

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নামঃ উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবসস্থা- - - - -</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১				০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	০১				০১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	%	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ( স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ ০৪/৭/২০২২, ২৮/০৬/২০২৩	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০৪/৭/২০২২	-	-	১ ২৮/০৬/২০২৩	২		
						অর্জন	১				১		
						অর্জন							
						অর্জন	১				১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b> -----													
২.১ ২০২২-অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ ২০/০৭/২০২২	উপপরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১		
						অর্জন	১				১		
<b>৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> .....( অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সোবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ	৮	%	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	০২				০২		
৩.২ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন ও অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার	৮	%	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		
						অর্জন	০				০		
৩.৩ নিজস্ব দপ্তরের কার্যক্রম হালনাগাদ রাখা	আয়োজিত সভা	৮	%	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১				০১		
৩.৪ অধিনস্থ কার্যালয়ে এর প্রশাসনিক কার্যক্রম মনিটরিং করা	আয়োজিত সভা	৮	%	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১				০১		

*(Signature)*

এস, এম, সহীদ নূর আকবর  
উপপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,  
রাজবাড়ী।  
(ddaerajbari@gmail.com)

