



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই— ২০২১ , ৩০ জুন ২০২২ ,

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১, রূপকল্প : অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের : চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭- ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১১ |
| সংযোজনী ৩ অন্য : অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৩- ১৪ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ১৫ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৭ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ১৮ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কৃষিতে টেকসই প্রযুক্তিগ্ঞানে দক্ষ জনবল তৈরীতে কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা কাজ করে যাচ্ছে। বিগত ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ৯২জন, ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৬৬ জন এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৯১জন এগ্রিকালচার কোর্সে জনশক্তি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হয়েছেন এবং ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৮৮ জন শিক্ষার্থী ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার সার্টিফিকেট অর্জনের জন্য পর্ব সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেছে।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ
ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষিতে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা। কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা এর কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ, ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ জনবলের স্বল্পতা দুরীকরণ, কৃষি ডিপ্লোমা কারিকুলাম যুগোপযোগীকরণ, এটিআই এর কর্মকর্তাদের কারিগরী জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরন এবং কর্মকর্তাদের আইসিটি বিষয়ে অভিজ্ঞ করে গড়ে তোলা।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা এর কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ ও কৃষি ডিপ্লোমা কারিকুলাম যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে কৃষি ডিপ্লোমা শিক্ষার মান উন্নয়ন, কর্মকর্তাদের কারিগরী জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ দান, আইসিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন, কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষায় প্রেরণ, আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিদেশে প্রশিক্ষণে প্রেরণ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা এর শিক্ষা সহায়ক যান্ত্রিকীকরণ, ভূমি ব্যবহার ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- কৃষিতে দক্ষ জনবল তৈরীর লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোট ১৬ জন কর্মকর্তা ও ০৪ জন এসএএও প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা।
- কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট ১৮৮ শিক্ষার্থী ভর্তির লক্ষ্যমাত্রা।
- কৃষি ডিপ্লোমা পাঠ্যক্রম উন্নয়নকল্পে প্রস্তাবনা প্রস্তুতকরনে কারিগরী শিক্ষাবোর্ড সমন্বয়ে সভা আয়োজন।
- আধুনিক কৃষি প্রযুক্তিতে দক্ষতা উন্নয়নে উচ্চশিক্ষা ও বিদেশ প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর মধ্যে ২০২১ সালের
জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১. রূপকল্প

টেকসই কৃষি প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল

১.২. অভিলক্ষ্য

যোগোপযোগী প্রায়োগিক ও ফলপ্রসূ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কৃষিতে নিয়োজিত জনবলের দক্ষতা উন্নয়ন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১). ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার কোর্স বাস্তবায়ন
- ২). প্রযুক্তি হস্তান্তর ও এটিআই এর উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
- ৩). চারা/বীজ উৎপাদন/বৃক্ষ রোপন
- ৪). বিভাগীয় জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি .
- ৫). আপদ কালীন কৃষক সহায়তা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১. ৪ (চার) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার কার্যক্রম বাস্তবায়ন (খারাবাহিক মূল্যায়ন, চূড়ান্ত মূল্যায়ন, একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা, শিক্ষা সফর)
২. চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা
৩. কৃষক প্রশিক্ষণ পরিচালনা
৪. প্রযুক্তি হস্তান্তর ও এটিআই এর উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
৫. আপদ কালীন কৃষক সহায়তা

সেকশন- ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র |
|---------------------------------------|-----------------------|--------|---------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|---|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা কোর্স অর্জন | চূড়ান্ত পাশকৃত ছাত্র | সংখ্যা | ১৪৮ | ১৮৬ | ১৮৮ | ২১৮ | ২১৯ | বিআরআরআই, বিএআরআই, ,এসআরডিআই, বিএডিসি, ,বিনা,এসসিএবাকাশিবো | ডিএইর বার্ষিক ' ,প্রতিবেদন বাকাশিবো এর প্রজ্ঞাপন এবং এটিআই এর অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ধান বীজ উৎপাদন | উৎপাদিত বীজ | কেজি | ৫৮ | ০ | ৬২ | ৬৪ | ৬৫ | | |
| নার্সারিতে চারা উৎপাদন | উৎপাদিত চারা | সংখ্যা | ১২২ | ১২৪ | ১২৫ | ১২৬ | ১২৭ | | |
| বৃক্ষ রোপন | রোপিত বৃক্ষ | সংখ্যা | ৯১ | ৯২ | ৯৪ | ৯৫ | ৯৬ | | |

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
(৭০-মোট নম্বর)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|---------------|--|------------------------------------|-------------|-------------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০ ১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ ,এটিআই, শেরেবাংলানগর, ঢাকা | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার কোর্স বাস্তবায়ন | ২৫ | ১.১. ধারাবাহিক মূল্যায়ন | পাশের হার | গড় | % | ৭ | ৭৯ | ৮০ | ৮২ | ৮০ | ৭৯ | ৭৮ | ৭৭ | ৮৩ | ৮৫ |
| | | ১. ২ . চূড়ান্ত মূল্যায়ন | পাশের হার | গড় | % | ৮ | ৭৯ | ৮০ | ৮২ | ৮০ | ৭৯ | ৭৮ | ৭৭ | ৮৩ | ৮৫ |
| | | ১.৩. একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা | আয়োজিত মতবিনিময় মিটিং বা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৯ | ১০ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | ১৩ |
| | | ১.৪. ডিপ্লোমা ছাত্র ভর্তি | ভর্তির সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৪৮ | ১৮৬ | ১৮৮ | ১৮৬ | ১৮০ | ১৬০ | ১২৪ | ২১৮ | ২১৯ |
| | | ১. ৫. শিক্ষা সফর | সম্পাদিত শিক্ষা সফর | সমষ্টি | ছাত্র সংখ্যা | ২ | ৬১ | ০ | ৬৪ | ৬২ | ৬১ | ৬০ | ৫৬ | ৬৫ | ৬৬ |
| [২] প্রযুক্তি হস্তান্তর | ১০ | ২.১. প্রযুক্তি প্রদর্শন | বাস্তবায়িত প্রদর্শনী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ১৯ | ২০ | ২১ | ২০ | ১৯ | ১৮ | ১৭ | ২২ | ২৪ |
| | | ২.২. শস্য মিউজিয়াম | আবাদকৃত ফসলের জাত | সমষ্টি | জাতের সংখ্যা | ৩ | ৯ | ১০ | ১১ | ১০ | ৯ | ৭ | ৭ | ১২ | ১৪ |
| [৩] এটিআই এর উৎপাদন শীলতা বৃদ্ধি | ২৫ | ৩.১. প্রদর্শনী স্থাপন | স্থাপিত প্রদর্শনী (ব্যবহারিক প্লট) | সমষ্টি | প্রদর্শনীর সংখ্যা | ১০ | ১৯ | ২০ | ২১ | ২০ | ১৯ | ১৮ | ১৭ | ২২ | ২৪ |
| | | ৩. ২ . বীজ উৎপাদন (ধান) | উৎপাদিত বীজ | সমষ্টি | কেজি | ৫ | ৫৮ | ০ | ৬২ | ৬০ | ৫৮ | ৫৫ | ৫২ | ৬৪ | ৬৫ |
| | | ৩. ৩ .নার্সারিতে চারা উৎপাদন | উৎপাদিত চারা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১২২ | ১২৪ | ১২৫ | ১২৪ | ১২২ | ১১৮ | ১১২ | ১২৬ | ১২৭ |
| | | ৩. ৪ .বৃক্ষ রোপন | রোপিত চারা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৯১ | ৯২ | ৯৪ | ৯২ | ৯১ | ৯০ | ৮৬ | ৯৫ | ৯৬ |
| [৪] আপদ কালীন কৃষক সহায়তা | ১০ | ৪.১.এটিআই এর নাবী রোপা আমন চারা উৎপাদন | অর্জিত বীজতলা | সমষ্টি | শতক | ১০ | ৯ | ০ | ১০ | ১০ | ৯ | ৭ | ৭ | ১০ | ১২ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|--|---------------|---|---|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০ ১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রতিবেদন | সংখ্যা | ১০ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রতিবেদন | সংখ্যা | ১০ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |

আমি, অধ্যক্ষ ,কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা হিসেবে অধ্যক্ষ , কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা

তারিখ

মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর , খামারবাড়ি, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ |
|-----------|--------------|--|
| ১ | ডিএই | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন |
| ২ | এটিআই | এগ্রিকালচার ট্রেনিং ইনস্টিটিউট |
| ৩ | বাকাশিবো | বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষা বোর্ড |
| ৪ | বিএআরআই | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৫ | বিআরআরআই | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৬ | বিএডিসি | বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল |
| ৭ | বিনা | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার |
| ৮ | এসসিএ | সীড সাটিফিকেশন এজেন্সি |
| ৯ | এসআরডিআই | সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট |

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগশাখা , অধিশাখা , | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|------------------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------------|
| ১ | ১ | ২ | ৩ | ৫ |
| ১ | ধারাবাহিক মূল্যায়ন | পাশের হার | এটিআই, ঢাকা | ধারাবাহিক পরীক্ষার রুটিন, রেজাল্ট শীট |
| ২ | চূড়ান্ত মূল্যায়ন | পাশের হার | এটিআই, ঢাকা, প্রশিক্ষণ উইং এবং বাকাশিবো | চূড়ান্ত পরীক্ষার রুটিন, রেজাল্ট শীট |
| ৩ | একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা | আয়োজিত মতবিনিময় মিটিং বা সভা | এটিআই, ঢাকা | সভার রেজুলেশন |
| ৪ | ডিপ্লোমা ছাত্র ভর্তি | ভর্তির সংখ্যা | এটিআই, ঢাকা | প্রতিবেদন |
| ৫ | শিক্ষা সফর | সম্পাদিত শিক্ষা সফর | এটিআই, ঢাকা | সংরক্ষিত প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৬ | প্রযুক্তি প্রদর্শন | বাস্তবায়িত প্রদর্শনী | এটিআই, ঢাকা | প্রদর্শনীর প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৭ | শস্য মিউজিয়াম | আবাদকৃত ফসলের জাত | এটিআই, ঢাকা | শস্য মিউজিয়ামের প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৮ | প্রদর্শনী স্থাপন | স্থাপিত প্রদর্শনী (ব্যবহারিক প্লট) | এটিআই, ঢাকা | প্রদর্শনীর প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৯ | বীজ উৎপাদন (ধান) | উৎপাদিত বীজ | এটিআই, ঢাকা | প্রতিবেদন |
| ১০ | নার্সারিতে চারা উৎপাদন | উৎপাদিত চারা | এটিআই, ঢাকা | প্রতিবেদন |
| ১১ | বৃক্ষ রোপন | রোপিত চারা | এটিআই, ঢাকা | প্রতিবেদন |
| ১২ | এটিআই এর নাবী রোপা আমন চারা উৎপাদন | অর্জিত বীজতলা | এটিআই, ঢাকা | প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|--|---|
| বাকাশিবো কারিগরী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা | ডিপ্লোমা ছাত্র ভর্তি, পরীক্ষা, ডিপ্লোমা উত্তীর্ণ ছাত্রদের পাশের প্রজ্ঞাপন | বাকাশিবো | নির্ধারিত সময়ে ডিপ্লোমা ছাত্র ভর্তি, পরীক্ষা, ডিপ্লোমা উত্তীর্ণ ছাত্রদের পাশের প্রজ্ঞাপন জারিকরণ |
| এটিআই এ প্রদর্শনী প্লট স্থাপন | স্থাপিত প্রদর্শনী | বিএডিসি | সঠিক পরিমাণে গুণগত মান সম্পন্ন বীজ সরবরাহ |
| এটিআই এ প্রদর্শনী প্লট স্থাপন | স্থাপিত প্রদর্শনী | বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা | সময়োপযোগী জাত ও সঠিক প্রযুক্তি প্রদান |
| শিক্ষার্থীদের মাঠ পর্যায়ে হাতে কলমে শিক্ষাদান ও প্রশিক্ষণ | মাঠ সংযুক্তি প্রশিক্ষণ | উপজেলা কৃষি অফিস, উপপরিচালক ও অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয় | অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়ে সমন্বয় সভার আয়োজন, অষ্টম পর্বের শিক্ষার্থীদের ৩ মাসের জন্য উপজেলা কৃষি অফিসে মাঠ সংযুক্তি প্রশিক্ষণে প্রেরণ |

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, শেরেবাংলানগর, ঢাকা

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|----------------|--|---|---|-----------------|--------------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | প্রশিক্ষক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | প্রশিক্ষক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | প্রশিক্ষক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষক | ৪৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪ | ১০ | ১০ | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশিক্ষক | ৪ ৩১/০৮/ ২১ ০৭/১০/ ২১ ০৩/০১/২২ ২৩/০৫/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১, ৩১/০৮/ ২১ | ১, ০৭/১০/ ২১ | ১, ০৩/০১/২২ | ১, ২৩/০৫/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | প্রশিক্ষক | ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২০২২ ১৭-০৪-২০২২ ২৩-০৬-২০২২ ও ২৭-০৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭-১০-২০২১ | ১৬-০১- ২০২২ | ১৭-০৪- ২০২২ | ২৩-০৬- ২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|-----------|----------|--------------|----------|---|---|----------|---|--|--|
| ১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | পদত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | প্রশিক্ষক | ২৯/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২৯/০৬/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | প্রশিক্ষক | ২৫/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/০৭/২১ | - | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ একাডেমিক কাউন্সিলের মাধ্যমে সকলের মতামতের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ | একাডেমিক কাউন্সিলের মিটিং রেজুলেশন | ৪ | সংখ্যা | অধ্যক্ষ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি গঠন | আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি অনুমোদন | ৪ | তারিখ | অধ্যক্ষ | ১৯/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৯/০৭/২১ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ একাডেমিক, আর্থিক, প্রশাসনিক কাজের স্বচ্ছতার জন্য আলাদা কমিটি গঠন | একাডেমিক, আর্থিক, প্রশাসনিক কাজের স্বচ্ছতার জন্য আলাদা কমিটি গঠন রেজুলেশন | ৪ | তারিখ | অধ্যক্ষ | ২৫/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/০৭/২১ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ নৈতিকতা কমিটির মাধ্যমে শূদ্ধাচার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | নৈতিকতা কমিটির মিটিং রেজুলেশন | ৪ | তারিখ | প্রশিক্ষক | ১৯/০৫/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৯/০৫/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | | ৪ | তারিখ | অধ্যক্ষ | ২৫/০৫/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২৫/০৫/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

সংযোজনী ৫ :

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|------|--|---|--------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | নথির ব্যবহার -ই [১.১] বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়নে [১.১.২]সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | গভর্ন্যান্স ও -ই [১.৩] উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - প্রতিবেদনউর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২২ | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

সংযোজনী ৬ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|-----------------------------|-----|--|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৭ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------|-----|--|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮ :

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | প্রমাণক | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|--|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০১৯ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | - | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ |

