মোঃ আবু আছলাম,উপজেলা সমবায় অফিসার,মিঠামইন,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক

বাহেরচর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃএর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

উপজেলা-মিঠামইন জেলা –কিশোরগঞ্জ

পরিদর্শনের তারিখঃ-19/11/২০20 খ্রিঃ

০১. সমবায় সমিতির নামঃ- বাহেরচর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ।

০২. সমিতির ঠিকানাঃ-গ্রাম- বাহেরচর, ডাকঘর- কাটখাল,উপজেলা- মিঠামইন,জেলা-কিশোরগঞ্জ।

০৩. সমিতির অফিসগৃহ সংক্রান্তঃ- অফিসগৃহ নেই।

০৪. সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখঃ-নং-0022 তারিখঃ-14/05/2019খ্রিঃ।

০৫. সমিতির সদস্য নির্বাচনী এলাকাঃ- সমগ্র বাহেরচর গ্রামের মধ্যে সীমাবদ্ধ।

০৬. সমিতির কর্ম এলাকাঃ- সমগ্র বাহেরচর গ্রামের মধ্যে সীমাবদ্ধ।

০৭. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী অফিসারের নাম ও পদবীঃ- মো: আবু আছলাম,উপজেলা সমবায় অফিসার,মিঠামইন।

পরিদর্শনের তারিখ:-04/08/2019খ্রি:

০৮. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণঃ-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | নাম | পদবী | নির্বাচনের তারিখ | মেয়াদ শেষের তারিখ |
| ০১ | জনাব ইমতিয়াজ উদ্দিন | সভাপতি | 14/05/২০১9খ্রি: | 13/05/২০21খ্রি: |
| ০২ | জনাব করমচান | সহ-সভাপতি | 14/05/২০১9খ্রি: | 13/05/২০21খ্রি: |
| ০৩ | জনাব আলী আহম্মদ | সম্পাদক | 14/05/২০১9খ্রি: | 13/05/২০21খ্রি: |
| ০৪ | জনাব রছি উদ্দিন | কোষাধ্যক্ষ | 14/05/২০১9খ্রি: | 13/05/২০21খ্রি: |
| ০৫ | জনাব শাহীন আলম | সদস্য | 14/05/২০১9খ্রি: | 13/05/২০21খ্রি: |
| ০৬ | জনাব জামাল উদ্দিন | সদস্য | 14/05/২০১9খ্রি: | 13/05/২০21খ্রি: |

০৯. সদস্য সংখ্যাঃ- 45জন।

১০. চলতি বছরে ১জুলাই থেকে নতুন সদস্যভূক্তিঃ- 01জন।

১১. পরিশোধিত শেয়ার মূলধনঃ-4500.০০ টাকা।

১২. আদায়কৃত সঞ্চয় আমানতের পরিমানঃ-38500.০০টাকা।

১৩. শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ সম্পর্কিত: -শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করা হয়নি।

১৪.গৃহীত কর্জ সংক্রান্তঃ-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | কর্জদাতার নাম | পরিমান | কর্জদাতার পরিচয় | কর্জ গ্রহণের চুক্তি/শর্ত |
| ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

১৫. বিতরণকৃত ঋণের পরিমানঃ-42000.০০ টাকা। আত্মকর্ম সৃস্টির লক্ষে গাভীপালন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।

১৬.বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখঃ- 12/09/2019খ্রি: ।

১৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখঃ- ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা বিগত 12/11/২০20 তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১৮. অডিট অফিসারের নাম ও পদবীঃ- মো: আবু আছলাম,উপজেলা সমবায় অফিসার,মিঠামইন।

১৯. সর্বশেষ অডিট সম্পাদনের তারিখঃ- 07/08/2019খ্রি:

২০. সর্বশেষ অডিটে কোন আর্থিক ব্যবস্থাপনাগত অনিয়ম ছিল কিনাঃ পরিলক্ষিত হয়নি।

২১. অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্তঃ- দাখিল করা হয়নি।

২২. মনিটরিং অফিসারের নাম ও পদবীঃ- কোন প্রকার মনিটরিং অফিসার নিয়োগ করা হয়নি।

২৩. সর্বশেষ মনিটরিং রিপোর্ট জমা প্রদানের তারিখঃ- প্রয়োজন হয়নি।

২৪. ধার্যকৃত অডিট ফি ও সিডিএফ পরিশোধ সংক্রান্তঃ- প্রযোজ্য নহে।

২৫. সমবায় বাজার কসোর্টিয়ামের সদস্য কিনাঃ- সমবায় বাজার কসোর্টিয়ামের সদস্য নহে।

২৬. সমবায় বাজার আছে কিনাঃ- সমবায় বাজার নেই।

২৭. বিনিয়োগের পরিমানঃ- বিনিয়োগ করা হয়নি।

২৮. নিজস্ব সম্পদঃ-4500.০০টাকা।

চলমান/০২

পাতা/০২

২৯.কার্যকরী মূলধনঃ- 43702.০০ টাকা।

৩০. সরকারী জলমহাল লীজগ্রহণ সম্পর্কিত তথ্যঃ-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | জলমহাল/বিলের নাম | ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর | ইজারা মেয়াদ | লীজ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |  |

৩১. সমিতিতে কোন প্রকল্প আছে কিনা (কি কি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে

এবং কোন প্রকল্পে কত টাকা বিনিয়োগ করা হয়েছে তার বিবরণ) :- সমিতিতে কোন প্রকল্প নেই।

৩২. হাতে নগদ তহবিলের পরিমানঃ-4730.০০ টাকা(19/11/২০20খ্রি: তারিখে)।

৩৩. নিয়োগকৃত কর্মচারী সংক্রান্তঃ- নেই।

৩৪. সমিতিতে ব্যবহৃত খাতাপত্র/রেকর্ডপত্রের তালিকাঃ-

ক) নিবন্ধন সংক্রান্ত নথিঃ- ০১টি,

খ) সদস্যগণের তালিকা বহিঃ- ০১টি,

গ) জমাখরচ বহিঃ-০১টি,

ঘ) শেয়ার খতিয়ানঃ-০১টি,

ঙ) সঞ্চয় আমানত খতিয়ানঃ-০১টি,

চ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার বহি-০১টি,

ছ)অডিট প্রতিবেদন-01টি।

৩৫.সমস্যাঃ-

ক) সমিতির অফিসগৃহ নেই।

খ) শেয়ার বিক্রয় করে মূলধন বৃদ্ধির ব্যবস্থা নেয়া হয়নি এবং শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণের ব্যবস্থা

নেয়া হয়নি ,

গ) নিবন্ধিত উদ্দেশ্য মোতাবেক যথাযথভাবে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে না ,

ঘ) নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা হচ্ছে না ,

ঙ) নতুন সদস্য ভর্তির ক্ষেত্রে অনিহা।

৩৬. সুপারিশঃ-

আইন,বিধিমালা ও সমিতির উপ-আইনের বিধান অনুসারে সমিতির কার্যক্রম জোরদার করে, নতুন

সদস্য ভর্তি করে সমিতিটিকে আদর্শ সমবায় প্রতিষ্ঠানে উন্নীত করার ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে।

৩৭.পরামর্শঃ-

ক) নিবন্ধিত ঠিকানায় ২৩ ধারার বিধান মোতাবেক অফিসগৃহ স্থাপন করতে হবে।

খ) নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করে ও শেয়ার বিক্রয় করে মূলধন বৃদ্ধির ব্যবস্থা নিতে হবে,

গ) শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করতে হবে ,

ঘ) আইন ও বিধিমালার বিধান মোতাবেক অডিট সম্পাদন সাপেক্ষে অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন

দাখিলের ব্যবস্থা নিতে হবে,

ঙ) নিবন্ধিত উদ্দেশ্য মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে,

চ) নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও অডিট সম্পাদনের পর বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত

করতে হবে,

চলমান/03

পাতা/03

ছ) হিসাবের বহি সমূহ সর্বদা হালনাগাদ লিখে রাখতে হবে এবং রশিদ ও ভাউচার মূলে লেন-দেন

পরিচালনা করতে হবে।

জ) সমিতির শিরোনামে পরিচালিত ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে সার্বিক লেনদেন সম্পন্ন করতে হবে।

ঝ) নতুন সদস্য ভর্তির ক্ষেত্রে কার্যকর ব্যবস্থা নিতে হবে।

(মোঃ আবু আছলাম)

উপজেলা সমবায় অফিসার

মিঠামইন,কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৮৫৯.০০০.৩৪.০০২.১৮-89(3) তারিখঃ- 24/12/২০20খ্রিঃ

অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

01। উপ-প্রকল্প পরিচালক,সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচী-3য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্প(সমবায় অংশ), সমবায়

অধিদপ্তর, আগারগাও,ঢাকা। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ।

02। জেলা সমবায় অফিসার,কিশোরগঞ্জ। মহোদয়ের সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে ।

03। জনাব......................................................., সভাপতি/সম্পাদক, বাহেরচর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ, মিঠামইন। তাকে এ প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করতে বলা হলো।

সংযুক্ত:- 2020-2021 সনের জুলাই-নভেম্বর মাসের জমা খরচ হিসাব।

উপজেলা সমবায় অফিসার

মিঠামইন.কিশোরগঞ্জ।

বাহেরচর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ,মিঠামইন

এর জুলাই-নভেম্বর,2020মাসের জমা-খরচ হিসাব

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| জমার বিবরণ | | | খরচের বিবরণ | | |
| ক্র:নং | হিসাবের খাত | টাকা | ক্র:নং | হিসাবের খাত | টাকা |
| 01 | শেয়ার মূলধন | 100.00 | 01 | ছাপা ও মনিহারী | 50.00 |
| 02 | সঞ্চয় আমানত | 14800.00 | 02 | ব্যাংক হিসাবে জমা | 0.00 |
| 03 | ভর্তি ফিস | 50.00 | 03 | বিবিধ খরচ | 150.00 |
| 04 | বিবিধ খরচ | 94.00 | 04 | বকনা বাছুর ক্রয় | 42000.00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| মোট  আগত তহবিল  সর্বমোট | | 15048.00 | মোট  মজুত তহবিল  সর্বমোট | | 42200.00 |
| 31882.00 | 4730.00 |
| 46930.00 | 46930.00 |

সভাপতি/সম্পাদক গ্রামকর্মী