

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৬	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৫													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১২ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা		১২জন	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১২ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১২জন	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....১২													
৩.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	৩	তারিখ	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৪.১ উওম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোতে প্রেরণ	উওম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.২ অনলাইনে সেবা গ্রহীতার অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৫. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৫												
৫.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....২০												
৬.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
৬.২ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন	-	-	-	-		
৬.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
৬.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
৬.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
৭. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৭.১ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস গুপ নামে Facebook, messenger, zoom cloud এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে সভা/সেমিনার	সেবা প্রদান	৪	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
সম্পর্কে সকলকে অবহিতকরণ												
৭.২ সময় মতো অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করণ	অফিসে আগমন/প্রস্থান নিশ্চিতকৃত	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
৭.৩ কর্মচারীদের বদলী ও পেনশন প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	বদলী ও পেনশন প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
৭.৪ মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সরকারি কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
৭.৫ বিভিন্ন উন্নয়ন মেলা/বইমেলা ও উদ্ভাবনী মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ সম্পন্নকরণ	৪	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৩১/৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২০২১	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
৮. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
৮.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২১		
						অর্জন	-	-	-	-		
৯. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
৯.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সু-স্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণে অপ্রয়োজনীয় অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার অব্যাহত রাখা	স্বাস্থ্য সম্মত পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন	-	-	-	-		
১০. অর্থবরাদ্দ.....৩												
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্গুভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	হাজার টাকা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১২ হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	৩ হাজার	৩ হাজার	৩ হাজার	৩ হাজার		
						অর্জন	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ												
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১১.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়ন করে ওষ্ম স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	২০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২০	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
১১.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৩১/১২/২০, ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	৩০/০৬/২১		
						অর্জন	-	-	-	-		

Makoud
 মোহাম্মদ মাকসুদুর রহমান
 পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
 উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
 ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।

মোহাম্মদ মাকসুদুর রহমান
 পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
 উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
 ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।