজেলা ভূমি অফিস সংলগ্ন উন্মুক্ত স্থানে একটি পার্ক প্রতিষ্ঠা করা হয়;

উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে ছোট সোনামনিদের খেলাধুলার জন্য মনোরম একটি পার্ক স্থাপন করা হয়েছে;

নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ কর্মসূচির আওতায় সম্প্রতি ৩৩৬ টি পরিবার কে সরকারীভাবে গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে

একটি পাবলিক লাইব্রেরী স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সিরাজদিখান বালুচর, কেয়াইন ও চিত্রকোটের নদী ভাঙ্গন রোধ করা

চাষাবাদযোগ্য কৃষি জমি রক্ষা করা

কোভিড-১৯ প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা

মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রন ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গুনগত মান উন্নয়ন

ভূমিহীনদের খাস জমি প্রদান ও পুনর্বাসন

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

SDG, ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং নির্বাচনী ইশতেহারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলা প্রশাসনের সকল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা প্রশাসনের সেবা সহজীকরণে প্রতিটি দপ্তরকে প্রযুক্তি নির্ভর ও সেবাবান্ধব করে গড়ে তোলা;

প্রতিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালু করা ;

প্রস্তাবিত নতুন উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন এলাকায় স্থায়ীভাবে জাতীর পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের একটি ম্যুরাল এবং একটি কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার নির্মাণ;

উপজেলায় শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিত করা;

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সকল দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন এবং সারা বাংলাদেশের উপজেলাসমূহের মধ্যে প্রথম সারিতে অবস্থান;
- ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও ই-মিউটেশন যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা;
- উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সে শহীদ মিনার ও বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন;
- ভূমিহীনদের খাস জমি প্রদান ও পুনর্বাসন ;
- মাদক ও বাল্য বিবাহের হার সর্বনিম্ন পর্যায়ে নামিয়ে আনা;
- মানসম্মত শিক্ষা অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ করা ;
- নদী ভাঙ্গন রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
- কোভিড-১৯ প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিরাজদিখান

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়নমুখী, জনবান্ধব ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন ও বাস্তবায়ন
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৪. মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায়, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃজেলায় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়নে সিরাজদিখান উপজেলার তথ্যাদি হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন									
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন									
আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ									
মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;									
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন ও বাস্তবায়ন	২০	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৮৫	৮৭	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯৩
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৫০	৫৫	৫০	৪৪	৩৯	৩৩	৬০	৬৫
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৩	০৩	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	১০	১২	১০	০৮	০৬	০৩	১২	১২
		[১.৮] আমার বাড়ি আমার খামারের সদস্যদের সাথে উঠান বৈঠক	[১.৮.১] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৭	[২.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[২.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] বন্দোবস্তকৃত পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫	
		[২.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১৪	১৬	১৪	১২	১০	০৮	১৬	১৬	
[৩] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১৫	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৪০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৮	৪৮	
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও পরীক্ষা পরিচালনা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২	
		[৩.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২	
		[৩.৬] উপজেলা সম্মান ও নাশকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[৩.৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২				৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[৩.৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৮.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১				৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	১৩	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৪০	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	৫৫	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] অনলাইন প্ল্যাটফর্মের ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিত করণ	[৪.২.১] অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪০	১৫৫	১৬৭	১৫০	১৪০	১২০	১০০	১৬৭	১৬৭
		[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টিফিন বস্ত্রের মাধ্যমে মিড-ডে মিল বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২৮	১২৮	১২৮	১১৫	১০২	৯০	৭৭	১২৮	১২৮
		[৪.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৫] শিক্ষকদের ICT ও বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০০	১৫০	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৪০	১৫০
		[৪.৬] মাদকদ্রব্য, বাল্য বিবাহ, জঙ্জিবাদ ও নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক সভা	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৫	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৪৫
		[৪.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধী, বিধবা, বয়স্ক, স্বামী পরিত্যক্তা ও অন্যান্য ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৭.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫২৬২	১৫৮৯৮	১৭০০০	১৫৩০০	১৩৬০০	১১৯০০	১০২০০	১৮০০০	২০০০০
		[৪.৮] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[৪.৮.১] গৃহ নির্মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১১৫	১২	১১	১০	৮	৭	২০	২৫
		[৪.৯] নারী দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৯.১] প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮০	২০০	২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	২৩০	২৪০
		[৪.১০] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.১০.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৪	৪	৩	৩	২	৬	৬
		[৪.১১] চিত্রাংকন, কবিতা আবৃত্তি ও অন্যান্য সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.১১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায়, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	৫	[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৭	২০
		[৫.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯৫
		[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	২	১	১	১	২	৩
		[৫.৫] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিরাজদিখান, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিরাজদিখান-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,
সিরাজদিখান

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প		
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[১.৫] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও		
[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	[১.৭.১] পরিদর্শন/দর্শন		
[১.৮] আমার বাড়ি আমার খামারের সদস্যদের সাথে উঠান বৈঠক	[১.৮.১] উঠান বৈঠক		
[২.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[২.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনের পরিমাণ		
[২.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
[২.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] বন্দোবস্তকৃত পুনর্বাসিত পরিবার		
[২.৫] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল		
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও পরীক্ষা পরিচালনা		
[৩.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৬] উপজেলা সন্ত্রাস ও নাশকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৭.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[৩.৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৩.৮.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান		
[৪.২] অনলাইন প্ল্যাটফর্মের ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিত করণ	[৪.২.১] অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল		
[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে টিফিন বক্সের মাধ্যমে মিড-ডে মিল বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়		
[৪.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৫] শিক্ষকদের ICT ও বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা		
[৪.৬] মাদকদ্রব্য, বাল্য বিবাহ, জঞ্জিবাদ ও নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও সচেতনতামূলক সভা	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা		
[৪.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধী, বিধবা, বয়স্ক, স্বামী পরিত্যক্তা ও অন্যান্য ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৭.১] ভাতাভোগীর সংখ্যা		
[৪.৮] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[৪.৮.১] গৃহ নির্মিত		
[৪.৯] নারী দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৯.১] প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা		
[৪.১০] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.১০.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা		
[৪.১১] চিত্রাংকন, কবিতা আবৃত্তি ও অন্যান্য সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.১১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
[৫.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৫.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত		
[৫.৪] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত মেলা		
[৫.৫] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ