

“মুজিব বর্ষের মূলতন্ত্র  
থাকবে সেবা সর্বত্র”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজসেবা অধিদফতর  
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়,  
৩/২০ হামায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর  
ঢাকা-১২০৭  
www.dss.dhakadiv.gov.bd



নম্বর: ৪১.০১.০০২৩.০০০.২১.০০১.১৮. ৪৭৭

তারিখ: ৬ জুলাই ২০২২  
২২ আষাঢ় ১৪২৯

### অফিস আদেশ


মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নির্দেশিকা ২০২২-২৩ এর ৩ নং বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী 'বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি টিম -APA Team' নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয় পূর্ণ:গঠন করা হলো। এপিএ টিম কার্যপরিধি আলোকে বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালন করবে।

### (ক) কমিটির গঠন:

ক্র.নং	নাম ও পদবী	মন্তব্য
১.	পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	আহ্বায়ক
২.	উপপরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৩.	সহকারী পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৪.	প্রশাসনিক যুক্ত জুনিয়র হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৫.	অতিরিক্ত পরিচালক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব

### কার্যপরিধি:

- ❖ সকল জেলা সমাজসেবা কার্যালয় হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)'র খসড়া প্রণয়ন;
- ❖ প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ❖ এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- ❖ প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ❖ অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ❖ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ❖ এপিএ এম এস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- ❖ আওতাধীন অফিস (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয় ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- ❖ এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

  
(মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক)  
পরিচালক

ফোনঃ ০২-৪৪৮২২০০৮

ই-মেইল: [dir.dhakadiv@dss.gov.bd](mailto:dir.dhakadiv@dss.gov.bd)

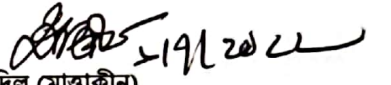
নম্বর: ৪১.০১.০০২৩.০০০.২১.০০১.১৮	তারিখ:	৬ জুলাই ২০২২
		২২ আষাঢ় ১৪২৯

**অনুলিপি: কার্যার্থে**

১. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় (ঢাকা বিভাগ সকল) -----।
২. জেনারেল ম্যানেজার (উপপরিচালক), এতিম ও প্রতিবন্ধী ছেলে-মেয়েদের কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, শিবচর, মাদারীপুর।
৩. অফিস কপি।

**অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে**

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ) সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।

  
(আদিল মোতাক্কীন)  
উপপরিচালক  
ফোন: ০২ ৪৪৮২২১৫৩