|  |
| --- |
| **প্রশিক্ষণ প্রদান** |
| **সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী** | **সেবা প্রাপ্তির স্থান** | **প্রয়োজনীয় সময়**  |
| জেলা/উপজেলাসমবায়কার্যালয়  | জেলা/উপজেলা/মেট্টোপলিটন থানা সমবায় অফিসার, প্রশিক্ষক/ সহকারীপ্রশিক্ষক | জেলা/উপজেলা/ মেট্টোপলিটন থানা  সমবায়কার্যালয়  | 1-৫দিন |
| **সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ** | নিবন্ধিত সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত, সমিতির আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ, আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড পরিচালনা, আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, সেলাই, পশু পালন, মৎস্য চাষ ইত্যাদি বিষয়ে সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। উক্তপ্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বাংলাদেশ সমবায়একাডেমি এবং এর আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন রয়েছে। উক্ত ১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রতি বছর মে মাসে একটি বাৎসারিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি মোতাবেক প্রতি জেলায় নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায়ী প্রেরণ করার জন্য আদেশ প্রদান করে। সে অনুযায়ী জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক তার অধীনস্থ উপজেলা সমবায় অফিসারকে প্রাশিক্ষনার্থী মনোনয়ন দেয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করে। উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সমিতি কর্তৃক সমিতির আবেদনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করা করেন। এরপর নির্বাচিত প্রশিক্ষণার্থীকে নির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য আদেশ প্রদান করেন।  প্রশিক্ষণগ্রহণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীকে সনদ প্রদান করার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের বিষয়টি সমাপ্ত করা হয়। অন্যদিকে প্রতি জেলা সমবায় কার্যালয়ে একটি ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট রয়েছে। উক্ত ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট সমবায় ব্যবস্থাপনার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। এ ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণগ্রহণ করতে ইচ্ছুক সমিতি আবেদন করলে অথবা ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ দল উদ্যোগী হয়ে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত সমিতিতে গিয়ে ১দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন করে। |
| **সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি** | সমবায় সমিতির সদস্য হতে হবে  |
| **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | সদস্যভুক্তির পক্ষে যেকোন প্রমানক যেমন- সদস্য ভুক্তির রশিদ, শেয়ার সার্টিফিকেট |
| **প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ** | কোন ফি দিতে হয় না |
| **সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন/বিধি-বিধান/নীতিমালা** | বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক |
| **নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা** | জেলা সমবায়অফিসার/বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক**/** অধ্যক্ষবাংলাদেশসমবায়একাডেমি/আঞ্চলিকসমবায়শিক্ষায়তন/নিবন্ধক |
| **সেবা প্রদান/ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ** | **ক)নাগরিক পর্যায়** | সমিতিরসদস্যদেরপ্রশিক্ষণ গ্রহণেরঅনাগ্রহ |
| **খ)সরকারি পর্যায়** | প্রয়োজনীয় তহবিলের অপ্রতুলতা |
| **বিবিধ/অন্যান্যঃ** |  |  |  |