



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পরিষদ চত্বরে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের মুর্যাল নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অফিস কক্ষ সংস্কার ও আধুনিকায়ন করা হয়েছে। এছাড়াও এ কার্যালয়ের স্টাফদের কক্ষ সংস্কারসহ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহ করা হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ই-নথি কার্যক্রম বেগবান করার লক্ষ্যে প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্মচারীর ডেস্কে ইন্টারনেট সংযোগসহ কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার প্রদান করা হয়েছে। এর ফলে ই-নথি কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পন্ন হচ্ছে।
- উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়সহ উপজেলা পরিষদের অন্যান্য কার্যালয়ে আগত সেবাপ্রার্থীদের বসার জন্য একটি আধুনিক গোলঘর নির্মাণ করা হয়েছে।
- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় প্রদত্ত সকল প্রকার ভাতা বর্তমানে ইউনিয়ন পরিষদে স্থাপিত এজেন্ট ব্যাংকিং শাখা হতে তাদের নিজস্ব একাউন্টের মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে।
- নিরাপদ ও বাল্যহীন মুক্ত সবজি ও ফলমূল উৎপাদনের লক্ষ্যে এ উপজেলার পিরিজপুর ইউনিয়নের কৃষকদের নিয়ে 'পিরিজপুর মডেল' কৃষক সমবায় সমিতি লিমিটেড নামে একটি কৃষক সংগঠন গঠন করা হয়েছে এবং তাদেরকে প্রযুক্তিগতভাবে হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। ফলে তারা কোনো রকম বাল্যহীন ব্যবহার ব্যতিরেকেই আগের চেয়ে দুই তৃতীয়াংশ সাশ্রয়ী খরচে শতভাগ নিরাপদ ও মানসম্মত সবজি ও ফলমূল উৎপাদন করতে সক্ষম হচ্ছেন। উৎপাদিত নিরাপদ সবজি ও ফলমূল ভোক্তাদের নিকট সহজতরভাবে পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে www.greenbangla.com.bd নামে একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা হয়েছে।
- উপজেলা পরিষদের জন্য অত্যাধুনিক ও দৃষ্টিনন্দন কনফারেন্স রুম স্থাপন করা হয়েছে।
- নদীর ঘাট সংলগ্ন সরকারি জমিসহ অন্যান্য খাসজমিতে স্থাপিত অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের মাধ্যমে সরকারি সম্পত্তি রক্ষা করা হয়েছে।
- সম্পূর্ণ উপজেলা পরিষদ চত্বর সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।
- করোনা ভাইরাস মহামারীতে কর্মহীন ও অসহায় মানুষের মাঝে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত মানবিক সহায়তা সঠিক তালিকা প্রণয়নের মাধ্যমে বিতরণ সম্পন্নকরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। বাজিতপুর উপজেলাকে ভিক্ষুক মুক্তকরণ; ২। উপজেলা পরিষদের চারপাশে নতুন করে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ; ৩। ভৌত অবকাঠামোগত সমস্যা; ৪। হাওর বেষ্টিত উপজেলা হওয়ায় প্রায়ই আগাম বন্যায় ফসলের ব্যাপক ক্ষয়ক্ষতি হওয়ায় এ বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ; ৫। তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ জনবলের সংকট; ৬। ইন্টারনেটের ধীরগতি; ৭। উপজেলার নদী তীরবর্তী গ্রামসমূহকে নদী ভাঙনের কবল থেকে রক্ষা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে গৃহহীনদের জন্য গৃহের ব্যবস্থা করা; ২) ভূমিহীনদের জন্য খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান; ৩) ভিক্ষুকদের সম্মানজনক পেশায় পুনর্বাসন করা; ৪) কর্মচারীদের আইসিটি ও সরকারী ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ; ৫) ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ; ৬) অনলাইন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। উপজেলা পরিষদের অনুষ্ঠানাদি সম্পাদনে আধুনিক হলরুম প্রস্তুত করা; ২। বাজিতপুর উপজেলাকে শতভাগ ভিক্ষুক মুক্তকরণ; ৩। বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা; ৩। প্রতিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড ডে মিড চালু করা; ৪। হাওড় বেষ্টিত এলাকায় শতভাগ সোলার প্যানেল স্থাপন করা; ৫। উপজেলা পরিষদের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা; ৬। প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠাগার স্থাপন; ৭। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরকে দৃষ্টিনন্দন করা; ৮। প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শহীদ মিনার ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন; ৯। প্রতিটি স্কুলে শিক্ষার্থীদের মধ্যে মূল্যবোধ নির্ভর প্রকৃত শিক্ষায় শিক্ষাদান পদ্ধতি প্রচলন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

শুধাচার চর্চার মাধ্যমে তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন ধরনের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
২. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সামাজিক বিরোধ নিরসন এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ।
৩. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান, তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ জনবল সৃষ্টি এবং গ্রামীণ জীবনমান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
৪. উপজেলা পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।
৫. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ।
৬. এক ইঞ্চি জমিও যেন অনাবাদী না থাকে- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর এ সংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. উপজেলা পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. -প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও মনিটরিং করা।
৯. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২০২৩		
ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত বাজিতপুর উপজেলা।	ভূমিহীনদের জন্য খাসজমি বন্দোবস্ত করার ফলে পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	সংখ্যা			১০০	১২০	১৪০	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত তথ্য ও প্রকল্প পরিচালকের বরাদ্দপত্র।
	গৃহহীনদের জন্য নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণের ফলে পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	সংখ্যা		১৯৮	২০০	২০০	২০০	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত তথ্য ও প্রকল্প পরিচালকের বরাদ্দপত্র।
ভিক্ষুক মুক্ত বাজিতপুর উপজেলা।	ভিক্ষুকদেরকে সম্মানজনক পেশায় পুনর্বাসনের ফলে পুনর্বাসিত ভিক্ষুকের সংখ্যা	সংখ্যা			৫০	৮০	১০০	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন ধরনের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	১৮	[১.১] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.১.১] পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৪০	১৬০	
		[১.২] গৃহহীনদের জন্য নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ	[১.২.১] পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১৯৮	২০০	১৭০	১৪০	১২০	৯০	২০০	২০০	
		[১.৩] কমপক্ষে ৫০ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসন করা	[১.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	১০০	
		[১.৪] এ উপজেলায় কমপক্ষে ২০,০০০ বৃক্ষরোপন করা	[১.৪.১] রোপনকৃত বৃক্ষের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৫০০	৫০০	১০০০০	৮০০০	৬০০০	৪৫০০	৪০০০	১০০০০	১০০০০	
		[১.৫] সরকারি ও বেসরকারি প্রতিটি বিদ্যালয়ে মুজিব কর্ণার স্থাপন	[১.৫.১] বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৩০	১০০	৮০	৭০	৬০	১৩৫	১৩৭	
[২] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সামাজিক বিরোধ নিরসন এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ।	১৬	[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৭৫	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৬০	১০০	১০০	
		[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯	১৪	৫২	৪৮	৩৫	৩০	২০	৫০	৬০	
		[২.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	[২.৩.১] অভিভাবকদের নিয়ে সভা/সেমিনা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৭	০৮	০৬	০৪			০৮	০৮	
			[২.৩.২] ইমাম/কাজী/পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০২	০২	০১						
			[২.৩.৩] প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্যাম্পেইন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০৪	০৬	০৫	০৪	০৩	০১	০৭	১০	
[২.৪] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম নিয়মিত দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] গ্রাম আদালত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০৪	১১	০৮	০৬	০৪	০৩	১১	১১			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৫] গণশুনানীর মাধ্যমে সামাজিক নিরোধ নিসরণ	[২.৫.১] গৃহীত গণশুনানী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২৪	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	৩২	৩৬
[৩] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান, তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ জনবল সৃষ্টি এবং গ্রামীণ জীবনমান উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	১৫	[৩.১] সরকারি দপ্তরসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত জনবলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১২০	১৩০
		[৩.২] ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] কার্যক্রমের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০১	০১	০২	০১				০৩	০৩
		[৩.৩] উপজেলা আইসিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৫০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১০০	১০০
		[৩.৪] ফেসবুক ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] প্রদত্ত সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	২৪	৩০	২৬	২০	১৮	১৫	৪০	৪৫
		[৩.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৯	১২	২৪	২০	১৮	১৫	১০	৩০	৩৬
		[৩.৬] প্রশিক্ষিত মহিলাদের মধ্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	[৩.৬.১] বিতরণকৃত মেশিনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০		১২	১০	০৮	০৬	০৩	২০	২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] উপজেলা পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।	১৪	[৪.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	২০	৩০	১০০	৮০	৬৫	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৪.৩] সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৩	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] উপজেলা ভিজিডি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০	৩০	৮০	৭০	৬০	৪৫	৪০	৮০	৯০
		[৪.৬] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন	[৪.৬.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৫৬	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪০	৭০	৭০
[৫] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ।	৮	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৫১	৬০	৫৫	৫০	৪০	৩০	৬৫	৭০
		[৫.২] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৫.২.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩	১৪	১৬	১৪				১৮	২০
		[৫.৩] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮২	৮৫	১১২	১০০	৯০	৮০	৬০	১১২	১১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৬] এক হিষ্টি জমিও যেন অনাবাদী না থাকে- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর এ সংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	৪	[৬.১] উপজেলাধীন সকল অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনা	[৬.১.১] অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনা	সমষ্টি	হেক্টর	২			১০০	৭০	৬০	৫০	৩০	১০০	১০০
		[৬.২] কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধ করতে উঠান বৈঠক ও দলীয় সভার আয়োজন	[৬.২.১] উদ্বুদ্ধকরণ উঠান বৈঠক ও দলীয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০	১৫০	১৩০	১০০	৭৫	২০০	২০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১			৫	৪					
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১								
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
২	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৩	এসআইপি	ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
৫	পিআরএল	অবসর উত্তর ছুটি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.১.১] পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	উপকারভোগী পরিবার	উপকারভোগী পরিবারের কবুলিয়ত
[১.২] গৃহহীনদের জন্য নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ	[১.২.১] পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	গৃহহীনদের জন্য নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	উপকারভোগী পরিবার	উপকারভোগী পরিবারের কবুলিয়ত
[১.৩] কমপক্ষে ৫০ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসন করা	[১.৩.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুকের সংখ্যা	ভিক্ষুক পুনর্বাসনে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	পুনর্বাসিত ভিক্ষুক	অফিস রেকর্ড
[১.৪] এ উপজেলায় কমপক্ষে ২০,০০০ বৃক্ষরোপন করা	[১.৪.১] রোপনকৃত বৃক্ষের সংখ্যা	উপজেলার বিভিন্ন স্থানে বৃক্ষরোপন করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	রোপনকৃত বৃক্ষের সংখ্যা	বনবিভাগ
[১.৫] সরকারি ও বেসরকারি প্রতিটি বিদ্যালয়ে মুজিব কর্ণার স্থাপন	[১.৫.১] বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সরকারি ও বেসরকারি প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুজিব কর্ণার স্থাপন করা।	উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	স্থাপিত মুজিব কর্ণারের সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়
[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	রেজিস্টার	রশিদ বই
[২.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	[২.৩.১] অভিভাবকদের নিয়ে সভা/সেমিনা আয়োজন	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে বিভিন্ন এলাকার ছেলেমেয়েদের অভিভাবকদের নিয়ে নিয়মিত সভা/সেমিনার আয়োজন করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	উপস্থিতির হাজিরা ও ছবি	সভার কার্যবিবরণী
	[২.৩.২] ইমাম/কাজী/পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে এ উপজেলাধীন সকলইমাম/কাজী/ পুরোহিতদের নিয়ে নিয়মিত সভা/সেমিনার আয়োজন করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	উপস্থিতির হাজিরা ও ছবি	সভার কার্যবিবরণী
	[২.৩.৩] প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্যাম্পেইন আয়োজন	বাল্যবিবাহ রোধে শিক্ষক ও ছাত্রছাত্রীদের নিয়ে সচেতনতামূলক ক্যাম্পেইন আয়োজন করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	অফিস রেকর্ড ও ছবি	অফিস রেকর্ড ও ছবি
[২.৪] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম নিয়মিত দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৪.১] গ্রাম আদালত পরিদর্শন	এ উপজেলাধীন ১১টি ইউনিয়নে স্থাপিত গ্রাম আদালত নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	পরিদর্শন রেজিস্টার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] গণশুনানীর মাধ্যমে সামাজিক নিরোধ নিসরণ	[২.৫.১] গৃহীত গণশুনানী	সামাজিক বিরোধ নিসরণে নিয়মিত গণশুনানী কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	আবেদন ও রেজিস্টার	আবেদন ও রেজিস্টার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.১] সরকারি দপ্তরসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত জনবলের সংখ্যা	সরকারি দপ্তরসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা	অফিস রেকর্ড
[৩.২] ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] কার্যক্রমের সংখ্যা	সরকারি সেবা সহজীকরণে ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহণ করা।	ইনোভেশন টিম, বাজিতপুর	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী	ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] উপজেলা আইসিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	উপস্থিতির হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৪] ফেসবুক ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] প্রদত্ত সেবা	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ অফিসিয়াল ফেসবুক পেইজ ও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	ফেসবুক পেইজ ও ওয়েবসাইট	অফিস রেকর্ড
[৩.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত সমিতি	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	পরিদর্শন রেজিস্টার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৬] প্রশিক্ষিত মহিলাদের মধ্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	[৩.৬.১] বিতরণকৃত মেশিনের সংখ্যা	গ্রামীণ অসচ্ছল প্রশিক্ষিত মহিলাদের মধ্যে বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	বিতরণ রেজিস্টার	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার দপ্তর
[৪.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৪.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৪] উপজেলা ভিজিডি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৬] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন	[৪.৬.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও সরকার কর্তৃক গৃহীত সকল উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড নিয়মিত পরিদর্শন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	পরিদর্শন রেজিস্টার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	পরিদর্শন রেজিস্টার	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.২] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৫.২.১] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	পর্যায়ক্রমে সকল বিদ্যালয়সমূহে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনার ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়
[৫.৩] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে-মিল ব্যবস্থা চালু করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়
[৬.১] উপজেলাধীন সকল অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনা	[৬.১.১] অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনা	এ উপজেলাধীন সকল অনাবাদী জমিকে চাষাবাদের আওতাভুক্ত করা	উপজেলা কৃষি অফিস, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	অনাবাদী জমিকে চাষাবাদযোগ্য করা জমির পরিমাণ	উপজেলা কৃষি অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ
[৬.২] কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধ করতে উঠান বৈঠক ও দলীয় সভার আয়োজন	[৬.২.১] উদ্বুদ্ধকরণ উঠান বৈঠক ও দলীয় সভা	অনাবাদী জমিতে চাষাবাদ করার জন্য উদ্বুদ্ধ করতে কৃষকদের নিয়ে উঠান বৈঠক ও দলীয় সভার আয়োজন করা।	উপজেলা কৃষি অফিস, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	উঠান বৈঠক ও দলীয় সভা আয়োজনের সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	উপজেলা ভূমি অফিস	গৃহহীনদের জন্য নিজ জমিতে গৃহ নির্মাণ	পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক জমি/ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ক কার্যক্রম সম্পাদন।	আশ্রয়ণ প্রকল্প কমিটির সভাপতি হিসেবে কার্যক্রম সম্পাদন ও তদারকিক।	সরকারি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমিহীনদের জন্য খাস জমি বন্দোবস্ত	পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক জমি/ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ক কার্যক্রম সম্পাদন।	আশ্রয়ণ প্রকল্প কমিটির সভাপতি হিসেবে কার্যক্রম সম্পাদন ও তদারকিক।	সরকারি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা বন বিভাগ	এ উপজেলায় কমপক্ষে ২০,০০০ বৃক্ষরোপন করা	রোপনকৃত বৃক্ষের সংখ্যা	চাহিদা মোতাবেক চারাগাছ সরবরাহ করা।	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা বাস্তবায়নকারী ইউনিট।	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতির পরিমাণ বৃদ্ধি পাবে।
অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলাধীন ভিক্ষুক সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা এবং সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান নিম্নগামী হবে।
অন্যান্য	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	কমপক্ষে ৫০ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসন করা	পুনর্বাসিত ভিক্ষুকের সংখ্যা	উপজেলাধীন ভিক্ষুক সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা এবং সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান নিম্নগামী হবে।
অন্যান্য	উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সরকারি ও বেসরকারি প্রতিটি বিদ্যালয়ে মুজিব কর্ণার স্থাপন	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষকে এ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন	নতুন প্রজন্ম দেশের প্রকৃত ইতিহাস জানতে পারবে না। ফলে ইতিহাস বিকৃত হতে পারে।
অন্যান্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা ডিজিডি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে খোজ খবর রাখা ও অবহিতকরণ, সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ভাতা বিতরণ, নারীদের বিভিন্ন সচেতনতামূলক ও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সরকারি নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।	সরকারের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	অভিভাবকদের নিয়ে সভা/সেমিনা আয়োজন	বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে খোজ খবর রাখা ও অবহিতকরণ, সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ভাতা বিতরণ, নারীদের বিভিন্ন সচেতনতামূলক ও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সরকারি নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।	সরকারের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	ইমাম/কাজী/পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে খোজ খবর রাখা ও অবহিতকরণ, সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ভাষা বিতরণ, নারীদের বিভিন্ন সচেতনতামূলক ও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সরকারি নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।	সরকারের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	প্রশিক্ষিত মহিলাদের মধ্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	বিতরণকৃত মেশিনের সংখ্যা	বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে খোজ খবর রাখা ও অবহিতকরণ, সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ভাষা বিতরণ, নারীদের বিভিন্ন সচেতনতামূলক ও আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সরকারি নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।	সরকারের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রকল্প সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন ও তদারকিকরণ ও দুর্যোগকালীন জরুরি ত্রাণ সহায়তা বিতরণ	আয়ন-ব্যয়নকারী কর্মকর্তা হিসেবে দায়ভার বর্তায় বিধায় প্রকল্পসমূহ তদারকিকরণ	সরকারের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যাহত হবে।
অন্যান্য	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধ করতে উঠান বৈঠক ও দলীয় সভার আয়োজন	উদ্বুদ্ধকরণ উঠান বৈঠক ও দলীয় সভা	অনাবাদী জমিকে চাষাবাদের আওতায় আনা এবং কৃষকদের নিয়ে উদ্বুদ্ধকরণ উঠান বৈঠক ও দলীয় সভা আয়োজন করা	কৃষি সম্পর্কিত কাজ বিধায়	ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার বিপরীতে খাদ্যের ঘাটতি দেখা দিতে পারে।
অন্যান্য	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলাধীন সকল অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনা	অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনা	অনাবাদী জমিকে চাষাবাদের আওতায় আনা এবং কৃষকদের নিয়ে উদ্বুদ্ধকরণ উঠান বৈঠক ও দলীয় সভা আয়োজন করা	কৃষি সম্পর্কিত কাজ বিধায়	ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার বিপরীতে খাদ্যের ঘাটতি দেখা দিতে পারে।

