

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর।  
(নেজারত শাখা)  
[www.faridpur.gov.bd](http://www.faridpur.gov.bd)

নম্বর: ০৫.১২.২৯০০.০০৮.১৮.০১৯.২৪- ২৭৬

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি।

### “অফিস আদেশ”

জনাব শেখ মো: দেলোয়ার হোসেন, অফিস সহায়ক, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর এর আবেদনের প্রেক্ষিতে ভারতে চিকিৎসার নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৯৯-এর ৩(১)(ii) নম্বর বিধি অনুযায়ী আগামী ০৫/০৩/২০২৪ হতে ১৪/০৩/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে (বহি: বাংলাদেশ) অর্জিত ছুটি মঙ্গুরসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো।

০১. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটিকালীন ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় গ্রহণ করবেন।
০২. উক্ত প্রমাণে বাংলাদেশ সরকারের কোনো অর্থ ব্যয় হবে না।
০৩. সকল প্রকার ব্যয়ভার তার নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন।
০৪. আবেদনকারী এ ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
০৫. এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সার্ভিস বুলস, পার্ট -১ পরিশিষ্ট - VIII, বিধি -৩৪ এর বিধান প্রযোজ্য হবে।
০৬. এ ছুটি তার চাকরি বহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

(মো: কামরুল আহসান তালুকদার (পিএএ))

জেলাপ্রশাসক  
ফরিদপুর।

ফোন: ০২৪৭৮৮০৬৩০২২

(E-mail: [dcfaridpur@mopa.gov.bd](mailto:dcfaridpur@mopa.gov.bd))

নম্বর: ০৫.১২.২৯০০.০০৮.১৮.০১৯.২৪- ২৭৬

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

০১. মান্যবর রাষ্ট্রদৃষ্টি, বাংলাদেশস্থ ভারত দূতাবাস, ঢাকা/ভারতে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস, নয়াদিল্লি।
০২. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০৩. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ফরিদপুর।
০৪. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ফরিদপুর।
০৫. ইমিগ্রেশন অফিসার, হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
০৬. জেলা একাউন্টেন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ফরিদপুর।
০৭. জনাব শেখ মো: দেলোয়ার হোসেন, অফিস সহায়ক, নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর।
০৮. অফিস কপি।

(জেলাপ্রশাসক  
ফরিদপুর।)