

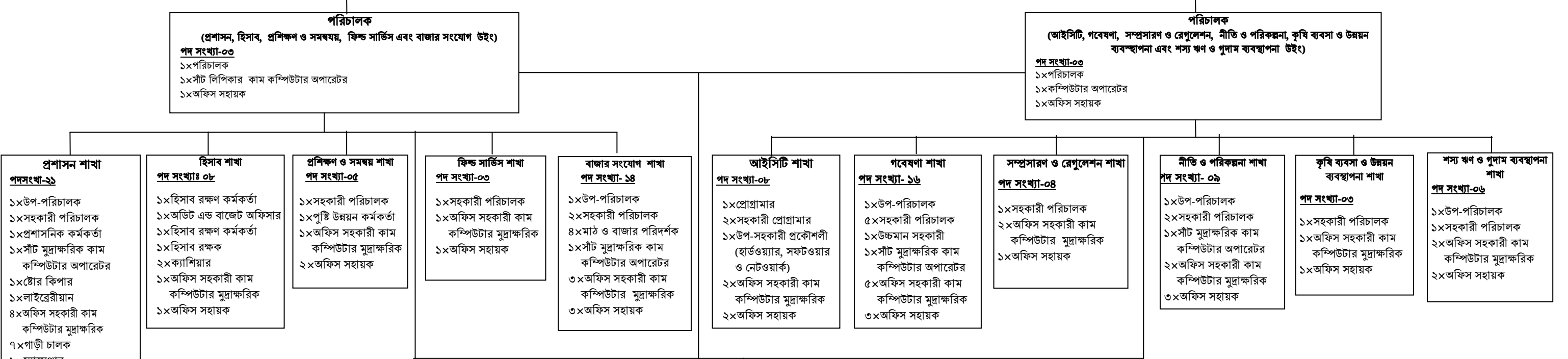
সাংগঠনিক কাঠামো

কার্যাবলী

- ০১। যাবতীয় কৃষিপণ্যের বাজার দর, পণ্যের সরবরাহ ও মজুতের তথ্য সংগ্রহ ও প্রচার।
- ০২। নিয়মিতভাবে বাজার দর মনিটর করা, বাজার দরের হাস-বৃদ্ধির কারণ চিহ্নিতকরণ এবং তা সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ০৩। অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা মোতাবেক বহুমুখী কৃষিপণ্য উৎপাদন, চাহিদা ও যোগানের প্রক্ষেপণ নিরূপণ, ফসলের মূল্যের পূর্বাভাস প্রদান, গুরুত্বপূর্ণ ফসলের চাহিদা নিরূপণ ও এর সম্ভাব্য বাজার মূল্য প্রক্ষেপণ করা।
- ০৪। বাণিজ্যিক কৃষি তথা কৃষি ব্যবসার প্রসারকল্পে উৎপাদক ও উদ্যোক্তাগণকে উৎসাহ, প্রশিক্ষণ প্রদান ও ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।
- ০৫। কৃষিপণ্যের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ ও মূল্য সংযোজনের লক্ষ্যে পাইকারী ব্যবসায়ী, আড়ৎদার, রপ্তানীকারক, সুপারসপ, প্রক্রিয়াজাতকারী ও ভোক্তার সংগে কৃষক বিপণন দলের সরাসরি সংযোগ স্থাপন, উৎপাদনকারী-ভোক্তা, সুপারসপ ও প্রক্রিয়াজাতকারীর মধ্যে স্থিতিশীল (Sustentable) সংযোগ স্থাপন ও বিপণনে সহায়তা দান।
- ০৬। বাণিজ্যিক ভিত্তিতে কৃষিপণ্য উৎপাদন, বিপণন, ড্যালু চেইন উন্নয়ন, এবং কৃষি ভিত্তিক শিল্প স্থাপনে উদ্যোক্তাগণকে উদ্বুদ্ধ করা।
- ০৭। চুক্তি ভিত্তিক উৎপাদন ও বিপণন এবং সমবায় ভিত্তিক বিপণন ব্যবস্থায় সহায়তাসহ উভয় পক্ষের মধ্যে উদ্ভূত বিরোধ নিষ্পত্তিতে সহায়তা প্রদান করা।
- ০৮। ব্যবসায়ী ও পরিবহন সংস্থার সহায়তায় উৎপাদন এলাকা হতে ঘাটতি এলাকায় দ্রুত পণ্য সরবরাহের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা।

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
Department of Agricultural Marketing
কৃষি মন্ত্রণালয়।

- ০৯। কৃষক বিপণন দল (FMG) গঠনের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের সুষ্ঠু বিপণনে কৃষকদের সহায়তা প্রদান।
- ১০। প্রধান প্রধান ফসলের সরকার কর্তৃক ন্যূনতম সংগ্রহ মূল্য নির্ধারণ (Minimum Support Price) সরকারকে সহযোগিতা প্রদান করা।
- ১১। সুষ্ঠু ও আধুনিক বিপণন ব্যবস্থা অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে কৃষিপণ্যের হাট বাজারসমূহের ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নে ডুমিকা রাখা এবং গুরুত্বপূর্ণ হাট-বাজার ও উৎপাদন এলাকায় আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণ করা।
- ১২। মৌসুমে স্বল্পমূল্যে কৃষিপণ্য বিক্রয়ের (Destres sale) মাধ্যমে কৃষকরা যাতে ক্ষতির সম্মুখীন না হন সে লক্ষ্যে শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং পর্যায়ক্রমে সারাদেশে তা সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ১৩। কৃষি উপকরণ ও কৃষিপণ্যের মজুদ ও সরবরাহ স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ১৪। কৃষি ও কৃষিজাত পণ্যের গুণগতমান রক্ষায় গ্রেডিং, প্যাকেজিং, মেয়াদ, বিক্রয় মূল্য ইত্যাদি বিষয় মনিটর করা।
- ১৫। বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থার নিয়মনিতির আওতায় কৃষিপণ্য উৎপাদনের তুলনামূলক সুবিধা-অসুবিধা, উপকরণ ভর্তুকি, মূল্য সহায়তা, রপ্তানী প্রণোদনা, আমদানী-রপ্তানী শুল্ক, ট্যারিফ ইত্যাদি সম্পর্কে গবেষণা করা এবং সরকারকে নিয়মিত পরামর্শ প্রদান করা।
- ১৬। কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের বিদ্যমান কৃষিপণ্য বাজার নিয়ন্ত্রণ আইন ১৯৬৪(সংশোধিত-১৯৮৫) এর বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- ১৭। জনস্বাস্থ্য বিঘ্নিত হয় এমন কেমিক্যাল ও কীটনাশক ব্যবহার রোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং জনসচেতনতা সৃষ্টির প্রয়াসে ক্ষতিকর কেমিক্যাল ও কীটনাশকের বিষয়ে বিভিন্ন প্রচার মাধ্যমের সাহায্যে প্রচারের ব্যবস্থা করা।



যানবাহন ও গুরুত্বপূর্ণ অফিস সরঞ্জামাদি				
ক্রমিক নং	যানবাহন	বর্তমান টিওঙ্কইডুস্ত	প্রস্তাবিত	মোট
১	ক) কার	০১	০১	০২
	খ) জীপ	১১	০৯	২০
	গ) মাইক্রোবাস	০২	০৪	০৬
	ঘ) ভিডিও মোবাইল ভ্যান	০১	০১	০২
	ঙ) কুল ভ্যান	-	১৪	১৪
	চ) ট্রাক	-	১০	১০
	ছ) মটর সাইকেল	১০	১৪২	৬৩৯
	জ) বাই সাইকেল	২১	৫৩৭	৫৫৮
২	সকল ক্ষেত্রে সরকারী বিধি অনুযায়ী যানবাহন ব্যবহার করা হবে।			
৩	অফিস সরঞ্জামাদি: নিম্নবর্ণিত অফিস সরঞ্জামাদি অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত।			
	ক) কম্পিউটার এপ্লোসোরিজ	৬৫	১২৪৮	১৩১৩
	খ) ল্যাপ টপ	১	২৯	৩০
	গ) স্ক্যানার	১	২৯	৩০
	ঘ) ফ্যাক্স মেশিন	১	৭৯	৮০
	ঙ) সার্ভার (আইপিএস সহ)	২	-	২
	চ) ফটোকপিয়ার	৬	৭০	৭৬
	ছ) ওভারহেড প্রজেক্টর	৫	-	৫
	জ) ভিডিও ক্যামেরা	১	৮	৯
	ঝ) মাল্টিমিডিয়া	৫	৭	১২

বিভাগীয় কার্যালয় ৭টি
পদ সংখ্যা-৭৩
৭২ উপ-পরিচালক
৭২ সহকারী-পরিচালক
৭২ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬২ মাঠ ও বাজার পরিদর্শক
৭২ সীট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
৭২ হিসাব রক্ষক
১৪২ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪২ গাড়ী চালক
৭২ অফিস সহায়ক
৭২ নিরাপত্তা প্রহরী
মন্তব্য: ঢাকা বিভাগ ব্যতীত প্রতিটি বিভাগে ১টি করে মোট ৬টি মাঠ ও বাজার পরিদর্শক পদ।

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ১০ টি
পদ সংখ্যা-৬৯
৯২ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
২০২ সহকারী প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
১০২ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১০২ কেয়ার টেকার কাম কুক
১০২ অফিস সহায়ক
১০২ নিরাপত্তা প্রহরী

জেলা কার্যালয় ২২ টি
পদ সংখ্যা- ১৫৪
২২ সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা (২২টি পুরোনো জেলার জন্য)
২২ সহকারী কৃষি বিপণন কর্মকর্তা
২২ মাঠ ও বাজার পরিদর্শক
২২ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪৪ অফিস সহায়ক
২২ নিরাপত্তা প্রহরী

জেলা কার্যালয় ৪২ টি
পদ সংখ্যা-২৫২
৪২ কৃষি বিপণন কর্মকর্তা
৪২ মাঠ ও বাজার পরিদর্শক
৪২ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৮৪ অফিস সহায়ক
৪২ নিরাপত্তা প্রহরী

লোকবলের সার-সংক্ষেপ				
ক্র.নং	পদের নাম	বর্তমান	অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সৃজনের জন্য সুপারিশকৃত পদ সংখ্যা	মোট পদ
১	২	৩	৫	৬
প্রথম শ্রেণী				
১	মহা পরিচালক(বর্তমান পরিচালক পদটি মহাপরিচালক পদে রূপান্তর হবে)	১	০	১
২	পরিচালক	০	২	২
৩	উপ-পরিচালক	৮	৪	১২
৪	সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা।	-	২২	২২
৫	প্রোগ্রামার	-	১	১
৬	সহকারী পরিচালক	১৪	৮	২২
৭	কৃষি বিপণন কর্মকর্তা	-	৪২	৪২
৮	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	-	৯	৯
৯	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১	-	১
১০	পুষ্টি উন্নয়ন কর্মকর্তা	১	-	১
১১	সহকারী প্রোগ্রামার	-	২	২
প্রথম শ্রেণীর মোটঃ		২৫	৯০	১১৫
২য় শ্রেণীর				
১১	অডিট এন্ড বাজেট অফিসার	-	১	১
১২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (হার্ডওয়্যার এন্ড সফটওয়্যার)	-	১	১
১৩	সহকারী কৃষি বিপণন কর্মকর্তা	-	২২	২২
১৪	সহকারী প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	-	২০	২০
১৫	লাইব্রেরিয়ান	-	১	১
২য় শ্রেণীর মোটঃ		-	৪৫	৪৫
৩য় শ্রেণীর মোটঃ		১২৬	১০৭	২৩৩
৪র্থ শ্রেণীর মোটঃ		১০৬	১৫৮	২৬৪
সর্ব মোট: (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) শ্রেণীঃ		২৫৭	৪০০	৬৫৭