

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বাসাইল, টাঙ্গাইল।

স্মারক নং- ০৫.৩০.৯৩০৯.০০০.০৫.০০১.১৮- ৮৭ (২০০)

তারিখ: ০৮-০২-২০২০ খ্রি।

“হাট-বাজার ইজারার দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাসাইল উপজেলাধীন ০৬টি ইউনিয়নে অবস্থিত নিম্নবর্ণিত হাট-বাজারসমূহ ১৪২৭ বাংলা সনের ১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত ১(এক) বৎসর মেয়াদের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে ইজারা বন্দোবস্ত প্রদানের জন্য ইচ্ছুক/ আগ্রহী ইজারাদার/ ব্যক্তিবর্গের নিকট হতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি এ কার্যালয় হতে অফিস চলাকালীন সময়ে জানা যাবে।

হাট বাজার ইজারার তফসিল (ক্যালেন্ডার) :

ইউনিয়নের নাম	ক্রমিক নম্বর	হাট-বাজারের নাম	১৪২৭ বাংলা সনের সরকারি সম্ভাব্য মূল্য	সিডিউলের মূল্য
০১	০২	০৩	০৮	০৫
বাসাইল	০১।	ঙৈশ্বরগঞ্জ হাট	১,৯৭২/-	৫০০/-
হাবলা	০২।	মটরা হাট	১৭,৯২০/-	৫০০/-
কাউলজানী	০৩।	কাউলজানী নয়ার হাট	১০০০/-	৫০০/-
	০৪।	ডুমনীবাড়ী হাট	৭,২৮৮/-	৫০০/-
	০৫।	সুন্না হাট	৩১,৮৩৬/-	৫০০/-
	০৬।	কাউলজানী পুরাতন হাট	২৩,৮৫০/-	৫০০/-
ফুলকী	০৭।	ময়থা হাট	২৩,৩৯১/-	৫০০/-
	০৮।	আইসডা হাট	৩৫,৯৯২/-	৫০০/-
	০৯।	বালিয়া হাট	১২,০৪৯/-	৫০০/-
কাঘড়নপুর	১০।	হালুয়াপাড়া হাট	১৫,১৭৬/-	৫০০/-
	১১।	সৈদামপুর হাট	৮,১৭০/-	৫০০/-
	১২।	বিলপাড়া হাট	৮০,১০১/-	৫০০/-
কাশিল	১৩।	বাথুলীসাদী হাট	১,০৩,৯০৫/-	১,০০০/-

(খ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, সিডিউল ইত্যাদি প্রতিসেট হাটের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মূল্যে (অফেরতযোগ্য) জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল মহোদয়ের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাসাইল, টাঙ্গাইল এর কার্যালয়, বাসাইল সোনালী ব্যাংক, বাসাইল শাখা, বাসাইল থানা এবং এ কার্যালয় হতে অফিস চলাকালীন সময়ে পাওয়া যাবে। দরপত্রসমূহ জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল মহোদয়ের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল এর কার্যালয়, বাসাইল থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাসাইল, টাঙ্গাইল এর কার্যালয়ে রাষ্ট্রিয় দরপত্র বাস্তে গ্রহণ করা হবে এবং ঐদিনই বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকে) খোলা হবে। ১ম বার দরপত্র গৃহীত না হলে ২য় বার, ২য় বার দরপত্র গৃহীত না হলে ৩য় বার, ৩য় বার গৃহীত না হলে ৪থ বার, ৪থ বার গৃহীত না হলে ৫ম বার দরপত্র ব্যক্তিগত গ্রহণ করা হবে। পরবর্তীতে এই বিষয়ে আলাদাভাবে কোন বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে না। এক পর্যায়ের সিডিউল অন্য পর্যায়ে ব্যবহার করা যাবে না। বিস্তারিত তথ্যাবলি অফিস চলাকালীন সময়ে এ কার্যালয় হতে জানা যাবে।

দরপত্র ক্রয় ও দাখিলের ক্যালেন্ডার :

দরপত্রের পর্যায়	দরপত্রের বিক্রির শেষ তারিখ	দরপত্র দাখিলের তারিখ	দরপত্র দাখিলের সময়	দরপত্র বাস্ত খোলার সময়
১ম বার	২৫-০২-২০২০	২৬-০২-২০২০	সকাল ৯.০০ টা হতে ২.০০ টা পর্যন্ত	বিকাল ৮.০০ টা
২য় বার	০৮-০৩-২০২০	০৯-০৩-২০২০	সকাল ৯.০০ টা হতে ২.০০ টা পর্যন্ত	বিকাল ৮.০০ টা
৩য় বার	২২-০৩-২০২০	২৩-০৩-২০২০	সকাল ৯.০০ টা হতে ২.০০ টা পর্যন্ত	বিকাল ৮.০০ টা
৪র্থ বার	৩০-০৩-২০২০	৩১-০৩-২০২০	সকাল ৯.০০ টা হতে ২.০০ টা পর্যন্ত	বিকাল ৮.০০ টা
৫ম বার	০৫-০৪-২০২০	০৬-০৪-২০২০	সকাল ৯.০০ টা হতে ২.০০ টা পর্যন্ত	বিকাল ৮.০০ টা

১৪২৭ বাংলা সনের হাট-বাজার ইজারার শর্তাবলি :

- ১। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল মহোদয়ের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখা, নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) বাসাইল, টাঙ্গাইল এর কার্যালয়, বাসাইল থানা এবং সোনালী ব্যাংক, বাসাইল শাখা হতে সরবরাহকৃত দরপত্র ফরমে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ২। প্রতিটি দরপত্রের সঙ্গে দরপত্রে উল্লিখিত অর্থের ৩০% (শতকরা ত্রিশ ভাগ) অর্থ জামানত হিসাবে যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাসাইল, টাঙ্গাইল এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফ্ট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। উক্ত টাকা হতে ২৫% (শতকরা পঁচিশ ভাগ) অর্থ ইজারা মূল্যের সঙ্গে সমন্বয় করা হবে এবং বাকী ৫% (শতকরা পাঁচ ভাগ) অর্থ জামানত হিসাবে সংরক্ষিত থাকবে। ইজারা গ্রহীতা নিয়মিত হাট বাজার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন না করলে বা অন্য কোন ক্ষতি সাধন করলে উক্ত জামানত হতে মিটানো হবে। বৎসর সমাপনাতে অব্যবহৃত অর্থ জমাকারির বরাবরে প্রত্যাপন করা হবে।
- ৩। সীলমোহরকৃত খামে উপরে স্পষ্টাক্ষরে হাটের নাম, দরপত্র দাতার নাম ও ঠিকানা লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ৪। নির্ধাচিত দরপত্র দাতা ইজারা বন্দোবস্ত প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে দরপত্রে উল্লিখিত সমুদয় অর্থ প্রদান করবেন। অন্যথায় দরপত্র বাতিল পূর্বক জামানত বাজেয়ান্ত করা হবে।
- ৫। নির্ধাচিত ইজারাদার আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ৩৯(৩)(২)(২০) ধারা অনুযায়ী ইজারা গ্রহীতা হাটের ইজারা মূল্যের ৫% (শতকরা পাঁচ ভাগ) অর্থ “২-আয়কর কোম্পানিজ ব্যতীত” খাতের কোড নং- ১/১১৪১/০১২০/০১১১ তে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিয়ে চালানের কপি দাখিলপূর্বক হাটের দখল নিতে হবে। অন্যথায় হাটের দখল দেওয়া হবে না।
- ৬। ইজারাদার ইজারামূল্যের উপর ১৫%(শতকরা পনের ভাগ) অর্থ মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) কোড নং- ১/১১৩৩/০০৩৫/০৩১১ তে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিয়ে চালানের কপি দাখিলপূর্বক হাটের দখল নিতে হবে। অন্যথায় হাটের দখল দেওয়া হবে না।
- ৭। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে (রেইট) টোল আদায় করতে হবে। বিনা রাশিদে টোল আদায় করা যাবে না। অতিরিক্ত টোল/খাজনা আদায়ের কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে কর্তৃপক্ষ ইজারা বাতিল করতে পারবেন।
- ৮। উল্লিখিত শর্তের এবং ইজারা চুক্তিপত্রের জিই ম্যানুয়েল ১৯৫৮ এর এপেনেডিভ-II এর শর্ত অতিরিক্ত শর্ত বলিয়া গণ্য হবে। ইজারাদার (নির্ধারিত দরপত্র দাতা) কোন ক্রমেই ইজারা প্রাপ্ত হাটের অন্যের নিকট বন্দোবস্ত (সাবলীজ) দিতে পারবেনো। অন্যরূপ কোন কার্যকলাপ বা চুক্তি পত্রের কোন শর্ত লজ্জন করলে ইজারা সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে এবং ইজারাদার আইনতঃ দণ্ডনীয় হবে।
- ৯। সরকারি হাট-বাজার ইজারা পদ্ধতি এবং ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নীতিমালার ২ এর ২.১, ২.২, ২.৩, ২.৫, ২.৬, ২.৬.১, ২.৮.১, ২.৯, ২.১০, ৩ এর ৩.১, ৩.৮, ৩.৫, ৩.৬ ও ৩.৭ ধারা মোতাবেক ইজারা প্রদান বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।
- ১০। ১৪২৭ বাংলা সনের ১ বৈশাখ হতে ৩০ চৈত্র ০১(এক) বৎসর মেয়াদের জন্য ইজারা বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- ১১। ইজারাদার সরকার কর্তৃক ধার্য্যকৃত হারে গবাদি পশু/দ্রব্যের উপর টোল আদায় করবেন। উক্ত রেইট বাজারের বিভিন্ন দশনীয় স্থানে জনসাধারণের জ্ঞাতার্থে টাঙ্গাইল রাখতে হবে।
- ১২। প্রত্যেক বাজারের জন্য পৃথক পৃথক সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। দরপত্রদাতাকে দরপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১৩। ইজারাদার সমুদয় অর্থ (ভ্যাট, আয়করসহ) পরিশোধের ০৩(তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে ২৫০/-টাকার নন-জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্পে ইজারাদার কর্তৃক ইজারা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।
- ১৪। দুই বা ততোধিক দরপত্র দাতার দর সর্বোচ্চ বা একই হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তেই ঢুত্টাত্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৫। হাটের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও পানি সরবরাহ ইজারাদারকে নিজ দায়িত্বে করতে হবে।
- ১৬। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ উল্লিখিত যে কোন শর্ত পরিবর্তন/পরিবর্ধন এবং যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


(শামসুন্নাহ সিপাহি)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাসাইল, টাঙ্গাইল।

স্মারক নং- ০৫.৩০.৯৩০৯.০০০.০৫.০০১.১৮-৮৭৬ (১০০)

তারিখ: ০৪-০২-২০২০ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পন্থী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
- ৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, টাঙ্গাইল।
- ৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, টাঙ্গাইল।
- ৬। সচিব, জেলা পরিষদ, টাঙ্গাইল।
- ৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল।
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,(সকল), টাঙ্গাইল।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপৃত্ত/সওজ/এলজিইডি, টাঙ্গাইল।
- ১০। রেসিনিট ডেপুটি কালেক্টর, টাঙ্গাইল।
- ১১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাসাইল, টাঙ্গাইল।
- ১২। উপজেলা কর্মকর্তা, বাসাইল, টাঙ্গাইল।
- ১৩। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লিঃ/বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, দেলদুয়ার শাখা, বাসাইল, টাঙ্গাইল।
- ১৪। চেয়ারম্যান/সচিব,(সকল) ইউনিয়ন পরিষদ, বাসাইল, টাঙ্গাইল। এ বিজ্ঞপ্তি জনসাধারণের জ্ঞাতার্থে দোল সহরতের মাধ্যমে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক জারীর প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের ০৩ (তিনি) দিন পূর্বে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৫। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল) ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বাসাইল, টাঙ্গাইল। এ বিজ্ঞপ্তি জনসাধারণের জ্ঞাতার্থে দোল সহরতের মাধ্যমে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক জারীর প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের ০৩ (তিনি) দিন পূর্বে এ অফিসে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৬। সম্পাদক, পত্রিকা, বিজ্ঞপ্তি যেকোন ০১ (এক) দিন তার পত্রিকায় প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৭। জনাব....., বাসাইল, টাঙ্গাইল।
- ১৮। নোটিশ বোর্ড।


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাসাইল, টাঙ্গাইল।