##### **কেন্দ্রীয়/ জাতীয়সমবায় সমিতি নিবন্ধন**

|  |
| --- |
|   |
| **সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী** | **সেবা প্রাপ্তির স্থান** | **প্রয়োজনীয় সময়** |
| ১. বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়২. সমবায় অধিদপ্তর | ১. নিবন্ধক, অতিরিক্ত নিবন্ধক (অডিট ও আইন)২. যুগ্ম-নিবন্ধক (অডিট ও আইন), উপ-নিবন্ধক (আইন)৩. জেলা সমবায় অফিসার, পরিদর্শক৪. উপজেলা/মেট্টোপলিটন থানাসমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/সমবায় অধিদপ্তর | সবোর্চ্চ ৬০দিন (আইনঅনুসারে) |
| **সেবা প্রদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ** | কেন্দ্রীয় বা জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারেনা । এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০টি প্রাথমিক এবং জাতীয় সমবায় সমিতির জন্য কমপক্ষে ১০টি কেন্দ্রীয় সমিতি একত্রিত হয়ে আবেদন করতে হয়। কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক এবং জাতীয় সমবায় সমিতি সমবায় অধিদপ্তরের নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক নিবন্ধন প্রদান করা হয়ে থাকে।  কেন্দ্রীয়/জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন পেতে হলে  নিম্নরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে:ক) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধিত কমপক্ষে ১০টি একই শ্রেণির প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদনএবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনাকরত তার মন্তব্যসহ  জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন।  আবেদন প্রাপ্তির পর বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বিবেচনায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করেন।নিবন্ধনের আপত্তি থাকলে তাঁর কার্যালয়ের উপ-নিবন্ধক/সহকারী নিবন্ধক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করিয়ে তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে নিবন্ধন প্রদান অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা নিবন্ধন না মঞ্জুর করে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা/মেট্টোপলিটন থানাসমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। খ) জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে            নিবন্ধিত কমপক্ষে ১০টি একই শ্রেণির কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদনএবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনাকরত তার মন্তব্যসহ  জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করবেন।  যুগ্ম-নিবন্ধক নিজে বা তার অধীনস্থ কোন কমর্কর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র ‌নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করেন।             আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বিবেচনায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করেন।নিবন্ধনের আপত্তি থাকলে তাঁর কার্যালয়ের অতিরিক্ত নিবন্ধক/ যুগ্ম-নিবন্ধক/উপ-নিবন্ধক/সহকারী নিবন্ধক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করিয়ে তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে নিবন্ধন প্রদান অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা নিবন্ধন না মঞ্জুর করে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট যুগ্ম-নিবন্ধক/জেলা/উপজেলা/মেট্টোপলিটন থানাসমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। |
| **সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি** | সমবায় সমিতি আইন ওবিধিমালায় বর্ণিত শর্তাবলি |
| **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | আবেদনপত্র, ১১৫০.০০ টাকার ট্রেজারি চালান(১০০০.০০ টাকা নিবন্ধন ফি এবং ১৫% ভ্যাট ১৫০.০০)সদস্যদেরস্বাক্ষরযুক্ততিনপ্রস্তউপ-আইন,,সাগঠনিকসভাররেজুলেশন,আয়-ব্যয়েরহিসাব,দুইবছরেরপ্রাক্কলিত বাজেট,জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্বের সনদ,,আইনানুসারে অঙ্গীকারনামা,বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র, ,প্রস্তাবিত ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের ছবিসহ নামের তালিকা |
| **প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স/আনুষঙ্গিক খরচ** | ৫৭.৫০ (সাতান্ন টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকার ট্রেজারি চালান (৫০ টাকা নিবন্ধন ফি এবং ১৫% ভ্যাট ৭.৫০) |
| **সংশ্লিষ্ট আইন-কানুন/বিধি-বিধান/নীতিমালা** | ১. সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও সংশোধিত, ২০১৩)২. সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪৩. মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা,  ১৯৯১৩. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩  |
| **নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা** | কেন্দ্রীয় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধক, জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে সচিব |
| **সেবা প্রদান/ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ** | **ক)নাগরিক পর্যায়** | সমবায়আইনওবিধিসর্ম্পকেসদস্যদেরস্বচ্ছধারণানাথাকাসমিতিররেকর্ডপত্রযথাযথভাবেলিপিবদ্ধনাকরা |
| **খ)সরকারি পর্যায়** | * ।
 |
| **বিবিধ/অন্যান্য** |    |