গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।
www. karimgonj.kishoreganj.gov.bd

স্মারক নং-০৫.১২.৪৮৪২.০০৪.০৩.০০১.১২-৭৫(২০০)　　　　তারিখ- ২৪/০১/২০২৪ খ্রি.

"১৪৩১ বাংলা সনে হাট-বাজার ইজারার দরপত্র আহবান বিজ্ঞপ্তি"

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের ২১/০৯/২০১১খ্রি. তারিখের ৪৬.০৪১.০৩০.০২.০০.০০২.২০১১.৮৭০ নম্বর স্মারকে বর্ণিত নীতিমালার আলোকে কিশোরগঞ্জ জেলার করিমগঞ্জ উপজেলাধীন নিম্নবর্ণিত হাটবাজারসমূহ আগামী ১৪৩১ বাংলা সনের ০১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত ০১ (এক) বছর মেয়াদে ইজারা প্রদানের নিমিত্ত শর্ত সাপেক্ষে আগ্রহী দরপত্র দাতাগণের নিকট হতে বদ্ধ খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী দরপত্র দাখিলের পূর্বদিন পর্যন্ত অফিস চলাকালীন জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ এর কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, করিমগঞ্জ কিশোরগঞ্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ, ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, করিমগঞ্জ শাখা, কিশোরগঞ্জ এবং অফিসার ইনচার্জ, করিমগঞ্জ থানা, কিশোরগঞ্জ এর কার্যালয় হতে তফসিলে উল্লিখিত নগদ মূল্যে (অফেরত যোগ্য) দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যাবে। দরপত্র দাখিলের দিন বেলা ০১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ এর কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি), করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ এর কার্যালয়ে রক্ষিত দরপত্র বাক্সে দরপত্র গ্রহণ করা হবে এবং ঐ দিনই বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাক্স খোলা হবে। সরকারি ইজারা মূল্যের চেয়ে নিম্ন দর পাওয়া গেলে কিংবা নীতিমালা মোতাবেক দর পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত তারিখসমূহে পর্যায়ক্রমে বর্ণিত স্থান ও সময়সূচি অনুযায়ী দরপত্র কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। তবে দরপত্র দাখিলের তারিখে ইজারা মূল্য পাওয়া গেলে পরবর্তী তারিখে সংশ্লিষ্ট হাট-বাজারের দরপত্র গ্রহণ করা হবে না। উল্লেখ্য যে, দরপত্র গ্রহণের দিন কোন দরপত্র সিডিউল বিক্রয় করা হবে না এবং এক পর্যায়ের জন্য বিক্রয়কৃত দরপত্র অন্য পর্যায়ের দরপত্র হিসেবে ব্যবহার করা যাবে না।

"ছক"

ক্রঃ	হাট-বাজারের নাম	ইউনিয়নের নাম	সরকারি ইজারা মূল্য (সম্ভাব্য)	দরপত্র সিডিউল মূল্য (অফেরত যোগ্য)	১ম পর্যায়ে দরপত্র দাখিলের তারিখ	২য় পর্যায়ে দরপত্র দাখিলের তারিখ	৩য় পর্যায়ে দরপত্র দাখিলের তারিখ	৪থ পর্যায়ে দরপত্র দাখিলের তারিখ	৫ম পর্যায়ে দরপত্র দাখিলের তারিখ
০১.	পিটুয়া বাজার	কাদিরজঙ্গল	৪৭৮৮০/	৫০০/-	২০/০২/২৪	০৭/০৩/২৪	২৭/০৩/২৪	১৬/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪
০২.	গাংগাইল বাজার	ঐ	১৬৪৫০/-	৫০০/-					
০৩.	হাত্রাপাড়া বাজার	ঐ	১৫৩৫০/-	৫০০/-					
০৪.	দেওয়ানগঞ্জ বাজার	ঐ	১২৫১০/-	৫০০/-					
০৫.	মলাইফকির বাজার	ঐ	৬৭০/-	৫০০/-					
০৬.	সাতারপুর বাজার	ঐ	৫১৬০/-	৫০০/-					
০৭.	খিরারচর বাজার	ঐ	৭২০/-	৫০০/-					
০৮.	বেলতলী বাজার	ঐ	৫৬০/-	৫০০/-					
০৯.	গুজাদিয়া নতুন বাজার	গুজাদিয়া	৩৯৮৫০/-	৫০০/-					
১০.	গুজাদিয়া পুরাতন বাজার	ঐ	২৫৭৬০/-	৫০০/-					
১১.	শিমুলতলা বাজার	ঐ	৪৮৭৬০/-	৫০০/-					
১২.	বাবুর বাজার	ঐ	মোকদ্দমা ভুক্ত						
১৩.	ইচ্ছাগঞ্জ বাজার	ঐ	৬৯৪৭০/-	৫০০/-					
১৪.	লাখপুর বাজার	কিরাটন	২৭৫৬/-	৫০০/-					
১৫.	গৌরারগোপ বাজার	ঐ	৬৪০/-	৫০০/-					
১৬.	ফাজিলখালি বাজার	বারঘরিয়া	৮৫০/-	৫০০/-					
১৭.	চাতল বাজার	ঐ	৫৫৫/-	৫০০/-					
১৮.	গাবতলী বাজার	ঐ	৫৩৬৫০/-	৫০০/-					
১৯.	নিয়ামতপুর গো-হাটা	নিয়ামতপুর	২৬১৯৪০০/-	৬০০০/-					
২০.	নিয়ামতপুর তোহা বাজার	ঐ	১২৫৬১০/-	১০০০/-					
২১.	ভাটিয়া বাজার	দেহুন্দা	৫১৯১০/-	৫০০/-					
২২.	চরদেহুন্দা বাজার	ঐ	৭০৫০/-	৫০০/-					
২৩.	বালিখলা নতুন মাছ বাজার	সুতারপাড়া	৩৬৯৬০/-	৫০০/-					
২৪.	মরিচখালী বাজার	গুনধর	১২৯৩৪০০/-	৩২০০/-					
২৫.	গুনধর বাজার	ঐ	২০৬০০/-	৫০০/-					
২৬.	দক্ষিণ নানশ্রী বাজার	জয়কা	২৩১৫/-	৫০০/-					
২৭.	নানশ্রী মুদির বাজার	ঐ	৬৭৭০০/-	৫০০/-					
২৮.	পানাহার বাজার	ঐ	২০৯৭৫০/-	১২০০/-					
২৯.	সাদকখালী বাজার	ঐ	৩৩৮৫০/-	৫০০/-					
৩০.	কান্দাইল মৌলভী (জয়বাংলা) বাজার	ঐ	৫৮৩০/-	৫০০/-					
৩১.	আজিমগঞ্জ বাজার	জাফরাবাদ	৬০২৫/-	৫০০/-					
৩২.	ঝাউতলা বাজার	নোয়াবাদ	৮৬৭৮০/-	৫০০/-					
৩৩.	বোর্ড বাজার	ঐ	১০৪০/-	৫০০/-					
৩৪.	খালপাড় বাজার	ঐ	৭১০/-	৫০০/-					
৩৫.	সিংগুয়া মৌলভী বাজার	ঐ	৬৭৬/-	৫০০/-					
৩৬.	নান্দালিয়া ভূঁইয়া বাজার	ঐ	৪৯৪৭০/-	৫০০/-					
৩৭	নান্দালিয়া ভূঁইয়া বাজার গরুর হাট	ঐ	১৮৬৪৬০০/-	৪৪০০/-					

শর্তাবলী ঃ

০১. দরপত্র দাতাকে উদ্বৃত মূল্যের ৩০% অর্থ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জের অনুকূলে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। উক্ত টাকা হতে ২৫% অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করা হবে এবং অবশিষ্ট ৫% অর্থ জামানত হিসেবে সংরক্ষিত থাকবে। ইজারা গ্রহীতা নিয়মিত হাট-বাজার পরিস্কার পরিচ্ছন্ন না করলে বা অন্য কোন ক্ষতিসাধন করলে উক্ত জামানত হতে তা মিটানো হবে এবং বছর শেষে জামানতের অব্যবহৃত টাকা জমাকারীকে ফেরত দেয়া হবে।

০২. যার দরপত্র গৃহীত হবে অর্থাৎ সফল দরপত্র দাতাকে পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত জামানতের ২৫% অর্থ সমন্বয় করতঃ ইজারা মূল্যের ৭৫% অর্থ,ইজারা মূল্যের উপর অতিরিক্ত ১০% আয়কর এবং ১৫% মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) অবশ্যই একই সঙ্গে পরিশোধ করে জমা স্লিপ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। অন্যথায় বাজারের জন্য জমাদানকৃত জামানত বাজেয়াপ্ত পূর্বক পুনরায় ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

০৩. খামের উপর দরপত্রদাতার নাম, ঠিকানা, ও বাজারের নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

০৪. প্রাপ্ত দরপত্রের সর্বোচ্চ দর গ্রহণ করা হবে এবং তা যদি সংশ্লিষ্ট হাট-বাজারের সরকারি মূল্যের কম হয় তাহলে পুণরায় দরপত্র আহবান করা হবে।

০৫. দুই বা ততোধিক দরপত্রদাতার দর সর্বোচ্চ বা একই হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

০৬. ইজারামূল্য(ভ্যাট ও আয়করসহ) পরিশোধের ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ৩০০/-টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারাদার কর্তৃক ইজারা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। ইজারাদার কোন ক্রমেই হাট-বাজার বা বাজারের কোন অংশে সাব-লিজ দিতে পারবেন না।

০৭. সরকার অনুমোদিত টোলরেট অনুযায়ী টোল আদায় করতে হবে। বিনা রশিদে টোল আদায় করা যাবে না। ইজারাদার নিজ খরচে হাট-বাজারের দৃশ্যমান স্থানে এক বা একাধিক টোল চার্ট স্থাপন করবেন।

০৮. এক হাট-বাজারের জন্য ক্রয়কৃত দরপত্র অন্য হাট-বাজারের জন্য ব্যবহার করা যাবে না। দরপত্রে কোন প্রকার ঘষামাজা, কাটাকাটি, লেখার উপর লেখা গ্রহণযোগ্য হবে না। কোন ক্রমেই দরপত্রের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৯. প্রত্যেক পর্যায়ে দরপত্র দাখিলের পূর্ব কার্যদিবস পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে দরপত্র(সিডিউল) ক্রয় করা যাবে। তবে কোন হাট-বাজারের দরপত্র অনুমোদিত হলে পরবর্তীতে উক্ত হাট-বাজারের সিডিউল বিক্রয় করা যাবে না।

১০. উল্লিখিত শর্তাবলীর যে কোন এক বা একাধিক শর্ত ভঙ্গের কারণে কর্তৃপক্ষ হাট-বাজারের ইজারা বাতিল করতে পারবেন।

১১. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন আবেদন গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

২৪/০১/২৪

(ফারহানা আলী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।
ফোন ঃ ০২৯৯৭৭৬৪৮২২
ই-মেইল ঃ unokarimganj@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.১২.৪৮৪২.০০৪.০৩.০০১.১২-৬৫(২০০)- তারিখ- ২৪/০১/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, কিশোরগঞ্জ-৩ করিমগঞ্জ- তাড়াইল নির্বাচনী এলাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
০২ সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
০৪। জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ।
০৫। পুলিশ সুপার, কিশোরগঞ্জ।
০৬। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ। অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য। তাছাড়া এতদ্সঙ্গে প্রেরিত ------টি সিডিউল নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিক্রয় করার জন্য ও বিক্রয়লব্দ অর্থ এ কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), কিশোরগঞ্জ।
০৮। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।
০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার -------------------------(সকল), কিশোরগঞ্জ। সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য।
১০। মেয়র, করিমগঞ্জ পৌরসভা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।
১১। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।
১২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), করিমগঞ্জ। অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য। তাছাড়া এতদ্সঙ্গে প্রেরিত-------------টি সিডিউল নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিক্রয় করার জন্য ও বিক্রয়লব্দ অর্থ এ কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩। অফিসার ইনচার্জ, করিমগঞ্জ থানা, কিশোরগঞ্জ। অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য। তাছাড়া এতদ্সঙ্গে প্রেরিত ------------টি সিডিউল নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিক্রয় করার জন্য ও বিক্রয়লব্দ অর্থ এ কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪। উপজেলা -------------------------------কর্মকর্তা, করিমগঞ্জ। অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য।
১৫। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লিঃ, করিমগঞ্জ শাখা, কিশোরগঞ্জ। অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য। তাছাড়া এতদ্সঙ্গে প্রেরিত ------টি সিডিউল নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিক্রয় করার জন্য ও বিক্রয়লব্দ অর্থ এ কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬। চেয়ারম্যান/সচিব-----------------------------ইউ.পি, করিমগঞ্জ। তাঁকে তার কার্যালয়ে নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তিটি টাঙ্গানোসহ ঢোল সহরত/মাইকিং এর মাধ্যমে উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৭। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা --------------------------, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, করিমগঞ্জ। তাঁকে তাঁর ইউনিয়ন ভূমি অফিসের আওতাধীন হাট-বাজার সমূহের বণিক সমিতি/ব্যবসায়ী সমিতির কার্যালয়ে নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তিটি টাঙ্গানোর জন্য এবং ঢোল সহরত/মাইকিং এর মাধ্যমে উক্ত বিজ্ঞপ্তিটি বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৮। বিজ্ঞাপন ব্যবস্থাপক, দৈনিক-------------------------- কিশোরগঞ্জ। দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি ৪´´×৬´´ মাপে আগামী / /২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে ০১ (এক) দিনের জন্য প্রকাশ করে পত্রিকার দুই কপি বিজ্ঞপ্তিসহ অত্র কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৯। সভাপতি/সম্পাদক, ---বাজার ব্যবসায়ী/বণিক সমিতি, করিমগঞ্জ। অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য।
২০। জনাব ---------------------------ইজারাদার/প্রাক্তন ইজারাদার, -----------------বাজার, বাংলা ----------সন।(অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য)
২১। নোটিশ বোর্ড।
২২। অফিস কপি।

২৪/০১/২৪

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও সভাপতি
উপজেলা হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটি
করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।