মোঃ আবু আছলাম,উপজেলা সমবায় অফিসার,মিঠামইন,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক

গোবিন্দপুর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃএর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

উপজেলা-মিঠামইন জেলা –কিশোরগঞ্জ

 পরিদর্শনের তারিখঃ-14/01/২০21 খ্রিঃ

০১. সমবায় সমিতির নামঃ- গোবিন্দপুর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ।

০২. সমিতির ঠিকানাঃ-গ্রাম- গোবিন্দপুর, ডাকঘর- ঢাকী,উপজেলা- মিঠামইন,জেলা-কিশোরগঞ্জ।

০৩. সমিতির অফিসগৃহ সংক্রান্তঃ- অফিসগৃহ নেই।

০৪. সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখঃ-নং-0003 তারিখঃ-09/05/2019খ্রিঃ।

০৫. সমিতির সদস্য নির্বাচনী এলাকাঃ- সমগ্র গোবিন্দপুর গ্রামের মধ্যে সীমাবদ্ধ।

০৬. সমিতির কর্ম এলাকাঃ- সমগ্র গোবিন্দপুর গ্রামের মধ্যে সীমাবদ্ধ।

০৭. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী অফিসারের নাম ও পদবীঃ- এটিই সমিতির প্রথম পরিদর্শন।

০৮. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণঃ-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | নাম | পদবী | নির্বাচনের তারিখ | মেয়াদ শেষের তারিখ |
| ০১ | জনাব ছাবিন্নাহার | সভাপতি | 09/05/২০১9খ্রি: | 08/05/২০21খ্রি: |
| ০২ | জনাব স্বপ্না আক্তার | সহ-সভাপতি | 09/05/২০১9খ্রি: | 08/05/২০21খ্রি: |
| ০৩ | জনাব রুমেনা | সম্পাদক | 09/05/২০১9খ্রি: | 08/05/২০21খ্রি: |
| ০৪ | জনাব মো: ওমর ফারুক | কোষাধ্যক্ষ | 09/05/২০১9খ্রি: | 08/05/২০21খ্রি: |
| ০৫ | জনাব আকলিমা | সদস্য | 09/05/২০১9খ্রি: | 08/05/২০21খ্রি: |
| ০৬ | জনাব জয়নব বিবি | সদস্য | 09/05/২০১9খ্রি: | 08/05/২০21খ্রি: |

০৯. সদস্য সংখ্যাঃ- 58জন।

১০. চলতি বছরে ১জুলাই থেকে নতুন সদস্যভূক্তিঃ- 08জন।

১১. পরিশোধিত শেয়ার মূলধনঃ-6600.০০ টাকা।

১২. আদায়কৃত সঞ্চয় আমানতের পরিমানঃ-75300.০০টাকা।

১৩. শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ সম্পর্কিত: -শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করা হয়নি।

১৪.গৃহীত কর্জ সংক্রান্তঃ-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | কর্জদাতার নাম | পরিমান | কর্জদাতার পরিচয় | কর্জ গ্রহণের চুক্তি/শর্ত |
| ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

১৫. বিতরণকৃত ঋণের পরিমানঃ-55000.০০ টাকা। আত্মকর্ম সৃস্টির লক্ষে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।

১৬.বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখঃ- 2019-2020 সনের নিরীক্ষা না হওয়ায় সময় হয়নি।

১৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখঃ- ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা বিগত 15/12/২০20 তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১৮. অডিট অফিসারের নাম ও পদবীঃ- নিরীক্ষা হয়নি।

১৯. সর্বশেষ অডিট সম্পাদনের তারিখঃ- নিরীক্ষা হয়নি।

২০. সর্বশেষ অডিটে কোন আর্থিক ব্যবস্থাপনাগত অনিয়ম ছিল কিনাঃ নিরীক্ষা হয়নি।

২১. অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্তঃ- নিরীক্ষা হয়নি।

২২. মনিটরিং অফিসারের নাম ও পদবীঃ- কোন প্রকার মনিটরিং অফিসার নিয়োগ করা হয়নি।

২৩. সর্বশেষ মনিটরিং রিপোর্ট জমা প্রদানের তারিখঃ- প্রয়োজন হয়নি।

২৪. ধার্যকৃত অডিট ফি ও সিডিএফ পরিশোধ সংক্রান্তঃ- প্রযোজ্য নহে।

২৫. সমবায় বাজার কসোর্টিয়ামের সদস্য কিনাঃ- সমবায় বাজার কসোর্টিয়ামের সদস্য নহে।

২৬. সমবায় বাজার আছে কিনাঃ- সমবায় বাজার নেই।

২৭. বিনিয়োগের পরিমানঃ- বিনিয়োগ করা হয়নি।

২৮. নিজস্ব সম্পদঃ-6600.০০টাকা।

 চলমান/০২

পাতা/০২

২৯.কার্যকরী মূলধনঃ- 81900.০০ টাকা।

৩০. সরকারী জলমহাল লীজগ্রহণ সম্পর্কিত তথ্যঃ-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | জলমহাল/বিলের নাম | ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর | ইজারা মেয়াদ | লীজ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |  |

৩১. সমিতিতে কোন প্রকল্প আছে কিনা (কি কি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে

 এবং কোন প্রকল্পে কত টাকা বিনিয়োগ করা হয়েছে তার বিবরণ) :- সমিতিতে কোন প্রকল্প নেই।

৩২. হাতে নগদ তহবিলের পরিমানঃ-49847.00টাকা(31/12/২০20খ্রি: তারিখে)।

৩৩. নিয়োগকৃত কর্মচারী সংক্রান্তঃ- নেই।

৩৪. সমিতিতে ব্যবহৃত খাতাপত্র/রেকর্ডপত্রের তালিকাঃ-

 ক) নিবন্ধন সংক্রান্ত নথিঃ- ০১টি,

 খ) সদস্যগণের তালিকা বহিঃ- ০১টি,

গ) জমাখরচ বহিঃ-০১টি,

ঘ) শেয়ার খতিয়ানঃ-০১টি,

ঙ) সঞ্চয় আমানত খতিয়ানঃ-০১টি,

চ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার বহি-০১টি,

ছ)অডিট প্রতিবেদন-01টি।

৩৫.সমস্যাঃ-

ক) সমিতির অফিসগৃহ নেই।

খ) শেয়ার বিক্রয় করে মূলধন বৃদ্ধির ব্যবস্থা নেয়া হয়নি এবং শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণের ব্যবস্থা

 নেয়া হয়নি ,

গ) নিবন্ধিত উদ্দেশ্য মোতাবেক যথাযথভাবে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে না ,

ঘ) নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা হচ্ছে না ।

৩৬. সুপারিশঃ-

 আইন,বিধিমালা ও সমিতির উপ-আইনের বিধান অনুসারে সমিতির কার্যক্রম জোরদার করে, নতুন

 সদস্য ভর্তি করে সমিতিটিকে আদর্শ সমবায় প্রতিষ্ঠানে উন্নীত করার ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে।

৩৭.পরামর্শঃ-

ক) নিবন্ধিত ঠিকানায় ২৩ ধারার বিধান মোতাবেক অফিসগৃহ স্থাপন করতে হবে।

খ) নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করে ও শেয়ার বিক্রয় করে মূলধন বৃদ্ধির ব্যবস্থা নিতে হবে,

গ) শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করতে হবে ,

ঘ) আইন ও বিধিমালার বিধান মোতাবেক অডিট সম্পাদন সাপেক্ষে অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন

 দাখিলের ব্যবস্থা নিতে হবে,

ঙ) নিবন্ধিত উদ্দেশ্য মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে,

চ) নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও অডিট সম্পাদনের পর বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত

 করতে হবে,

 চলমান/03

পাতা/03

ছ) হিসাবের বহি সমূহ সর্বদা হালনাগাদ লিখে রাখতে হবে এবং রশিদ ও ভাউচার মূলে লেন-দেন

 পরিচালনা করতে হবে।

জ) সমিতির শিরোনামে পরিচালিত ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে সার্বিক লেনদেন সম্পন্ন করতে হবে।

ঝ) নতুন সদস্য ভর্তির ক্ষেত্রে কার্যকর ব্যবস্থা নিতে হবে।

(মোঃ আবু আছলাম)

 উপজেলা সমবায় অফিসার

মিঠামইন,কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৮৫৯.০০০.৩৪.০০২.১৮-11(3) তারিখঃ-08/02/ 2021খ্রিঃ

অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। উপ-প্রকল্প পরিচালক,সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচী-৩য় পর্যায়, সমবায় অধিদপ্তর,ঢাকা। মহোদয়ের সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে ।

02। জেলা সমবায় অফিসার,কিশোরগঞ্জ। মহোদয়ের সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে ।

০3। জনাব..................................................., সভাপতি/সম্পাদক, গোবিন্দপুর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ, মিঠামইন। তাকে এ প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করতে বলা হলো।

সংযুক্ত:- 2020-2021 সনের জুলাই-ডিসেম্বর,2020 মাসের জমা খরচ হিসাব।

 উপজেলা সমবায় অফিসার

মিঠামইন.কিশোরগঞ্জ।

গোবিন্দপুর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ,মিঠামইন

এর জুলাই-ডিসেম্বর,2021মাসের জমা-খরচ হিসাব

|  |  |
| --- | --- |
| জমার বিবরণ | খরচের বিবরণ |
| ক্র:নং | হিসাবের খাত | টাকা | ক্র:নং | হিসাবের খাত | টাকা |
| 01 | শেয়ার মূলধন | 1600.00 | 01 | ছাপা ও মনিহারী | 0.00 |
| 02 | সঞ্চয় আমানত | 32100.00 | 02 | ব্যাংক হিসাবে জমা | 00.00 |
| 03 | ভর্তি ফিস | 400.00 | 03 | বিবিধ খরচ | 125.00 |
| 04 | বিবিধ খরচ | 400.00 | 04 | ঋণ বিতরণ | 35000.00 |
| 05  | ঋণের আসল | 20000.00 | 05 | যাতায়াত | 500.00 |
| 06  | ঋণের মুনাফা | 5100.00 |  |  |  |
| মোটআগত তহবিলসর্বমোট | 59600.00 | মোটমজুত তহবিলসর্বমোট | 35625.00 |
| 25872.00 | 49847.00 |
| 85472.00 | 85472.00 |

সম্পাদক/সভাপতি গ্রামকর্মী