



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা, সমাজসেবা অধিদফতর

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

০১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩



## সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
প্রস্তাবনা	৭
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৯
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	১১
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১২
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	২০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৫
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৬
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৮
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৩০
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৩১



# বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

## সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা, সমাজসেবা অধিদফতর অধীন বিভাগীয় কার্যালয়। সমাজসেবা অধিদফতর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অন্যতম জাতিগঠনমূলক দপ্তর হিসাবে দেশের দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে এ কার্যালয়। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ের অধীন দপ্তরসমূহের মাধ্যমে গত তিন বছরে ১০.৫২ লক্ষ বয়স্কভাতাভোগী, ৩.৪৭ লক্ষ বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ৩.৪৮ লক্ষ অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, ১৫.১১ হাজার জন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তিসহ সর্বমোট ১৮.০১ লক্ষ সুবিধাভোগীকে G2P (Government to Person) পদ্ধতিতে মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস নগদ ও বিকাশ এবং এজেন্ট ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে। ৪.৫৬ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির প্রতিবন্ধিতা সনাক্তকরণ, মাত্রা নিরূপণ ও পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়েছে। ৪টি জেলায় জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স নির্মাণ কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।

## সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে, সকল ধরনের সুবিধাভোগীদের ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error (নির্বাচনগত ভুল) হ্রাস করাও এ দপ্তরের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা'র কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ, সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাভোগীদের স্বাবলম্বীকরণ, শিশুপরিবার ও বেসরকারি এতিমখানাসহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রতিপালিত শিশুদের কর্মমুখি শিক্ষা ও কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসন অধিদফতরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ, সেবাগ্রহিতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২৫ এর মধ্যে সম্পূর্ণ ডিজিটলাইজ করা হবে। বিগত অর্থবছরে G2P পদ্ধতিতে ভাতা প্রদানের অভিজ্ঞতার আলোকে চ্যালেঞ্জসমূহের বিশ্লেষণ করা হবে এবং চলতি অর্থবছরে সকল সেবাগ্রহীতার একটি সমন্বিত ও নির্ভুল ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার তৈরি ও G2P পদ্ধতিতে ভাতাভোগীকে ভাতা প্রদান করা হবে। আত্মকর্মী গড়ে তোলার লক্ষ্যে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গতিশীল করা হবে। শিশু সুরক্ষা কার্যক্রমে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গতিশীল করার মাধ্যমে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি করা হবে।

## ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০.৫২ লক্ষ ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা প্রদান;
- ৩ লক্ষ ৪৭ হাজার বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা নারীকে ভাতা প্রদান;
- ৪.৫৬ লক্ষ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা ও ১৫.১১ হাজার জন প্রতিবন্ধী শিশুকে উপবৃত্তি প্রদান;
- সমাজের বিশেষ শ্রেণি বিশেষতঃ হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ১০.৪৯ হাজার ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ৫.৪৩ হাজার শিশুকে শিক্ষাবৃত্তির মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হবে;
- ১৯টি সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে ২৩০০ সুবিধাবঞ্চিত শিশুর আবাসন, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হবে;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত ৪.৫৬ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ঢাকা বিভাগে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার প্রকল্প বাস্তবায়ন; এবং
- SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১ এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা, সমাজসেবা অধিদফতর

এবং

মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১



## রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### • ১.৩.১ বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি
৪. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;
৫. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;

#### • ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. সমাজকল্যাণ সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
৩. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৪. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৬. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।
৭. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;
৮. সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
৯. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচি
১০. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি;
১১. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration)/দারিদ্র্যবিমোচন, দক্ষতা উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রম;
১২. আইন দ্বারা পরিচালিত প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্ৰাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম/আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্যতার (Equity) বিধান;



**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
সামাজিক নিরাপত্তা সম্প্রসারণ	বয়স্কভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ২৮,০৬,৬৫৩ জন)	%	৩৩.৮১	৩৭.৪৮	৩৭.৪৮	৩৯.১৯	৪২.৭৫	সমাজসেবা অধিদফতর, সদর দপ্তর	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
	বিধবা, স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতার আওতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ১২,৯৮,০৮০ জন)	%	২৩.১৩	২৬.৭৩	২৬.৭৩	২৮.৮৯	৩০.৮১	সমাজসেবা অধিদফতর, সদর দপ্তর	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর 'Report on Bangladesh Sample Vital Statistics-2016' এবং সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তার আওতা সম্প্রসারণ	প্রতিবন্ধী জরিপে শনাক্তকৃত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ভাতা ও বৃত্তি গ্রহীতার হার (উপযুক্ত ভাতা প্রাপ্যতার সংখ্যা ৪,৫৬,৪২০ জন)	%	৮৭.৬৫	৯২.০০	১০০	১০০	১০০	সমাজসেবা অধিদফতর, সদর দপ্তর	সমাজসেবা অধিদফতর এর Disability Information System থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)</b>															
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ কর্মসূচি;	২৫	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিভূত	লক্ষ	১২	৯.৪৮	১০.৫২	১০.৫২	১০.৫১	-	-	-	১১.০০	১২.০০
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিভূত	লক্ষ	৮	৩.০০	৩.৪৭	৩.৪৭	৩.৪৬	-	-	-	৩.৭৫	৪.০০
		[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিভূত	হাজার	১	৪.৫৯	১০.৪৯	১০.৪৯	১০.৪৮	-	-	-	১০.৭৫	১১.০০
			[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	ক্রমপঞ্জিভূত	হাজার	০.৫০	১.৪৯	১.৪৯	১.৫০	১.৪৯	-	-	-	৫.৫০	৫.৭৫
		[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	১	৩.৪১	৪.৪৫	৪.৫৫	৪.৫২	৪.৫০	৪.৪৮	৪.৪৬	৪.৭৫	৫.০০
			[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	গড়	%	০.৫০	৯৬	১০০	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	১০০	১০০
[১.৫] ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমষ্টি	হাজার	২	২.১	৪.৩২	৪.৩৫	৪.৩৪	৪.৩৩	-	-	৪.৫০	৪.৭৫		
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	১৩	[২.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	সমষ্টি	বর্গমিটার	১	৪৫০০	৫০০০	৫৫০০	৫৪০০	৫৩০০	৫২০০	৫১০০	৫৮০০	৬০০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)</b>															
বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি:		[২.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/ মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[২.৩] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	৪৫	৫০	৪৮	৪৭	৪৬	-	৫৫	৬০
			[২.৩.২] ভিডিও প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৭	১০	৯	৭	-	-	১২	১৩
		[২.৪] SDGs লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৪.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	%	২	২	২	২	০	০	০	০	২	২
		[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন সংগৃহীত	গড়	%	১	০০	৫	৫	-	-	-	-	৭	১০
	[২.৬] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ২৩৩ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৭.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৩৩১৮	৪০০০	৩৭৫০	৩৬০০	৩৫০০	৩৪০০	৪৫০০	৪৮০০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
		[২.৭] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৮.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	
			[২.৮.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০	
[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসূচি;	১২	[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	৩২.০০	১০.৭৫	১১.০০	১০.৯৫	১০.৯০	১০.৮৫	১০.৮০	১১.৫০	১২.০০	
			[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	গড়	%	১	৯৬.২৫	৯১.০০	৯২.০০	৯১.৭৫	৯১.৫০	৯১.২৫	৯১.১৫	৯২.৫০	৯৩.০০	
			[৩.১.৩] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	১.৫৫	২০.৪০	২১.০	২০.৮০	২০.৭০	২০.৬০	২০.৫০	১.৭০	১.৮০	
			[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	গড়	%	১	৯০.০০	৯০	৯১	৯০.৮০	৯০.৭০	৯০.৬০	৯০.৫০	৯২	৯২.৫০	
			[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিসচার্জ	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	২.৮০	৩.৮৪	৪.০০	৩.৯০	৩.৮৫	৩.৮০	৩.৭৫	৪.২৫	৪.৫০	
			[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০০০	৪৫০০	৫০০০	৪৮০০	৪৭০০	৪৬০০	৪৫৫০	৫৫০০	৬০০০
			[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৩০০	৩৫০০	৪০০০	৩৮০০	৩৭০০	৩৬০০	৩৫৫০	৫৫০০	৬০০০	
			[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	গড়	%	১	৯৩	৯৩.৫০	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯০	৯৫.০০	৯৬.০০
		[৩.৩.২] পাবলিক	গড়	%	১	০০	৯০	৯১	৯০.৭৫	৯০.৫০	৯০.২৫	৯০.১০	৯৫	৯৬		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
			পরীক্ষায় পাশের হার												
			[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	গড়	%	১	৮৮	৩৫০	৩৬০	৩৫৯	৩৫৮	৩৫৭	৩৫৫	৩৭৫	৪০০
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সমষ্টি	হাজার	১	১৩.১২	২৩.৯৫	২৫.০০	২৪.৫০	২৪.২৫	২৪.০০	২৩.৯৮	২৬.০০	২৭.০০
			[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	সমষ্টি	হাজার	১	৪.৩৭	১০.৬০	১১.০০	১০.৯০	১০.৮৫	১০.৮০	১০.৭৫	১২.০০	১২.৫০
[৪] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও একীভূতকরণ কর্মসূচি;	১০	[৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	ক্রমপঞ্জিভূত	লক্ষ	৮	৩.৪৮	৩.৮৮	৪.৫৬	৪.৫০	৪.৪০	৪.২৫	৪.০০	৪.৫৬	৪.৫৬
		[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	ক্রমপঞ্জিভূত	লক্ষ	১	০.১৩	০.১৪	০.১৩	-	-	-	-	০.১৫	০.১৬
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪২৭	১২৩০	১২২৫	১২১৫	১২১০	১২০৫	১২০০	১৩০০	১৩৫০
[৫] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) বিধানমূলক কর্মসূচি;	১০	[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪০	৮৫০	৮৫০	-	-	-	-	৮৫০	৮৫০
			[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৭৫	২৩০	২৫০	২৪৫	২৪০	২৪৫	২৩৫	৩০০	৩২০
		[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	২৭৫	২১৫	২১০	২০৭	২০৫	২০০	১১০	১১৫
			[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৬৯০	৭০	৭২০	৭১৫	৭১০	৭০০	৮০	৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন, বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)</b>															
		[৫.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৫০	২৭৫	২৭০	২৬৫	২৬০	২৫৫	-	৩০০	৩২০
			[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৭৫	২০০	১৯০	১৮৫	১৮০	১৭৮	-	২২০	২২৫
		[৫.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১১৫	১২০	১১৮	১১৭	১১৬	-	-	১২৫	১৩০
			[৫.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮৫	৯৫	৯০	৮৮	৮৬	-	-	১০০	১১০
		[৫.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৫.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	১২৫	১২৫	১২০	১১৫	১১০	-	১৩০	১৬০
			[৫.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪০	৭০	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭১	৮০	৮৫
		[৫.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	১	১৬.৫০	১৭.০০	১৮.০০	১৭.৭৫	১৭.৫০	১৭.২৫	১৭.১৫	১৯.০০	২০.০০
			[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	গড়	%	১	৬০.০০	৭৩.০০	৭২.৮০	৭২.৭৫	৭২.৫০	৭২.২৫	-	৭৫.০০	৮০.০০



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকে র মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা'র সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩						৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর হিসাবে বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

.....  
বিভাগীয় পরিচালক, ঢাকা  
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

.....  
তারিখ

.....  
মহাপরিচালক  
সমাজসেবা অধিদফতর

.....  
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	DIS	Disability Information System
২.	G2P	Government to Person
৩.	SDGs	Sustainable Development Goals
৪.	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৫.	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬.	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়মেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
৭.	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮.	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
৯.	সসেঅদ	সমাজসেবা অধিদফতর
১০.	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১১.	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৩] হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
	[১.৩.২] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[১.৪] হাসপাতালে সেবাগ্রহণকারী দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] সেবাগ্রহীতার সংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সরকারি অনুদানের ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[১.৫] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[২.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[২.২] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/ মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[২.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৩] সমাজসেবা অধিদপ্তর তথা সমাজকল্যাণ	[২.৩.১] ই-বার্তায় প্রকাশিত সংবাদ সংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[২.৩.২] ভিডিও প্রচারণা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৪] SDGs লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[২.৪.১] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজিত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৫] স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নিবন্ধনপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন সংগৃহিত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৬] মুজিববর্ষ উপলক্ষে ২৩৩ টি কার্যালয়ে স্থাপিত বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণারের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক পুস্তক সংগ্রহ	[২.৭.১] প্রতিটি কার্যালয়ের জন্য বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক পুস্তক সংগৃহিত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[২.৭] জিটুপি পদ্ধতিতে সকল ভাতা প্রদান	[২.৮.১] তথ্য যাচাইকৃত ভাতাভোগীর শতকরা হার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[২.৮.২] জিটুপি পদ্ধতিতে ভাতাপ্রাপ্ত ভাতাভোগীর শতকরা হার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান ও আর্থ-সামাজিক কার্যক্রম	[৩.১.১] বিনিয়োগের পরিমাণ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগের আদায়ের হার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] পুনঃ বিনিয়োগের পরিমাণ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] পুনঃবিনিয়োগের আদায়ের হার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিসচার্জ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
		সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	
[৩.২] আর্থ-সামাজিক সক্ষমতাবৃদ্ধিতে কারিগরি ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] আসন অনুপাতে সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় পাশের হার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৪.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন
[৪.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জরিপভুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[৪.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৪.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[৪.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[৪.৩] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়	জেলা কার্যালয়ের প্রতিবেদন, এমআইএস, আইবাস ইএফটি প্রতিবেদন
[৫.১] আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশুদের সেবা প্রদান	[৫.১.১] সেবাপ্রাপ্ত শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.১.২] মুক্তিপ্রাপ্ত শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৫.২.১] প্রবেশন ও ডাইভার্সন সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
	[৫.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসিত সুবিধাভোগী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৩] ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তির প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত ব্যক্তি	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৩.২] মুক্তিপ্রাপ্ত ও পুনর্বাসিত ভবঘুরে ব্যক্তি	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৫.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৪.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৫.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৫.২] প্রশিক্ষিত ও মুক্তিপ্রাপ্ত নারী ও শিশু	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
[৫.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৫.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন
	[৫.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিস	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিট অফিসের প্রতিবেদন



**সংযোজনী ৩:  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, থ্যালাসেমিয়া ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
হিজড়া, বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ
বয়স্কভাতা প্রদান	ভাতা সুবিধাভোগী**	সমাজসেবা অধিদফতর	যৌথসভা ও অনুরোধপত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.২ ইএফটির মাধ্যমে ঢাকা জেলায় ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারাইলজ, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান	চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.৩ একটি উপজেলার সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৪০			ঢাকা জেলার ধামরাই উপজেলা
						অর্জন							
৩.৪ একটি সরকারি শিশু পরিবারের সার্বিক অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	অবস্থার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৮	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৪০			সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), ফরিদপুর
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-সূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রজোযা ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটির পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়/দপ্তর সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ।। বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-