গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ
(সংস্থাপন শাখা)

স্মারক নম্বর ঃ-০৫.৪১.৬৭০০.২০১.২০.০০৬.১৯- ১৬১৬(০৭) তারিখ: ৩১/১০/১৯ খ্রিঃ

বিষয় ঃ **প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদানের বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ।**

সূত্র ঃ ১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.২১১.০৬.০০১.১৯-১০৫ তারিখ ১৭/১০/২০১৯ খ্রিঃ
২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় স্মারক নং০৫.০০.০০০০.২১১.০৬.০০১.১৯-১০২ তারিখ ১৫/১০/২০১৯ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জনানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ০১নং সূত্রোক্ত পত্রে দেশের সামগ্রিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ণের লক্ষ্যে এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমসমূহ সরেজমিনে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০১৯ এর আলোকে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদানের নিমিত্ত ০২ সূত্রোক্ত বিজ্ঞপ্তি পাওয়া গেছে।

এমতাবস্থায়, উক্ত বিজ্ঞপ্তি ও অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ফরম সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণসহ স্ব স্ব কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ প্রেসক্লাবে পত্রটি প্রেরণ করে জেলা ব্যাপী প্রচারের ব্যবস্থা নেয়ার লক্ষে অত্রসাথে পত্রটি প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত ঃ ছয় (০৮) ফর্দ।

(মুহাম্মদ মাসুম বিল্লাহ)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
নারায়ণগঞ্জ।
ফোন : +৮৮০২৭৬৪৬৭২২
ই-মেইল : masum27bcs@gmail.com

০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নারায়ণগঞ্জ সদর, বন্দর, সোনারগাঁ, রূপগঞ্জ, আড়াইহাজার নারায়ণগঞ্জ।
০২। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।
০৩। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ।

অতীব জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিদেশ প্রশিক্ষণ গবেষণা ইউনিট
www.mopa.gov.bd

নং- ০৫.০০.০০০০.২১১.০৬.০০১.১৯-১০৫

তারিখঃ ০১ কার্তিক, ১৪২৬ / ১৭ অক্টোবর, ২০১৯

বিষয়: প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দেশের সামগ্রিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ণের লক্ষ্যে এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমসমূহ সরেজমিনে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা,২০১৯ জারি করা হয়।

০২। জেলা প্রশাসন পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদানের জন্য অনুদান মঞ্জুরি বিভাজন সকল জেলা প্রশাসক বরাবর অতি শীঘ্রই প্রেরণ করা হবে। এ সংক্রান্ত একটি বিজ্ঞপ্তি দু'টি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় (দৈনিক সমকাল ও বাংলাদেশ প্রতিদিন) প্রকাশ করা হচ্ছে। অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, বিজ্ঞপ্তি ও আবেদন ফরম সকল জেলার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা প্রয়োজন।

০৩। এমতাবস্থায়, বর্ণিত নীতিমালা, বিজ্ঞপ্তি ও আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ ২০১৯-২০ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১। নীতিমালা ও আবেদন ফরম;
২। বিজ্ঞপ্তি।

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সরকার)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৮৮৬৪৭
ই-মেইল ftru@mopa.gov.bd

বিতরণ:

১। বিভাগীয় কমিশনার......................................(সকল)।

২। জেলা প্রশাসক...(সকল)।

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

১। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/সিপিটি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৩। উপসচিব, প্রশাসন-৪ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৪। অফিস কপি।

(১০)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিদেশ প্রশিক্ষণ গবেষণা ইউনিট
www.mopa.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.০০.০০০০.২১১.০৬..০০১.১৯-১০২

৩০ আশ্বিন, ১৪২৬
তারিখ: -------------------------
১৫ অক্টোবর, ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ২০১৯-২০ অর্থবছরে সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত এবং নিবন্ধিত বেসরকারি সংগঠন/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহে আর্থিক অনুদান প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০১৯ এর আওতায় যে সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত এবং নিবন্ধিত বেসরকারি সংগঠন/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ জনপ্রশাসন ও এর উন্নয়ন সাধন সম্পর্কিত বিষয়সমূহের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে অথবা এ সংক্রান্ত গবেষণামূলক কার্যক্রমের সাথে জড়িত শুধুমাত্র সে সকল প্রতিষ্ঠান এ অনুদান প্রাপ্তির যোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

২। এ অনুদান গ্রহণে আগ্রহী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নির্ধারিত ফরমে আগামী ২৫/১০/২০১৯ হতে ৩০/১১/২০১৯ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবর ডাকযোগে/সরাসরি আবেদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। আবেদনের ফরম ও এ সংক্রান্ত নীতিমালা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mopa.gov.bd) এবং সংশ্লিষ্ট জেলার ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করা যাবে। উল্লেখ্য, অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র এবং নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

১৫/১০/১৯

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সরকার)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৮৮৬৪৭
ই-মেইল: ftru@mopa.gov.bd

ফরম-ক

অনুদান প্রাপ্তির জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের আবেদনের ফরমেট

বরাবর
জেলা প্রশাসক
.....................................।

বিষয়ঃ .... অর্থবছরে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান পাওয়ার আবেদন।

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী -----------------------------প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী পরিচালক/প্রধান। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা এর আলোকে আমার প্রতিষ্ঠানকে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন করছি। এ লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা এর নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দেয়া হলো।

সংযুক্তিঃ

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম:
স্বাক্ষর:
প্রতিষ্ঠানের নাম:

ফরম-খ

জেলা প্রশাসক বরাবর বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের অঙ্গীকারনামা

বরাবর
জেলা প্রশাসক
.....................................।

বিষয়ঃ .... অর্থবছরে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান পাওয়ার জন্য অঙ্গীকারনামা।

মহোদয়,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ----------------------------প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী পরিচালক/প্রধান। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা এর আলোকে আমার প্রতিষ্ঠানকে --------------------------- অর্থবছরে অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন করছি। এ প্রসঙ্গে উল্লেখ্য আমার প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটি বাংলাদেশের ----জেলা, --- জেলা এবং ---জেলায় ----- বিষয়ে বার্যক্রম পরিচালনা করছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে নীতিমালার ১১.৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ----জেলা, --- জেলা এবং ---জেলায় আবেদন করেছি। আমি এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করছি যে, উল্লিখিত জেলাসমূহ ব্যতীত অন্য কোন জেলায় আবেদন করা হয় নাই। আমার প্রদত্ত তথ্যাদি সম্পূর্ণরূপে সঠিক এবং সত্য। এ আবেদনের বিষয়ে কোন ভুল তথ্যাদি প্রদান করেছি প্রমাণিত হলে আমার ও আমার প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে সরকার/কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করার এখতিয়ার রাখে।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম:
স্বাক্ষর:
প্রতিষ্ঠানের নাম:

ফরম-গ

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত বিবরণ

১. প্রাতিষ্ঠানিক তথ্যাদিঃ

১.১ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম			
১.২ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের ধরণ (সংশ্লিষ্ট ঘরে টিক চিহ্ন দিন)	সরকারি	স্বায়ত্বশাসিত	বেসরকারি
১.৩ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের ধরণ (সংশ্লিষ্ট ঘরে টিক চিহ্ন দিন) (আবেদনের সহিত কার্যক্রমের প্রমানক দাখলি করিতে হইবে)	(ক) জনপ্রশাসন, ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষ সাধনের লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	(খ) সরকারি নীতি ও আইন-বিধি প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	(গ) আর্থিক খাত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;
	(ঘ) বৈদেশিক বাণিজ্য, বৈদেশিক বিনিয়োগ ও নেগোসিয়েশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	(ঙ)প্রশিক্ষকগণের দক্ষতা উন্নয়নমূলক সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	(চ) স্থানীয় সরকার ব্যবস্থাপনা ও মাঠ পর্যায়ে গবেষণা বা মূল্যায়ন কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;
	(ছ) অনলাইন অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।		
১.৪ নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম			
১.৫ নিবন্ধন নং		প্রতিষ্ঠার সন	
১.৬ নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ		নিবন্ধনের সন	
১.৭ পরিচালনা পর্ষদের সভাপতি			

১.৮ প্রধান কার্যালয়ের পূর্ণ ঠিকানা	গ্রাম/সড়ক		ডাকঘর (কোড)	
	থানা		জেলা	
	দাপ্তরিক টেলিফোন		ফ্যাক্স	
	দাপ্তরিক মোবাইল		ই-মেইল	
১.৯ নির্বাহী পরিচালকের জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর (আবেদন পত্রের সহিত জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে)				

২. প্রশাসনিক বিষয়ের তথ্যাদিঃ

২.১ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	
২.২ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রধানের পদবি	
২.৩ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রধানের শিক্ষাগত যোগ্যতা	
২.৪ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের সদস্যদের নাম	১.
	২.
	৩.
	৪.
২.৫ গত তিন বৎসরে পরিচালনা পর্ষদের বাৎসরিক ৪টি করে মোট ১২টি সভার কার্যবিবরণী (সংযুক্ত করিতে হইবে)।	
২.৬ এ পর্যন্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	
২.৭ জাতীয় অথবা আন্তর্জাতিক প্রফেশনাল সোসাইটির সদস্য (যদি থাকে, প্রমাণপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)।	

৪ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

৪.১ প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আরম্ভ করিবার তারিখ				
৪.২ যে যে বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়	১.		২.	
	৩.		৪.	
৪.৩ বিগত অর্থ বৎসরে সম্পন্নকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স	কোর্সের নাম	মেয়াদ(দিন/সপ্তাহ)	সম্পাদনকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী ব্যক্তির ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা
৪.৪ প্রতিষ্ঠানের চলমান অর্থবছরে বার্ষিক প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জী				
৪.৫ নিজস্ব প্রকাশনা ও গবেষণামূলক মনোগ্রাফের বিবরণ (যদি থাকে)				
৪.৬ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত জার্নাল (যদি থাকে, একটি সংখ্যা সংযুক্ত করিতে হইবে)	শিরোনাম	বার্ষিক/অর্ধ-বার্ষিক/ত্রৈমাসিক		এই যাবৎ প্রকাশিত জার্নালের (ইস্যু) সংখ্যা
৪.৭ প্রতিষ্ঠানের পরামর্শমূলক (Consultancy) কার্যক্রম (যদি থাকে, প্রমাণ সংযুক্ত করিতে হইবে)				
৪.৮ প্রশিক্ষণ আবশ্যকতা মূল্যায়ন (Training Need Assesment) বা প্রশিক্ষণ পরবর্তী উপযোগিতা (Post Training Utilization/PTU) বিষয়ক সমীক্ষার বিবরণ (যদি থাকে, প্রমাণ পত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)				
৪.৯ স্ব-ক্ষেত্রে অর্জিত স্বীকৃতি/পুরস্কার (যদি থাকে, প্রমাণপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)				

৫. যে কাজে এ সরকারি অনুদান ব্যয় করা হইবে তাহার বিবরণঃ

৫.১ প্রকল্পের নামঃ	
৫.২ উদ্দেশ্যঃ	
৫.৩ বাস্তবায়ন পদ্ধতিঃ	
৫.৪ সম্ভাব্য বাজেটঃ	
৫.৫ সরকারি অনুদানের জন্য আবেদনের উপযুক্ত কারণ/ যৌক্তিকতাঃ	

৬. প্রত্যয়নপত্র:

বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ আবেদন করিলে আবেদনপত্রের সহিত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় যে উপজেলায় অবস্থিত সেই উপজেলার উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার প্রত্যয়ন সংযুক্ত করিতে হইবে। বিভাগীয় ও মেট্রোপলিটন শহরসমূহের যেখানে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার পদ নেই সেখানে সংশ্লিষ্ট এলাকার সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন সংযুক্ত করিতে হইবে। প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ক্ষেত্র বিশেষে সহকারী কমিশনার (ভূমি) সরেজমিনে প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানটি পরিদর্শনপূর্বক নিম্নরূপ ফরমেটে প্রত্যয়ন প্রদান করিবে।

উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রত্যয়ন:

৬.১ বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম:	
৬.২ প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ যে প্রকল্পে ব্যবহার করা হইবে তাহার নাম	
৬.৩ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের উদ্দেশ্য ও কর্মপরিধি:	
৬.৪ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটি এই অনুদান দিয়া যে কার্যক্রম সম্পাদন করিবার প্রস্তাব করিয়াছে তাহা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালয় উল্লিখিত কার্যক্রমের মধ্যে কোনো কার্যক্রমের সহিত সম্পৃক্ততা রহিয়াছে তাহা বর্ণনা করিতে হইবে	
৬.৫ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটি ইতঃপূর্বে সরকারের অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান হইতে অনুদান গ্রহণ করিয়াছে কি না? পাইয়া থাকিলে সেই সংক্রান্ত তথ্য।	
৬.৬ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটির প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, এই সংক্রান্ত বাজেট ও তাহার বাস্তবায়ন প্রেক্ষাপট বিশ্লেষণ:	
৬.৭ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটি এ নীতিমালার আওতায় সরকারি অনুদান পাওয়ার যোগ্য কিনা?	

৭. ঘোষণাঃ

এ মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি যথাযথ এবং আমার প্রতিষ্ঠান তাহার প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদ্যমান সরকারি নীতিমালার আলোকে সরকারি অনুদান গ্রহণে সম্মত রহিয়াছে।

তারিখঃ................................

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

ফরম-ঘ

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নির্ধারিত ছকঃ

পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কার্যক্রমসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন করিয়া নিম্নরূপ ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রদান করিতে হইবে:

৮.১ বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নামঃ	
৮.২ প্রাপ্ত অনুদানের অর্থ যে প্রকল্পে ব্যবহার করা হইবে তার নামঃ	
৮.৩ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের উদ্দেশ্য ও কর্মপরিধিঃ	
৮.৪ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটি এই অনুদান দিয়ে যে কার্যক্রম সম্পাদন করিবার প্রস্তাব করিয়াছে তাহা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে সরকারি অনুদান প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালায় উল্লেখিত কার্যক্রমের মধ্যে কোন কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ততা রহিয়াছে তাহা বর্ণনা করিতে হইবে।	
৮.৫ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটির বাজেট বিশ্লষণঃ	
৮.৬ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটির প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও তাহার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রেক্ষাপট বিশ্লষণঃ	
৮.৭ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটি ইতোপূর্বে সরকারের অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হইতে অনুদান গ্রহণ করিয়াছে কিনা? পেয়ে থাকলে সেই সংক্রান্ত তথ্য।	
৮.৮ প্রশক্ষিণ প্রতিষ্ঠানটি ইতোপূর্বে অনুদান পেয়ে থাকলে তা কোন কোন ক্ষেত্রে তা ব্যবহৃত হয়েছে? প্রাপ্ত অনুদান যথাযথভাবে ব্যবহার করতে না পারার কারনে বা অন্য কোন কারনে এ ধরনের সুবিধা পরবর্তীতে না দেয়ার জন্য সুপারিশি করা হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।	
৮.৯ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানটি পুনরায় এ সরকারি অনুদান পাওয়ার যোগ্য কিনা? প্রতিষ্ঠানটি অনুদান পাওয়ার যোগ্য হলে তাহা ব্যখ্যা করুন। অনুদান পাওয়ার যোগ্য না হলে তার কারণ ব্যখ্যা করুন।	