গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

দোহার,ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র:ন: | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান | আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে | (১) নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) (বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)।  (২) ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ,একক ব্যক্তির (সর্ব নিম্ন ১৮ বছর বয়সী। জাতীয়তা সনদ / জাতীয় পরিচয়পত্র।  (৩) পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের)।  (৪) সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।  (৫) প্রস্তাবিত সমিতির পরিচালনাকালীন সময়ের জমা-খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যদের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আমানতের তালিকা।  (৬) সমিতি সংগঠিত হওয়ার পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট (মূলধনী ও রাজস্ব) প্রাক্কলন।  (৭) তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র।  (৮) স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার প্রত্যয়নপত্র  (৯) সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা প্রতিপালন সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা (সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।  (১০) ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অঙ্গীকারনামা  ( সমিতির সকল সদস্য কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।  (১১) সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ৩(তিন) কপি।  (১২) নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধের চালান কপি।  (১৩) কৃষি বা কৃষক, মৎস্যজীবি বা মৎস্য চাষী, শ্রমজীবি, মৃৎ শিল্পী, তাঁতী, ভূমিহীন, বিত্তহীন, মহিলা, হকার্স, পরিবহন মালিক বা শ্রমিক, কর্মচারী, দুগ্ধ, মুক্তিযোদ্ধা, যুব (১৮-৩৫ বছর বয়সী), অটো-রিক্সা, অটো-টেম্পো, ট্যাক্সিক্যাব, মটর, ট্রাক বা ট্যাঙ্কলরি চালক, ফ্ল্যাট বা এপার্টমেন্ট মালিক, দোকানমালিক বা ব্যবসায়ী বা মার্কেট উল্লিখিত নামে সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি সদস্যদের মূল পেশার সাথে সমিতির ধরণের মিল থাকা আবশ্যক। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দোহার, ঢাকা। | **(ক) নিবন্ধন ফিঃ**  জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫,০০০/-টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০০/- টাকা, অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের আওতায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০/- টাকা ট্রেজারী চালান মূলে সরকারি কোষাগারে পরিশোধযোগ্য।  **(খ) ভ্যাটঃ**  নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট ট্রেজারী চালানমূলে সরকারি কোষাগারে পরিশোধযোগ্য। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,  দোহার,ঢাকা।  ফোন:  ০২-৭৭৬৮১২৭  e-mail:  ucodohar71@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঢাকা।  ফোন: ০২-৯১৪৪০৮১.  e-mail:  dco\_dhaka@yahoo.com |
| ২ | সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন | আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে | (১) আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি ৯(২) দ্রষ্টব্য}  (২) প্রস্তাবিত উপ-আইন / উপ-আইনের সংশোধনীসমূহ  (৩) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী এবং সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দোহার, ঢাকা। | - | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,  দোহার,ঢাকা।  ফোন: ০২-৭৭৬৮১২৭  e-mail:  ucodohar71@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঢাকা।  ফোন: ০২-৯১৪৪০৮১.  e-mail:  dco\_dhaka@yahoo.com |
| ৩. | সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন | সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত ০৯ (নয়) মাস। | (১) সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী।  (২) লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতা-পত্র।  (৩) অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত অন্যান্য রেকর্ড পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।  (৪) সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ। | সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়সমূহ | **নীট লাভ হলেঃ**  (১) নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট-  (ক) সমবায় সমিতির ১০০(একশত) টাকার নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০(দশ) টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১(এক) কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা, ১(এক) কোটি টাকার উর্ধ্বে ২(দুই) কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ২(দুই) কোটি টাকা উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০(এক লক্ষ) টাকা নিরীক্ষা ফি পরিশোধ যোগ্য।  (খ) নিরীক্ষা ফি’র উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধ যোগ্য।  পরিশোধ পদ্ধতিঃ  ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে পরিশোধ যোগ্য।  **(২) সমবায় উন্নয়ন তহবিলঃ**  প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি সমবায় বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) পরিশোধযোগ্য।  পরিশোধ পদ্ধতিঃ  কো-অপারেটিভ ডেভেলাপমেন্ট ফান্ড-ঢাকা বিভাগ,  সঞ্চয়ী হিসাব নং-০৩১০১২৯১৭৪, জনতা ব্যাংক লিঃ, শ্যামলী শাখা, ঢাকার অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,  দোহার,ঢাকা।  ফোন: ০২-৭৭৬৮১২৭  e-mail:  ucodohar71@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঢাকা।  ফোন: ০২-৯১৪৪০৮১.  e-mail:  dco\_dhaka@yahoo.com |
| ৪. | সমবায় সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ। | কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পর পর | সমিতির রেকর্ডপত্র/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় / জেলা সমবায় কার্যালয়। | - | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,  দোহার,ঢাকা।  ফোন: ০২-৭৭৬৮১২৭  e-mail:  ucodohar71@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঢাকা।  ফোন: ০২-৯১৪৪০৮১.  e-mail:  dco\_dhaka@yahoo.com |
| ৫. | প্রশিক্ষণ(সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে)  ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ | ০১দিন | প্রশিক্ষণ মডিউল | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,  দোহার,ঢাকা  কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়ন মোতাবেক। | প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশগ্রহণকারী সমবায়ীদের জন্য সমবায় দপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,  দোহার,ঢাকা।  ফোন: ০২-৭৭৬৮১২৭  e-mail:  ucodohar71@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঢাকা।  ফোন: ০২-৯১৪৪০৮১.  e-mail:  dco\_dhaka@yahoo.com |
| ৬. | প্রশিক্ষণ(সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) | ১৫(পনের) দিন | প্রশিক্ষণ মডিউল | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দোহার, ঢাকা কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়ন মোতাবেক। | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ী, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, নরসিংদী-তে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,  দোহার,ঢাকা।  ফোন: ০২-৭৭৬৮১২৭  e-mail:  ucodohar71@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, ঢাকা।  ফোন: ০২-৯১৪৪০৮১.  e-mail:  dco\_dhaka@yahoo.com |
| \*আইজিএ (সেলাই) | ১০(দশ) দিন |
| \*আইজিএ (বেসিক কম্পিউটার) | ০৫(পাঁচ) দিন |
| \*আইজিএ (ক্রিস্টাল শো-পিছ) | ০৫(পাঁচ) দিন |
| \*আইজিএ (ইলেকট্রিক্যাল) | ০৫(পাঁচ) দিন |
| \*আইজিএ (ব্লক-বাটি) | ০৫(পাঁচ) দিন |
| \*হিসাব ও নিরীক্ষা | ০৫(পাঁচ) দিন |
| \* সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি। | ০৫(পাঁচ) দিন |
| \* সমিতি ব্যবস্থাপনা | ০৫(পাঁচ) দিন |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

দোহার, ঢাকা।

ucodohar71@gmail.com