

বিগত তিন বছরের সকল নথি ক্রমানুসারে সংরক্ষণ করা, অফিসের সকল নথিপত্র গুছানো, অফিসের সম্মুখভাগে ফুল বাগান আরও সুন্দর করা, জনগণের সেবায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার লক্ষ্যে, **ULAO**, **ULSAO**, অফিস সহকারী, সার্ভেয়ারগণকে প্রশিক্ষণের আওতায় নিয়ে আসা। ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, সরকারি সম্পদ এবং স্বার্থ রক্ষায় অধিকতর সচেত্ব থাকা।