

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা  
৩/২০ হুমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭  
dss.dhakadiv.gov.bd

নং- ৪১.২৩.৩০০০.০০০.০৫.০০৫.২২.৪০৬

২০ আষাঢ় ১৪২৯

০৪ জুলাই ২০২২

### অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত 'মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৭', 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল ২০১২', বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রনয়ণ নির্দেশিকা এবং তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা নিম্নরূপভাবে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কমিটি' গঠন করা হলো।

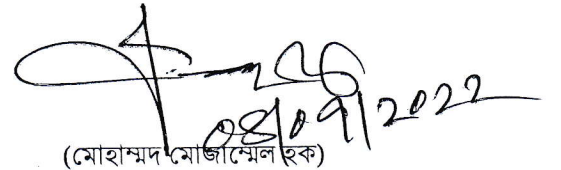
#### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন কমিটি, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

১. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	আহ্বায়ক
২. উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৩. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৪. প্রশাসনিক যুক্ত হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৫. অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্যসচিব

#### কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- (২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও সেবা প্রদান পদ্ধতি সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্যক ধারণা প্রদান; সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৩) মাসিক সমন্বয় সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- (৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পর্যালোচনা সভা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- (৫) নিজ কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- (৬) সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুর উদ্যোগ গ্রহণ।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।

  
(মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক)

পরিচালক

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

#### বিতরণ: কার্যার্থে

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ (সকল)।
- ৪। সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা
- ৫। প্রশাসনিক যুক্ত হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে