

সংযোজনী- ৪

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৫০ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | | ১ | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ১ ৩১/১২/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ১ ৩১/১২/২১ | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ১০/১০/২১ ১০/১২/২২ ১০/০৪/২২ ১০/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০/১০/২১ | ১০/০১/২২ | ১০/০৪/২২ | ১০/০৭/২২ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৭ শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৬/২২ | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ৩০/০৯/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২১ | | | | | | |
| ৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে দুদক আইন অর্ন্তভুক্তকরণ | প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্তকরণ | ৪ | তারিখ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ৩১/০৩/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/৩/২২ | | | | |
| ৩.২ বিভাগীয় সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূক সভা | সভা অনুষ্ঠিত | ৪ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| ৩.৩ অত্র বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূক সভা | সভা অনুষ্ঠিত | ৪ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| ৩.৪ শুল্কাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রোগ্রাম নির্বাচন ও প্রচার | প্রোগ্রাম নির্বাচিত ও প্রচারিত | ৪ | সংখ্যা | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ | | ২ | | | |
| ৩.৫ আনুভৌমিক ও অবসরভাতা মঞ্জুরীর পূর্বে অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন | ইউঃ চুমি সহঃ কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না দাবী | ৪ | % | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।