সিটিজেন চার্টার

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  **নং** | **সেবা প্রদানকারী অফিসেরনাম** | **সেবার নাম** | **দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা / কর্মচারী** | **সংক্ষেপে সেবাপ্রদানেরপদ্ধতি** |
| ক | খ | গ | ঘ | ঙ |
| ০১ | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মিঠামইন | প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | উপজেলা  সমবায় অফিসার,  সহকারী পরিদর্শক | সরকারি কর্মসূচির আওতাভুক্ত নয় এরূপ সমবায় সমিতি অর্থাৎ সাধারণ জনগণ ২০জন মিলে একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন জেলা সমবায় অফিসার প্রদান করে থাকে। এইরূপ সমবায় সমিতি নিবন্ধন পেতে হলে  নিম্নরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে:  সাধারণ জনগণ ২০ জনের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই করেন। যাচাই শেষে উপজেলা সমবায় অফিসার যাচাই প্রতিবেদন এবং আবেদনকারী কর্তৃক দাখিল রেকর্ডপত্র জেলা সমবায় অফিসার বরাবরে প্রেরণ করেন।    জেলা সমবায় অফিসারের নিবন্ধনের বিষয়ে আপত্তিনা থাকলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করেন।        নিবন্ধনের আপত্তি থাকলে তাঁর কার্যালয়ের পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করেন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে নিবন্ধন প্রদান অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা নিবন্ধন না মঞ্জুর করে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করা |
| ০২ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি/ ১০ টি আঞ্চলিক সমবায় একাডেমি এবং জেলা ও উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয় | প্রশিক্ষণ প্রদান | অধ্যক্ষ, উপাধ্যক্ষ, সহকারী অধ্যপক, জেলা/ উপজেলা/ থানা সমবায় অফিসার, প্রশিক্ষক | নিবন্ধিত সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত, সমিতির আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ, আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড পরিচালনা, আত্মকর্ম সংস্থানের লক্ষ্যে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, সেলাই, পশু পালন, মৎস্য চাষ ইত্যাদি বিষয়ে সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। উক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং এর আওতাধীন ১০টি আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন রয়েছে। উক্ত ১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রতি বছর মে মাসে একটি বাৎসরিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি মোতাবেক প্রতি জেলায় নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায়ী প্রেরণ করার জন্য আদেশ প্রদান করে। সে অনুযায়ী জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক তার অধীনস্থ উপজেলা সমবায় অফিসারকে প্রাশিক্ষনার্থী মনোনয়ন দেয়ার জন্য নির্দেশ প্রদান করে। উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সমিতি কর্তৃক সমিতির আবেদনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করেন। এরপর নির্বাচিত প্রশিক্ষণার্থীকে নির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য আদেশ প্রদান করেন।  প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীকে সনদ প্রদান করার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের বিষয়টি সমাপ্ত করা হয়। অন্যদিকে প্রতি জেলা সমবায় কার্যালয়ে একটি ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট রয়েছে। উক্ত ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট সমবায় ব্যবস্থাপনার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। এ ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক সমিতি আবেদন করলে অথবা ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ দল উদ্দ্যোগী হয়ে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত সমিতিতে গিয়ে ১দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন |
| ০৩ | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | প্রকল্প/কর্মসূচিভুক্ত  প্রাথমিকসমবায়সমিতি গঠন | ১।উপজেলা সমবায় অফিসার  ২.সহকারী  পরিদর্শক | সরকারি কর্মসূচির আওতায় গঠিত অর্থ্যাৎ সরকারি কোন প্রতিষ্ঠানের কর্মসূচি/প্রকল্পের আওতাভুক্ত উপকারভোগী ২০জন মিলে একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন উপজেলা সমবায় অফিসার প্রদান করে থাকে।  এইরূপসমবায় সমিতি নিবন্ধন পেতে হলে  নিম্নরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে:    সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে অথবা সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ২০ জনের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে যাচাই করেন। যাচাই শেষে উপজেলা সমবায়অফিসারের নিবন্ধনের বিষয়ে আপত্তিনা থাকলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করবেন।    নিবন্ধনের আপত্তি থাকলে  রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা নিবন্ধন না মঞ্জুর করে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট |
| ০৪। | বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/ সমবায় অধিদপ্তর | কেন্দ্রীয়/ জাতীয় সমবায় সমিতি গঠন | নিবন্ধকও মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত নিবন্ধক/ জেলা সমবায় অফিসার | কেন্দ্রীয় বা জাতীয় সমবায় সমিতি  গঠেনের জন্য সাধারণ জনগণ সরাসরি এককভাবে আবেদনের মাধ্যমে করতে পারেনা । এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০টি প্রাথমিক এবং জাতীয় সমবায় সমিতির জন্য কমপক্ষে ১০টি কেন্দ্রীয় সমিতি একত্রিত হয়ে আবেদন করতে হয়। কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক এবং জাতীয় সমবায় সমিতি সমবায় অধিদপ্তরের নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক নিবন্ধন প্রদান করা হয়ে থাকে। কেন্দ্রীয়/জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন পেতে হলে  নিম্নরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়:  ক) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধিত কমপক্ষে ১০টি একই শ্রেণির প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদনএবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হবে। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনাকরত তার মন্তব্যসহ  জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন।  আবেদন প্রাপ্তির পর বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বিবেচনায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করে থাকেন।  নিবন্ধনের আপত্তি থাকলে তাঁর কার্যালয়ের উপ-নিবন্ধক/সহকারী নিবন্ধক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করাবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে নিবন্ধন প্রদান অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা নিবন্ধন না মঞ্জুর করে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা/মেট্টোপলিটন থানা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে।    খ) জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে              নিবন্ধিত কমপক্ষে ১০টি একই শ্রেণির কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদনএবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনাকরত তার মন্তব্যসহ  জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন।  যুগ্ম-নিবন্ধক নিজে বা তার অধীনস্থ কোন কমর্কর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র ‌নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করেন।  আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বিবেচনায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করা হয়।  নিবন্ধনের আপত্তি থাকলে তাঁর কার্যালয়ের অতিরিক্ত নিবন্ধক/ যুগ্ম-নিবন্ধক/উপ-নিবন্ধক/সহকারী নিবন্ধক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করাবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে নিবন্ধন প্রদান অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা নিবন্ধন না মঞ্জুর করে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট যুগ্ম-নিবন্ধক/ জেলা/ উপজেলা/মেট্টোপলিটন থানাসমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করা হয়ে |
| ০৫ | উপজেলা/জেলা/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/ সমবায় অধিদপ্তর | উপ-আইন সংশোধন | নিবন্ধকও মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত নিবন্ধক/ সহকারী নিবন্ধক/ জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার | সমিতির কর্মকান্ডের প্রয়োজনে নিবন্ধিত জাতীয়/কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির উপ-আইনের কোন বিধান সংশোধন করতে পারে। এজন্য নিম্নলিখিত পদক্ষেপ অনুসরণ  করতে হবে  ক) জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে:              জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদনএবং সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনাকরত: তার মন্তব্যসহ  জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করবেন।  যুগ্ম-নিবন্ধক নিজে বা তার অধীনস্থ কোন কমর্কর্তা কর্তৃক সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র ‌নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করেন।                আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বিবেচনায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হলে উপ-আইন সংশোধনের আদেশ প্রদান এবং উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করেন।  উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত কোন আপত্তি থাকলে তাঁর কার্যালয়ের অতিরিক্ত নিবন্ধক/ যুগ্ম-নিবন্ধক/উপ-নিবন্ধক/সহকারী নিবন্ধক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করাবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে উপ-আইন সংশোধনের আদেশ প্রদান অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা উপ-আইন সংশোধন না মঞ্জুর করে উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট যুগ্ম-নিবন্ধক/জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদনকারী নিকট প্রেরণ।    খ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে :  কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদনএবং সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হবে। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনাকরত: তার মন্তব্যসহ  জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করে থাকেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করে থাকেন।              আবেদন প্রাপ্তির পর যুগ্ম-নিবন্ধক বিবেচনায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হলে উপ-আইন সংশোধনের আদেশ প্রদান এবং উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করেন।              উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত কোন আপত্তি থাকলে তাঁর কার্যালয়ের উপ-নিবন্ধক/ সহকারী নিবন্ধক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করে তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে উপ-আইন সংশোধনের আদেশ প্রদান অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা উপ-আইন সংশোধন না মঞ্জুর করে উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করা হয়।  গ) কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে:              প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক আবেদনএবং সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল করতে হবে। উপজেলা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র নিজে বা তার কার্যালয়ের সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা সমবায় অফিসারের বিবেচনায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হলে উপ-আইন সংশোধনের আদেশ প্রদান এবং উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারী নিকট প্রেরণ করা হয়।              উপ-আইন সংশোধন সংক্রান্ত কোন আপত্তি থাকলে তাঁর কার্যালয়ের পরিদর্শক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করাবেন এবং তদন্ত প্রতিবেদনের আলোকে উপ-আইন সংশোধনের আদেশ প্রদান অথবা রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা উপ-আইন সংশোধন না মঞ্জুর করে আইন সংশোধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র উপজেলা সমবায় অফিসারের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করা হয়। |
| ০৬ | উপজেলা/জেলা/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/ সমবায় অধিদপ্তর | বার্ষিক বাজেট অনুমোদন | নিবন্ধকও মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত নিবন্ধক/ সহকারী নিবন্ধক/ জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার | যে সকল সমবায়সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সেসবল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অনুমোদন করা হয়:  ক) জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে  সমিতির প্রস্তাবিত বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর উহা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য সভার কার্যবিবরণীসহ নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর বরাবর আবেদন দাখিল করা হয়।  প্রস্তাবিত বাজেট যাচাই বাছাই শেষে যৌক্তিক বাজেট অনুমোদন এবং অনুমোদিত বাজেটের কপি সংশ্লিষ্ট অফিস ও সমিতির কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।  খ) কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিকসমবায় সমিতির ক্ষেত্রে:  সমিতির প্রস্তাবিত বাজেট বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর তা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য  সভার কার্যবিবরণীসহ উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবর দাখিল করতে হয়। উপজেলা সমবায় অফিসার পর্যালোচনা করে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসারের নিকট প্রেরণ করেন। প্রস্তাবিত বাজেট যাচাই বাছাই শেষে যৌক্তিক বাজেট অনুমোদন এবং অনুমোদিত বাজেটের কপি সংশ্লিষ্ট অফিস ও সমিতির কর্তৃপক্ষের নিক |
| ০৭ | উপজেলা/জেলা/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/ সমবায় অধিদপ্তর | উপজেলা/জেলা/ বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/ সমবায় অধিদপ্তর | উপজেলা/থানা/জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/ সমবায় অধিদপ্তর | রতি সমবায় বর্ষে (জুন-জুলাই)সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাইয়ের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এই সেবা পেতে কোন সমবায় সমিতিকে আবেদন করতে হয় না। জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক,কেন্দ্রীয়সমবায়সমিতির পরিশোধিত মূলধনের পরিমান ৫০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে হলে জেলা সমবায় অফিসার এবাং প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত মূলধন ৫০,০০০/- টাকার নিচে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার স্ব স্ব অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রতিবছর এপ্রিল-মে মাসে অডিট অফিসার নিয়োগ করে থাকেন।  বরাদ্দ প্রাপ্ত বা নিয়োগকৃত অডিট অফিসার কর্তৃক অডিট নোটিশ জারি এবং নোটিশে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ে সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই করে সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাই এর প্রতি |
| ০৮ | উপজেলা/ জেলা সমবায় অফিস/ সমবায় অধিদপ্তর | ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন/নির্বাচন | জেলাসমবায় অফিসার/  নিবন্ধক ও মহাপরিচালক | সমবায় আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ৩(তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। সে লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের নিমিত্ত আবেদনকারী সমিতি নির্বাচনঅনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/মেট্টোপলিটন থানাসমবায় অফিসারের মাধ্যমে জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবরে এবং কেন্দ্রীয় ও  প্রাথমিক সমবায় সমিতি (যে সমস্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার উর্দ্ধে সে সকল সমিতি) জেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত উপজেলা/ মেট্টোপলিটন থানা সমবায় অফিসার  বরাবরে নির্বাচন কমিটি গঠনের আবেদন দাখিল করেন। দাখিলকৃত আবেদন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ যাচাই বাছাই শেষে নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪০দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ প্রদান করেন এবং নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশটি সংশ্লিষ্ট নির্বাচন কমিটি /সমিতি/ দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।  পরবর্তীতে নির্বাচন কমিটি কর্তৃক নির্বাচনী তফসিল জারি করা হয় এবং নির্বাচনী তফসিল মোতাবেক যাবতীয় কার্যক্রম শেষে নির্বাচনী ফলাফল ঘোষণা করেন। উক্ত নির্বাচনী ফলাফল সংশ্লিষ্ট প্রার্থী, সমিতি ও দপ্তরে প্রেরণকরার মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের কার্যক্রম শেষ হয়। |
| ০৯ | উপজেলা/ জেলা সমবায় অফিস/ সমবায় অধিদপ্তর | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন | নিবন্ধকও মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত নিবন্ধক/ সহকারী নিবন্ধক/ জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার | মবায় আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ৩(তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু নিয়মিত বা নিয়োগকৃতব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে না পারার প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে উপজেলা/মেট্টোপলিটন থানা সমবায় অফিসার, পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার উর্দ্ধে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে জেলা সমবায় অফিসার, কেন্দ্রীয়সমবায়সমিতির ক্ষেত্রে বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক এবং জাতীয় সমবায়সমিতির ক্ষেত্রে  নিবন্ধক ও মহাপরিচালক নিজেই উদ্দ্যেগী হয়ে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদান করেনএবং নিয়োগ আদেশ সংশ্লিষ্ট সমিতি/দপ্তরে প্রেরণ করেন। নিয়োগকৃত অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি আইনানুগ সময়ের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান ব্যবস্থা গ্রহণকরত: নির্বাচিত কমিটির নিক |
| ১০ | জেলা/বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়/ সমবায় অধিদপ্তর | বিচারিক সেবা | জেলাসমবায় অফিসার/ যুগ্ম-নিবন্ধক (বিচারিক)/ নিবন্ধকও মহাপরিচালক | মবায় সমিতির যে কোন কার্যক্রম পরিচালনা করার ক্ষেত্রে উদ্ভূত বিরোধ সংক্রান্ত বিষয়ে যে কোন সদস্য সমিতি বা সমিতির কোন সদস্য বিধিদ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে ডিসপুট মামলা দায়ের করতে পারেন।  প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে জেলা সমবায় অফিসারকেন্দ্রীয়সমবায়সমিতিরক্ষেত্রে বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক/উপ-নিবন্ধক (বিচার) এবংজাতীয়সমবায়সমিতিরক্ষেত্রেনিবন্ধকবরাবরেডিসপুটমামলাদায়েরকরতেপারেন।  সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সমিতি বা সমিতির কোন সদস্যের অভিযোগ প্রাপ্তির পর  তারিখ, স্থান ও সময় উল্লেখ পূর্বক  উভয়পক্ষকে শুনানির নোটিশ জারি করেন।  অতপর নির্ধারিত তারিখ, স্থানওসময়উভয়পক্ষেরশুনানিগ্রহণপূর্বকরায়প্রদানকরেন।রায়েরঅনুলিপিতারদপ্তরেসংরক্ষণসহবাদী, বিবাদীওসংশ্লিষ্টদপ্তরকেপ্রদানকরেন।রায়অনুযায়ীসংশ্লিষ্টকর্তৃক (বাদী,বিবাদীও সংশ্লিষ্ট দপ্তর) ব্যবস্থাগ্রহণকরেথাকেন।  অথবা প্রদত্ত রায়ে সংক্ষুব্ধ পক্ষ রায় প্রদানকারীর পরবর্তী উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে আপীল আবেদন |