

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা
৩/২০ হুমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭
dss.dhakadiv.gov.bd

নং- ৪১.২৩.৩০০০.০০০.০৫.০০৬.২২.৩৮৮

২০ আষাঢ় ১৪২৯

০৪ জুলাই ২০২২

অফিস আদেশ

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা এর তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো-

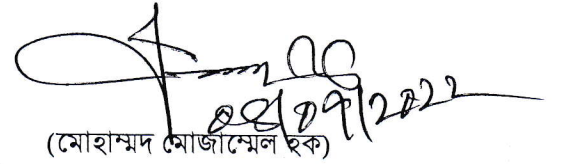
অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

১. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সভাপতি
২. অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৩. সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৪. প্রশাসনিক যুক্ত হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৫. উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্যসচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- (২) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- (৩) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ;
- (৫) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/
হালনাগাদকরণ;
- (৬) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির
লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/সভা আয়োজন;
- (৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।


(মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক)

পরিচালক

বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা



বিতরণ: কার্যার্থে

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ (সকল)।
- ৪। সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা
- ৫। প্রশাসনিক যুক্ত হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে

- ১। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

তথ্য আইন, ২০০৯-এর আওতায় তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য নির্ধারিত ছক

১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবি অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে) ফোন মোবাইল ফোন ফ্যাক্স ইমেইল ওয়েবসাইট (যদি থাকে)	: আদিল মোস্তাকীন : উপপরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা : বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা : ৩/২০ হুমায়ুন রোড (২য় তলা), মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ : + ৮৮ ০২৪৪ ৮২২১৬২ : +৮৮ ০১৭১১ ৭৩৩৯৯১ : --- : adil.mtg@gmail.com : dss.dhakadiv.gov.bd
২।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপিল কর্তৃপক্ষ এর নাম পদবি অফিসের ঠিকানা ফোন মোবাইল ফোন ফ্যাক্স ইমেইল ওয়েবসাইট (যদি থাকে)	: মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক : পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা : বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা : ৩/২০ হুমায়ুন রোড (২য় তলা), মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ : +৮৮ ০২ ৪৪ ৮২২০০৮ : +৮৮ ০১৭২৬ ৪৫৪৬৩৫ : : dir.dhakadiv@dss.gov.bd : dss.dhakadiv.gov.bd
৩।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	: সমাজসেবা অধিদফতর, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪।	প্রশাসনিক বিভাগ (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর)	: ঢাকা
৫।	আঞ্চলিক দপ্তরের নাম ও পরিচয় (যদি থাকে)	: বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা
	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর (অফিসিয়াল সিলমোহরসহ তারিখ)	:  আদিল মোস্তাকীন উপপরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা
	স্থানীয় আপিল কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর (অফিসিয়াল সিলমোহরসহ তারিখ)	:  ০৪/০৭/২০২২ মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
বি. দ্র. : এই ছকের বাইরে কোনো তথ্য লিপিবদ্ধ করার থাকলে তা ক্রমিক নং ৫-এর পর বর্ণনা করা যাবে। এই ছকে বর্ণিত তথ্যের এক কপি তথ্য মন্ত্রণালয়ে এবং অন্য কপি সরাসরি তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে।		