

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।
সমবায় ভবন, পল্টন নং-এফ-১০-এ-এফ-১০বি
আগারগাঁও, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

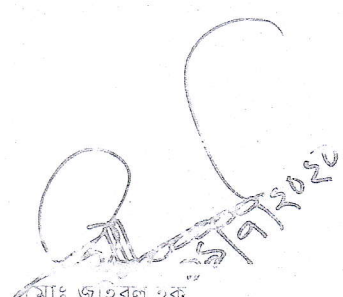
স্মারক নং-৪৭.৬১.২৬.০০.০০০.১৮-০৩/১৭ = ১৭৬৭

তারিখঃ ১৯/৭/২০২০

বিষয়ঃ- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ঢাকা জেলার ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের এপ্রিল/২০-জুন/২০ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন অত্র সাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রতিবেদন ০৫(পাঁচ) পাত।


মোঃ জাহরুল হক
জেলা সমবায় অফিসার(ভারপ্রাপ্ত),
ঢাকা।
ফোন-৯১৪৪০৮১
deo_dhaka@yahoo.com

যুগ্ম-নিবন্ধক,
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক শৃঙ্খলার কোণঠাসা কর্তৃক প্রেরণ ও বাস্তবায়ন এপ্রিল/২০-জুন/২০ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ-

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের কার্যসম্পাদন	২০২১-২০২০		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০				কর্মসম্পাদন	মন্তব্য		
					অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার			কোয়ার্টার	কোয়ার্টার
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	১	১	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত	৪	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	২	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২	
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২	
২.২ অংশীজনের (Shareholders) অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে	প্রশিক্ষণার্থী	১	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০১	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে	প্রশিক্ষণার্থী	১	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০১	
৩. শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় সর্বাধিক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	৩	৩	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৩	
৩.১ সমবায় সমিতিতে আইন/বিধিমালা ও নৈতিক নীতিমালা সংরক্ষণ ও বাস্তবায়ন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	তারিখ	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৩	
৩.২ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/সংকল্পের সংরক্ষণ ও বাস্তবায়ন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	তারিখ	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৩	

৪. ওয়েবসাইটে সেরা বস্তু হালনাগাদকরণ

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	কার্যসম্পাদন	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০	২০২১-২০২০
৪.১ সেরা বস্তু হালনাগাদকরণ	১	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.২ সেরা বস্তু হালনাগাদকরণ	১	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পর্যায়ক্রম	অর্থসহায়তার লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সেবার তালিকা প্রস্তুতকরণ	সেবার তালিকা প্রস্তুত	২	তারিখ	কোনা সরকার কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদপ	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/১০/১৯	৩০/১১/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০১/২০	৩০/০২/২০	৩০/০৩/২০	৩০/০৪/২০	৩০/০৫/২০	৩০/০৬/২০
						৩০/১২/১৯	৩০/০১/২০	৩০/০২/২০	৩০/০৩/২০	৩০/০৪/২০	৩০/০৫/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৭/২০	৩০/০৮/২০	৩০/০৯/২০
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য তথ্যিকার সেবার তালিকা প্রস্তুতকরণ	সেবার তালিকা প্রস্তুত	২	তারিখ	কোনা সরকার কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদপ	৩০/০৯/১৯	৩০/১০/১৯	৩০/১১/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০১/২০	৩০/০২/২০	৩০/০৩/২০	৩০/০৪/২০	৩০/০৫/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৭/২০
						৩০/০৮/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/১০/১৯	৩০/১১/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০১/২০	৩০/০২/২০	৩০/০৩/২০	৩০/০৪/২০	৩০/০৫/২০
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য তথ্যিকার সেবার তালিকা প্রস্তুতকরণ	সেবার তালিকা প্রস্তুত	২	তারিখ	কোনা সরকার কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদপ	৩০/০৯/১৯	৩০/১০/১৯	৩০/১১/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০১/২০	৩০/০২/২০	৩০/০৩/২০	৩০/০৪/২০	৩০/০৫/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৭/২০
						৩০/০৮/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/১০/১৯	৩০/১১/১৯	৩০/১২/১৯	৩০/০১/২০	৩০/০২/২০	৩০/০৩/২০	৩০/০৪/২০	৩০/০৫/২০

৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ সুস্বাস্থ্য সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুতকরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত	৪	তারিখ	নেতৃত্ব কামিটি	২৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৭/১৯						২৫/০৭/১৯
৫.২ অনলাইন বিশেষ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	কোনা সরকার কার্যালয়ের উপস্থাপক নিরক্ষর	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	

৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মুক্তিচার.....১৪

৬(ক). সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত প্রস্তুতকরণ	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	২	তারিখ	নেতৃত্ব কামিটি	২৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৭/১৯						২৫/০৭/১৯	
						অর্জন	২৫/০৭/১৯							
৬(ক). ২ কোর্স/ইনস্ট্রাকশন/ডেপুটি/ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ কোর্স/ইনস্ট্রাকশন/ডেপুটি/ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	কোনা সরকার কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিদপ	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/১০/১৯	২৫/১১/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/০১/২০	২৫/০২/২০	২৫/০৩/২০	২৫/০৪/২০	২৫/০৫/২০
						২৫/১০/১৯	২৫/১১/১৯	২৫/১২/১৯	২৫/০১/২০	২৫/০২/২০	২৫/০৩/২০	২৫/০৪/২০	২৫/০৫/২০	

০৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/পেদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	কর্মের মান
৬(ক) ৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট আর্থিক উত্তীর্ণক প্রকেন পদ্ধতি প্রচলন	টেকনিক পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	০৬/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩২/০৭/১৯	৩	২	৩০	১৯	৮২/০৭/১৯	০২

*** প্রয়োজ্য নয়

৬(খ) ১ প্রকল্পের বাবিক প্রয়	অনুমোদিত প্রয়	০	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	০৩
৬(খ) ২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/একটি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	০	%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	০৩
৬(খ) ৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	০	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	০৩
৬(খ) ৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	০	%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	০৩

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুদ্বাচর

৭.১ ক্রয়ক্ষেত্রে ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও ক্রয়ক্রমের ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেনারেল সারকার কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষক	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/১৯	০৩
৭.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	সেব. প্রদান প্রতিষ্ঠা প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	নেতিবাচক কার্যক্রম	৫০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	০২

১৪

৭.৩ নাথ্যা/অধিনাথ্যা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা	জেনারেল সারকার অফিসার	২৭	৪টি	৫টি	৪টি	৪টি	২টি	২৫টি	০২
৭.৪ সার্ভিসের নিবেদনাদি ২০১৯ অর্থবছরে	নিবেদনাদি	২	%	নেতিবাচক কার্যক্রম	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	০২
৭.৫ সেবায় নিয়োজিত নথি নিবেদন	নথি নিবেদন	২	%	নেতিবাচক কার্যক্রম	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	০২

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্তির মাসের	২০১৯-২০২০	কর্মসম্পাদন/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪য়	মোট অর্জন	প্রকৃত মান
১. গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানি	১ টি	কর্মসম্পাদন/অর্জন	৪ টি	৪ টি	৪ টি	৪ টি	১৬ টি	১৬
২. প্রতিটি আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	প্রতিটি আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	জেল পরিচালনা অফিসের	১০০%	কর্মসম্পাদন/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৯৫%


১. পুষ্টিচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সবায়ক অন্যান্য কার্যক্রম - ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে যুবতম গাটটি কার্যক্রম)	অনুষ্ঠিত কর্মসম্পাদন	সংখ্যা	%	জেল পরিচালনা অফিসের ও কেস/কম্পিউটার	৪ টি	কর্মসম্পাদন/অর্জন				১ টি	১ টি	৩ টি
						কর্মসম্পাদন/অর্জন	১ম	২য়	৩য়			
১.১ উর্দে/জেলসি/টেলি-কনফারেন্স	কনফারেন্স	৩	%	জেল পরিচালনা অফিসের ও কেস/কম্পিউটার	১০০%	কর্মসম্পাদন/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%
১.২ বিভিন্ন উদ্বৃত্ত প্রতিবেদনের	অগ্রগতি	৩	%	জেল পরিচালনা অফিসের ও কেস/কম্পিউটার	১০০%	কর্মসম্পাদন/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৯৫%
১.৩ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে	নাগরিক সমস্যা সমাধান	৩	%	জেল পরিচালনা অফিসের ও কেস/কম্পিউটার	১০০%	কর্মসম্পাদন/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%
১.৪ ট.কোম্পিউটার এর মাধ্যমে নথি	ফাইলিং	৩	%	জেল পরিচালনা অফিসের ও কেস/কম্পিউটার	১০০%	কর্মসম্পাদন/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%
১.৫ মনোভাষি়ে আইন সম্পর্কে	প্রশিক্ষণ	৩	%	জেল পরিচালনা অফিসের ও কেস/কম্পিউটার	১০০%	কর্মসম্পাদন/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%

১০. সুশাসন চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান.....

১০.১ পুষ্টিচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেল পরিচালনা অফিসের	৩১ ডিসেম্বর	কর্মসম্পাদন/অর্জন	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে পুষ্টিচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেল পরিচালনা অফিসের	৩০ জুন	কর্মসম্পাদন/অর্জন	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯

১১. অর্থ বরাদ্দ	১১.১ পুষ্টিচার কর্ম পরিকল্পনায় উত্তীর্ণতা	১১.২ পুষ্টিচার কর্ম পরিকল্পনায় বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১১.১ পুষ্টিচার কর্ম পরিকল্পনায় উত্তীর্ণতা	১১.২ পুষ্টিচার কর্ম পরিকল্পনায় বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১০০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রোগ্রাম পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১২.১ আঞ্চলিক/সেচ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুত জাতীয় পুষ্টিসূচক কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রস্তুত কর্ম পরিকল্পনা আপলোডকৃত	১	তথ্য	জেলা সনসার অফিসার	১২/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২/৭/২১					১২/৭/২১	০২
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সংস্থা/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংস্থা	জেলা সনসার অফিসার কর্তৃক দাখিলকৃত কার্যকর	৩০/০২/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০২/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৮/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০	৩০/০৮/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৮/২০ ৩০/১০/২০	০২


 জেলা সনসার অফিসার (আরপ্রাধ)
 ঢাকা