ভিশন ও মিশন

১.১      রুপকল্প (Vision):

          দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা ।

১.২      অভিলক্ষ্য (Vision & Mission)
          দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ।
 ১.৩      কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)
 ১.৩.১   কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

          ১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি;
          ২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি;
          ৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস;
          ৪. ভূমি বিরোধ হ্রাস ।

১.৩.২     আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

         ১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
         ২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
         ৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
         ৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
         ৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।

১.৪    কার্যাবলি (Functions)

         ১. সরকারের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
         ২. ভূমি রাজস্ব/ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায়, কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
         ৩. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের কার্যক্রম তত্ত¡াবধান;
         ৪. উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন, তত্ত¡বধান ও পরিবীক্ষণ;
         ৫. খাস জমি ব্যবস্থাপনা;
         ৬. অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা;
         ৭. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা;
         ৮. গুচ্ছগ্রাম সৃজন ।

Vision & Mission

1.1 Vision:

          Efficient, transparent and friendly land management.

1.2 Vision & Mission

          Ensure people-friendly land-based services through efficient, modern and sustainable land management.

1.3 Strategic Objectives

1.3.1 Strategic Objectives:

          1. Enhance the efficiency of land management;

          2. Increase revenue collection;

          3. Reducing the number of landless families;

          4. Reduce land disputes.

1.3.2 Essential Strategic Objectives:

1.3.3 Strategic Objectives:

 1. Enhance the efficiency of land management;

           2. Increase revenue collection;

           3. Reducing the number of landless families;

           4. Reduce land disputes.

1.3.4 Essential Strategic Objectives:

 1. Efficiently implement annual performance contracts;

 2. Improvement of procedures, work environment and services;

 3. Development of skills and morals;

 4. Strengthening the right to information;

          5. Development of financial management 4.1.1 Functions

1.4 Functions

 1. Implementation of annual performance agreements with the government;

 2. Determining the proper claim for land revenue / land development tax, collecting, collecting non-tax revenue and taking necessary measures to increase the collection of land development tax;

 3. Overseeing the activities of officials of the Land Revenue Administration;

          4. Inspection, supervision and supervision of Upazila Land Office, Union Land Office;

          5. Khas Land Management;

          6. Dedicated and abandoned property management;

          7. Sairat palace management;

          8. Creating a bunch.