



## উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ

cooperative.tungipara.gopalganj.gov.bd

### উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

[ Citizen Charter of Upazila Cooperative Office, Tungipara, Gopalganj ]

#### ১. ভিশন ও মিশন :

ভিশন : টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

মিশন: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

##### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে।	<ul style="list-style-type: none"><li>নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)।</li><li>সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র।</li><li>পাসপোর্ট সাইজ ছবি (কমিটির সদস্যদের)।</li><li>সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।</li></ul>	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	ক) নিবন্ধন ফি: প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০ টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা ট্রেজারী চালানমূলে সরকারি কোষাগারে কোড নং ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬ এ পরিশোধযোগ্য।	জনাব হাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭৪০-৬৩৩৭৩৭ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসরাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬৪১-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র।</li> <li>সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা।</li> <li>সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩ (তিন) কপি।</li> <li>নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি।</li> <li>নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রত্যয়ন।</li> </ul>		<p>খ) ভ্যাট:</p> <p>নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারি কোষাগারে কোড নং ১-১১-৩০-০০৪০-০৩১১৬ এ পরিশোধযোগ্য।</p>		
০২	সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য}</li> <li>প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ।</li> <li>ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।</li> </ul>	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ <a href="mailto:ucotungipara2@gmail.com">ucotungipara2@gmail.com</a>	জনাব এস, এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ <a href="mailto:ucotungipara2@gmail.com">ucotungipara2@gmail.com</a>



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৩	সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক)	প্রাথমিক সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯ মাস)	০১. সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী, ০২. লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র, ০৩. অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ডপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ০৪. সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় সমূহ	<u>নীট লাভ হলে:</u> <u>০১. নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট</u> ক) সমবায় সমিতির ১০০ (একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১ কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ০১ কোটি টাকার উর্ধ্বে ০২ কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২ কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধযোগ্য। খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য। <u>পরিশোধ পদ্ধতি:</u> ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে কোড নং-১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ এ পরিশোধযোগ্য। <u>০২. সমবায় উন্নয়ন তহবিল:</u> প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য। <u>পরিশোধ পদ্ধতি:</u> সমবায় উন্নয়ন তহবিল টাকা বিভাগ, টাকা সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০১০০০১৭৭৯৪৮৬২, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	জনাব হাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭৪০-৬৩৩৭৩৭ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
					অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।		
০৪	বিরোধ নিষ্পত্তি	বিরোধ/অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। ২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি।	কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন	কোর্ট ফি ১০০ (একশত) টাকা।	জনাব এস,এম,সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com	জনাব মোঃ নবীউল ইসলাম জেলা সমবায় কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ। ফোন অফিস: ০২-৪৭৮৮২১৬৮৩ মোবাইল: ০১৭১২৬৫০০৬৮ dco_gopalganj@yahoo.com
০৫	সমবায় সমিতির অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময়সীমা নেই,অনতিবিলম্বে	সমবায়ের আবেদন,ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রনোদিতভাবে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						ucotungipara2@gmail.com	
০৬	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তসহ সাদাকাগজে আবেদনও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	জনাব হাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৭৪০-৬৩৩৭৩৭ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম,সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
০৭	সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত	তদন্ত কার্যক্রম সাপেক্ষে	১। অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন, ২। কমিটির ১,আবেদন অংশের ৩/ ৩। সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন, ৪। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ। ৫। নিবন্ধকের অধঃস্তন কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে।	কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন	বিনা মূল্যে	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ। ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসরাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ। ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
০৮	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	নির্ধারিত সময়সীমা নেই	বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত,প্রকল্প প্রস্থাব,এন্টিমেট.সম্ভাব্য ডিজাইন,সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	উপজেলা সমবায় কমকর্তার, কার্যালয়।	বিনা মূল্যে	জনাব হাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৭৪০-৬৩৩৭৩৭ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম,সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
০৯	সমবায় সমিতির তহবিল তহরুপ বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ সংক্রান্ত সেবা	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ) দিনের মধ্যে আদায়যোগ্য।	তহবিল তহরুপ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	বিনা মূল্যে	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ। ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসরাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ। ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৬১৪-৩০৮২২৯



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	ucotungipara2@gmail.com
	প্রশিক্ষণ ক)সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ। খ) প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	ক) ০৩ জন অধিতি বক্তার ভাষা ও প্রশিক্ষণার্থীদের জেলা সমবায় কার্যালয়, গোপালগঞ্জ হতে খাতা, কলম,ফোল্ডার ও দুপুরের খাবার বিতরণ। ক) প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ বিনা মূল্যে।	জনাব হাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৭৪০-৬৩৩৭৩৭ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম,সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
১০	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) আইজিএ (সেলাই) আইজিএ (বেসিক কম্পিউটার) আইজিএ (ক্রিস্টাল) ○ আইজিএ (ইলেক্ট্রিক্যাল) আইজিএ (ব্লক-বাটিক) আইজিএ (মোবাইল সার্ভিসিং) হিসাব ও নিরীক্ষা সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি সমিতি ব্যবস্থাপনা আইজিএ (মৌমাছি)	১৫ (পনেরো) দিন ১০ (দশ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন ০৫ (পাঁচ) দিন	প্রশিক্ষণ মডিউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী কোটবাড়ী, কুমিল্লা, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার ও সমবায় অধিদপ্তর, কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	জনাব হাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৭৪০-৬৩৩৭৩৭ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম,সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬৬ মোবাইল নং : ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিকসেবা:



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন চার্টার

**২.৩) অভ্যন্তরীণসেবা:**

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন (প্রথম, দ্বিতীয়, তৃতীয় ও ৪র্থ শ্রেণী)	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল  আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ ৩) বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন ৪) সন্তোষজনক চাকরির প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	নন-গেজেটেড ১৫ কর্মদিবস  গেজেটেড ৩০ কর্মদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
০২	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি (চতুর্থ শ্রেণি)	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল  আবেদন পাওয়ার পর জাতীয় পে-স্কেল ২০১৫ এর ৭ ধারা	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ ৩) বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন ৪) সন্তোষজনক চাকরির প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা, গোপালগঞ্জ সদর, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		মোতাবেক নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশের মাধ্যমে।					
০৩	চাকরি স্থায়িকরণ	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট মঞ্জুরি আদেশ জারির সুপারিশ করা করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২) কমিটির সুপারিশ ৩) বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন ৪) সন্তোষজনক চাকরির প্রত্যয়ন ৫) নিয়োগপত্রের কপি ৬) যোগদানপত্রের কপি ৭) মৌলিক প্রশিক্ষণ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) গ্রহণের সনদ	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। ৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
০৫	অর্জিত ছুটি (দেশের)	যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন চার্টার



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	অভ্যন্তরে)	২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর আদেশ জারির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। ৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।			ও অতিরিক্তে দ্বায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
০৬	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন  আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।  সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। ৩) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্তে দ্বায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
০৭	মাতৃত্বকালীন ছুটি	১. সন্তান প্রসবের সম্ভব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	সাদা কাগজে আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ডাক্তারী সনদপত্র পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্তে দ্বায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	মঞ্জুরের কপি (২য়সন্তানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)			টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	ucotungipara2@gmail.com
০৮	অবসরোত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর আবেদন পাওয়ার পর অবসরউত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। অথবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়,	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্তৃপক্ষের সুপারিশপত্র ৩. বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন ৪. ছুটির প্রাপ্যতা সনদ ৫. এসএসসি পাশের সনদ ৬. সার্ভিস বহি(নন গেজেটেড)	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
০৯	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	১. আবেদন বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯ গেজেটেড/নন-গেজেটেড) ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি (মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য) ৩. কর্মচারির বেতনের কর্তন হিসাব।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
১০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল মঞ্জুরিকৃত	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	আবেদন পত্র কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (অগ্রায়ন পত্র) অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঞ্জিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	অগ্রিমের কিস্তি বৃদ্ধি/বন্ধকরণ	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	বেতন হতে কর্তন হিসাব			টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	ucotungipara2@gmail.com
১১	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল /বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com
১২	পেনশন/ আনুতোষিক মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং না-দাবী সনদপত্রসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	১. আবেদনপত্র পত্র ২. পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ ৩. ইএলপিসি ৪. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৫. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৬. পারিবারিক পেনশন ফরম ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. আনুতোষিক ও অবসর ভাতা উত্তোলনের ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র। ১০. প্রয়োজনে: <a href="http://www.mof.gov.bd">www.mof.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কমকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন  
চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব মৌসুমী খানম সহকারী পরিদর্শক ও অতিরিক্ত দায়িত্ব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল নং : ০১৭২৩-৬১৩০৬১ ucotungipara2@gmail.com	জনাব এস,এম, সাইফুল ইসলাম উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ ফোন অফিস: ০২২২৪৪৫৬২১৬ মোবাইল: ০১৬১৪-৩০৮২২৯ ucotungipara2@gmail.com



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন  
চার্টার



উপজেলা সমবায় কার্যালয় টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ এর সিটিজেন  
চার্টার