মোঃ আবু আছলাম,উপজেলা সমবায় অফিসার,মিঠামইন,কিশোরগঞ্জ কর্তৃক

মামুদপুর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃএর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

উপজেলা-মিঠামইন জেলা –কিশোরগঞ্জ

 পরিদর্শনের তারিখঃ-11/02/2021 খ্রিঃ

০১. সমবায় সমিতির নামঃ- মামুদপুর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ।

০২. সমিতির ঠিকানাঃ-গ্রাম- মামুদপুর, ডাকঘর- ঢাকী,উপজেলা- মিঠামইন,জেলা-কিশোরগঞ্জ।

০৩. সমিতির অফিসগৃহ সংক্রান্তঃ- অফিসগৃহ নেই।

০৪. সমিতির নিবন্ধন নম্বর ও তারিখঃ-নং-00081তারিখঃ-30/07/2019খ্রিঃ।

০৫. সমিতির সদস্য নির্বাচনী এলাকাঃ- সমগ্র মামুদপুর গ্রামের মধ্যে সীমাবদ্ধ।

০৬. সমিতির কর্ম এলাকাঃ- সমগ্র মামুদপুর গ্রামের মধ্যে সীমাবদ্ধ।

০৭. পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী অফিসারের নাম ও পদবীঃ- মো: আবু আছলাম,উপজেলা সমবায় অফিসার,মিঠামইন।

 পরিদর্শনের তারিখ:-30/01/2020

০৮. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির বিবরণঃ-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | নাম | পদবী | নির্বাচনের তারিখ | মেয়াদ শেষের তারিখ |
| ০১ | জনাব মো: আলামিন | সভাপতি | 30/07/২০১9খ্রি: | 29/07/২০21খ্রি: |
| ০২ | জনাব জয়নাল আবেদিন | সহ-সভাপতি | 30/07/২০১9খ্রি: | 29/07/২০21খ্রি: |
| ০৩ | জনাব মো: জসিম উদ্দিন | সম্পাদক | 30/07/২০১9খ্রি: | 29/07/২০21খ্রি: |
| ০৪ | জনাব খাইরুল ইসলাম | কোষাধ্যক্ষ | 30/07/২০১9খ্রি: | 29/07/২০21খ্রি: |
| ০৫ | জনাব মো: মুক্তার হোসেন | সদস্য | 30/07/২০১9খ্রি: | 29/07/২০21খ্রি: |
| ০৬ | জনাব মো: কামাল মিয়া | সদস্য | 30/07/২০১9খ্রি: | 29/07/২০21খ্রি: |

০৯. সদস্য সংখ্যাঃ- 47জন।

১০. চলতি বছরে ১জুলাই থেকে নতুন সদস্যভূক্তিঃ-02জন।

১১. পরিশোধিত শেয়ার মূলধনঃ-4700.০০ টাকা।

১২. আদায়কৃত সঞ্চয় আমানতের পরিমানঃ-49200.০০টাকা।

১৩. শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ সম্পর্কিত: -শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করা হয়নি।

১৪.গৃহীত কর্জ সংক্রান্তঃ-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | কর্জদাতার নাম | পরিমান | কর্জদাতার পরিচয় | কর্জ গ্রহণের চুক্তি/শর্ত |
| ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

১৫. বিতরণকৃত ঋণের পরিমানঃ-০.০০ টাকা। আত্মকর্ম সৃস্টির লক্ষে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম শুরু করতে পরামর্শ দেওয়া হলো।

১৬.বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখঃ- 30/06/2019খ্রি: তারিখে সাংগঠনিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠিত হয়।

১৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম সভার তারিখঃ- ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা বিগত 15/01/2021তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১৮. অডিট অফিসারের নাম ও পদবীঃ- নিরীক্ষা হয়নি।

১৯. সর্বশেষ অডিট সম্পাদনের তারিখঃ- প্রযোজ্য নহে।

২০. সর্বশেষ অডিটে কোন আর্থিক ব্যবস্থাপনাগত অনিয়ম ছিল কিনাঃ প্রযোজ্য নহে।

২১. অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্তঃ- প্রযোজ্য নহে।

২২. মনিটরিং অফিসারের নাম ও পদবীঃ- কোন প্রকার মনিটরিং অফিসার নিয়োগ করা হয়নি।

২৩. সর্বশেষ মনিটরিং রিপোর্ট জমা প্রদানের তারিখঃ- প্রয়োজন হয়নি।

২৪. ধার্যকৃত অডিট ফি ও সিডিএফ পরিশোধ সংক্রান্তঃ- প্রযোজ্য নহে।

২৫. সমবায় বাজার কসোর্টিয়ামের সদস্য কিনাঃ- সমবায় বাজার কসোর্টিয়ামের সদস্য নহে।

২৬. সমবায় বাজার আছে কিনাঃ- সমবায় বাজার নেই।

২৭. বিনিয়োগের পরিমানঃ- বিনিয়োগ করা হয়নি।

২৮. নিজস্ব সম্পদঃ-47000.০০টাকা

 চলমান/০২

পাতা/০২

২৯.কার্যকরী মূলধনঃ- 53900.০০ টাকা।

৩০. সরকারী জলমহাল লীজগ্রহণ সম্পর্কিত তথ্যঃ-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | জলমহাল/বিলের নাম | ইজারামূল্য, ভ্যাট ও আয়কর | ইজারা মেয়াদ | লীজ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ | মন্তব্য |
|  |  |  |  |  |  |

৩১. সমিতিতে কোন প্রকল্প আছে কিনা (কি কি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে

 এবং কোন প্রকল্পে কত টাকা বিনিয়োগ করা হয়েছে তার বিবরণ) :- সমিতিতে কোন প্রকল্প নেই।

৩২. হাতে নগদ তহবিলের পরিমানঃ-4580.০০ টাকা(30/01/2020খ্রি: তারিখে)।

৩৩. নিয়োগকৃত কর্মচারী সংক্রান্তঃ- নেই।

৩৪. সমিতিতে ব্যবহৃত খাতাপত্র/রেকর্ডপত্রের তালিকাঃ-

 ক) নিবন্ধন সংক্রান্ত নথিঃ- ০১টি,

 খ) সদস্যগণের তালিকা বহিঃ- ০১টি,

গ) জমাখরচ বহিঃ-০১টি,

ঘ) শেয়ার খতিয়ানঃ-০১টি,

ঙ) সঞ্চয় আমানত খতিয়ানঃ-০১টি,

চ) ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার বহি-০১টি,

৩৫.সমস্যাঃ-

ক) সমিতির অফিসগৃহ নেই।

খ) শেয়ার বিক্রয় করে মূলধন বৃদ্ধির ব্যবস্থা নেয়া হয়নি এবং শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণের ব্যবস্থা

 নেয়া হয়নি ,

গ) নিবন্ধিত উদ্দেশ্য মোতাবেক যথাযথভাবে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে না ,

ঘ) নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান করা হচ্ছে না ।

৩৬. সুপারিশঃ-

 আইন,বিধিমালা ও সমিতির উপ-আইনের বিধান অনুসারে সমিতির কার্যক্রম জোরদার করে

 সমিতিটিকে আদর্শ সমবায় প্রতিষ্ঠানে উন্নীত করার ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে।

৩৭.পরামর্শঃ-

ক) নিবন্ধিত ঠিকানায় ২৩ ধারার বিধান মোতাবেক অফিসগৃহ স্থাপন করতে হবে।

খ) নিয়মিত সঞ্চয় আমানত আদায় করে ও শেয়ার বিক্রয় করে মূলধন বৃদ্ধির ব্যবস্থা নিতে হবে,

গ) শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ করতে হবে ,

ঘ) আইন ও বিধিমালার বিধান মোতাবেক অডিট সম্পাদন সাপেক্ষে অডিট সংশোধনী প্রতিবেদন

 দাখিলের ব্যবস্থা নিতে হবে,

ঙ) নিবন্ধিত উদ্দেশ্য মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে,

চ) নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও অডিট সম্পাদনের পর বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত

 করতে হবে,

 চলমান/03

পাতা/03

ছ) হিসাবের বহি সমূহ সর্বদা হালনাগাদ লিখে রাখতে হবে এবং রশিদ ও ভাউচার মূলে লেন-দেন

 পরিচালনা করতে হবে।

জ) সমিতির শিরোনামে পরিচলিত ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে সার্বিক লেনদেন সম্পন্ন করতে হবে।

(মোঃ আবু আছলাম)

 উপজেলা সমবায় অফিসার

মিঠামইন,কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৮৫৯.০০০.৩৪.০০২.১৮-13(3) তারিখঃ-11/02/ 2021খ্রিঃ

অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। উপ-প্রকল্প পরিচালক,সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচী-৩য় পর্যায়, সমবায় অধিদপ্তর,ঢাকা। মহোদয়ের সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে ।

02। জেলা সমবায় অফিসার,কিশোরগঞ্জ। মহোদয়ের সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে ।

০3। জনাব..................................................., সভাপতি/সম্পাদক, মামুদপুর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ, মিঠামইন। তাকে এ প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করতে বলা হলো।

সংযুক্ত:- 2020-2021 সনের জুলাই,2020-জানুয়ারী,2021 মাসের জমা খরচ হিসাব।

 উপজেলা সমবায় অফিসার

মিঠামইন.কিশোরগঞ্জ।

মামুদপুর সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ,মিঠামইন

এর জুলাই,2020-জানুয়ারী,2021মাসের জমা-খরচ হিসাব

|  |  |
| --- | --- |
| জমার বিবরণ | খরচের বিবরণ |
| ক্র:নং | হিসাবের খাত | টাকা | ক্র:নং | হিসাবের খাত | টাকা |
| 01 | শেয়ার মূলধন | 300.00 | 01 | ছাপা ও মনিহারী | 150.00 |
| 02 | সঞ্চয় আমানত | 11600.00 | 02 | ব্যাংক হিসাবে জমা | 17500.00 |
| 03 | ভর্তি ফিস | 150.00 | 03 | বিবিধ খরচ | 95.00 |
| 04 | বিবিধ ফি | 150.00 | 04 | যাতায়াত | 75.00 |
|  |  | 05 |  |  |
| মোটআগত তহবিলসর্বমোট | 11900.00 | মোটমজুত তহবিলসর্বমোট | 17820.00 |
| 10500.00 | 4580.00 |
| 22400.00 | 22400.00 |

সভাপতি/সম্পাদক গ্রামকর্মী