গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

www.dls.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণীজ আমিষ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।

মিশন: প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণীর উৎপাদন ও উৎপাদনীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণীজ আমিষের চাহিদাপুরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	গবাদিপশুর চিকিৎসা প্রদান	১। কৃষক/ খামারী/ গবাদিপশুর মালিকগণ অসুস্থ গবাদিপশুকে প্রাণী হাসপাতালে নিয়ে আসেন এবং রেজিস্ট্রেশন করেন ও চিকিৎসার জন্য আবেদন করেন। ২। অতঃপর প্রাণিহাসপাতালে প্রয়োজনীয় পরীক্ষা নিরীক্ষা করে রোগ নির্ণয় করার	মৌখিক আবেদন/লিখিত, উপজেলা, জেলা এবং কেন্দ্রীয় প্রাণী হাস পাতাল	ফ্রি/সরকার নির্ধারিত মুল্যে(অফিস সময়ের পর)	১ ঘন্টা ৩৫ মিনিট	ভেটেরিনারি সার্জন

		পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপত্রসহ ঔষধ প্রদান করা হয়ে থাকে।				
২	গবাদিপশুর কৃত্রিম প্রজনন	১। গাভীর মালিক গাভী গরম হওয়ার পর গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্রে নিয়ে আসবেন এবং কৃত্রিম প্রজননের জন্য আবেদন জানাবে। ২। খামারী /পশুর মালিকগণ গাভী গরম হওয়ার ৮-১০পর প্রজনন কেন্দ্রে নিয়ে আসে ৩। কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্রে রেজিস্টারভূক্ত করনের পর উপযুক্ত পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়। তারপর সরকারী রশিদের মাধ্যমে ফি আদায়ের পর নিয়ম অনুযায়ী কৃত্রিম প্রজনন করানো হয় এবং রশিদ প্রদান করা হয়।	মৌখিক আবেদন, উপজেলা, জেলা এবং ইউনিয়ন কল্যান কেন্দ্র, এ আই পয়েন্ট।	১ম প্রজনন-তরল সিমেন ১৫/- হিমায়িত সিমেন৩০/- অধিদপ্তর বহিঃভূত সংস্থাসমূহের জন্য তরল সিমেন-১৫/ গভীর হিমায়িত সিমেন-৪০/, আসভাবপত্র মালামাল-ক্রয়মুল্যে। মহিষের প্রজনন বিনামুল্যে। ছাগলের প্রজনন বিনামুল্যে।	গাভী গরম হওয়ার পর ১০-২০ ঘন্টার মধ্যে	মাঠ সহকারী কৃত্রিম প্রজনন
৩	গবাদিপশুর টিকাদান	১। গবাদিপশুর মালিকগন তাদের গবাদিপশু সমুহ টিকাদান কেন্দ্রে নিয়ে আসবেন এবং টিকা দেওয়ার জন্য আবেদন জানাবেন। টিকা প্রদান কারি কর্তৃপক্ষ টিকা প্রদানের জন্য টিকা প্রস্তুত করবেন এবং ফি আদায় করবেন। ফি আদায়ের পর টিকা প্রদান করবেন এবং পশুর মালিক পশু বাড়িয়ে	মৌখিক আবেদন/লিখিত আবেদন, উপজেলা, জেলা এবং ইউনিয়ন কল্যান কেন্দ্র	সরকার নির্ধারিত মুল্যে	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২ দিন হতে ৭ দিন	ইউ,এল,এ, ভিএফএ

		নিয়ে যাবেন। নিয়মিতভাবে এলাকার চাহিদা অনুযায়ী নিবিড় টিকাদান কর্মসূচী পরিচালনা করা হয়ে থাকে। ২। কমপক্ষে ১৫ দিন অন্তর এক একটি রোগের টিকা দিতে হয়। ৩। হঠাৎ কোন রোগের প্রাদুর্ভাব দেখা দিলে জরুরী ভিত্তিতে ঐ রোগের টিকা প্রদান করা হয়। ৪। নির্দিষ্ট পশুকে নির্দিষ্ট রোগের টিকা প্রদান করা হয়।				
৪	হাঁস-মুরগীর টিকাদান	১। গবাদিপ্রাণীর মালিক নিদ্রিস্ট স্থানে হাঁস-মুরগি জমা করবে এবং টিকা প্রদানের জন্য আবেদন করবে। টিকা গুলানুর পর এবং মূল্য আদায়ের পর টিকা প্রদান করবে। প্রতি সপ্তাহে একদিন উপজেলা প্রাণি হাসপাতালে হাঁস-মুরগীর টিকা প্রদান করা হয়। ২। ইউনিয়ন পশুপাখী কল্যান কেন্দ্রে প্রয়োজন অনুযায়ী টিকা প্রদান করা হয়ে থাকে । ৩। সেবাকর্মীর মাধ্যমে কোন নির্দিণ্ট এলাকায় চাহিদা মোতাবেক টিকা প্রদান করা হয়ে থাকে। ৪। সরকারী/বেসরকারী খামার সমূহে রুটিন মাফিক টিকা প্রদান করা হয়।	মৌখিক আবেদন/লিখিত আবেদন, উপজেলা, জেলা এবং ইউনিয়ন কল্যান কেন্দ্র	সরকারী মুল্যে বাচ্চা রাণীক্ষেত-০.১৫ টাকা/মাত্রা। বড় রাণীক্কেত-০.১৫/মাত্রা । ফাউল কলেরা-০.২০ টাকা/মা।ত্রা, ডাক প্লেগ - .৩০টাকা/মাত্রা (তালিকা সংযুক্ত)	১-৭ দিন	ইউএলএ, ভিএফএ

৫	কৃষক/খামারী প্রশিক্ষণ	১। প্রয়োজনীয় বরাদ্দ পাওয়ার পর ভিএফএ, ইউএলএ এবং ইউপি মেম্বার সমন্বয়ে তালিকা প্রনয়ণ করার পর ইউপি সভা এবং উপজেলা পরিষদ সভায় তালিকা অনুমোদনের পর প্রশিক্ষ**ণে**র দিন, তারিখ এবং সময় নির্ধারণ করা হয় এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয় ২। প্রয়োজন অনুযায়ী অতিথি বক্তা নির্বাচন করা হয় ৩। নির্দিষ্ট সময় প্রশিক্ষণের দেওয়ার পর প্রশিক্ষণ সমাপ্ত করা হয়	লিখিত আবেদন, উপজেলা প্রানিসম্পদ অফিস	বিনামুল্যে	১-৩ দিন	উপজিলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা
৬	ক্ষতিপুরণ প্রদান	১। এভিয়ান ইনফ্লুয়েঞ্জা দেখা দিলে সরকারি প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে হাঁস-মুরগী ধ্বংশ করার পর ধ্বংশকৃত মুরগীর তালিকা অনুযায়ী সরকারি ক্ষতিপুরণ দেওয়া হয় ২। ধ্বংশকৃত মোরগ মুরগীর তালিকা ইউএলও এবং ডিএলও সাহেবের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবরে প্রেরণ করা হয় ৩। মহাপরিচালক কতৃক অনুমোদনের পর প্রকল্প পরিচালকের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে বরাদ্দ প্রদান করা হয় ৪। জেলা প্রশাসক টাকা উত্তোলনের পর ইউএনও এবং ইউএলও সাহেবের মাথ্যমে	লিখিত আবেদন, উপজিলা প্রানিসম্পদ অফিস	বিনামুল্যে	৩০ দিন	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

		ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে বিতরণ করেন।				
৭	ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	১। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের পর বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি নিয়ম মোতাবেক জন প্রতি হারে ঋণ প্রদান করা হয় ২। ক্ষুদ্র ঋণ উপজেলা অফিস থেকে এবং বৃহদাকার ঋণ ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান করা হয় খামারীগণ ঋণ পাওয়ার জন্য উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করবে। উপজেলা ঋণদান কমিটি কর্তৃক বাছাই করার পর ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়।	লিখিত আবেদন,উপজিলা প্রানিসম্পদ অফিস	৪% সুদ, ৩% সার্ভিস চার্জ মোট ৭%	১৫ দিন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৮	প্রাণী বিক্রয়	১। সরকার কতৃক নির্ধারিত মূল্যে সরকারি খামার থেকে উৎপাদিত প্রাণী বিক্রয় করা হয় ২। উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় কেন্দ্রে রাখা হয় এবং সরকারি রশিদের মাধ্যমে টাকা আদায়ের পর পণ্য সরবরাহ করা হয়	মৌখিক/লিখিত আবেদন, সংশ্লিস্ট খামার/চিড়িয়াখানা।	পণ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ দিন	সরকার নির্ধারিত মুলে	খামার ব্যবস্থাপক, বিক্রয়কারী
৯	প্রাণীজাত পণ্য বিক্রয়	১। সরকার কতৃক নির্ধারিত মূল্যে সরকারি খামার থেকে উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী বিক্রয় করা হয় ২। উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় কেন্দ্রে আনা হয় এবং সরকারি রশিদের মাধ্যমে টাকা আদায়ের পর পণ্য সরবরাহ করা হয়	মৌখিক আবেদন, আবেদন, সংশ্লিস্ট খামার/সরবরাহ কেন্দ্র।	পণ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ দিন	সরকার নির্ধারিত মুল্যে ডিম-২৪ টাকা বাচ্চা-২০টাকা কালিইং মুরগী- ১০০ টাকা কালিং হাস - ৯০ টাকা, দুধ-৫০/-	খামার ব্যবস্থাপক, বিক্রয়কারী
১০	পুনর্বাসন ও উপকরণ	১। দুর্যোগময় পরিস্থিতিতে/বিশেষ পরিস্থিতিতে পুনর্বাসন ও ক্ষতিপুরণ প্রদান	অগ্রাধিকার তালিকা, উপজিলা প্রানিসম্পদ	বৎসরের সকল	বিনামুল্যে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

	সহায়তা প্রদান	করা হয় ২। সরকার কতৃক প্রদানকৃত/বরাদ্দকৃত অর্থ/উপকরণ অগ্রাধিকার তালিকা প্রণয়নের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ক্ষতিগ্রস্ত খামারী/পালনকারীদের মাঝে পুনর্বাসন ও উপকরণ সহায়তা প্রদান করা হয়	অফিস/আক্রান্ত এলাকা।	দুর্যোগ কালীন সময় ১-৩ দিন		
১১	দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদান	দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদানের জন্য অগ্রাধীকার তালিকা তৈরী করা হয়। আক্রান্ত এলাকার চাহিদা মোতাবেক এবং সেবা পণ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্দিষ্ট এলাকায় সেবা প্রদান করা হয়। প্রাকৃতিক দূর্যোগকালীন সময়ে স্থানীয় প্রশাসনজন প্রতিনিধি ও , বেসরকারিসেবা মূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় অধিদপ্তরের জরুরী সেবা প্রদান করা হয়।	আক্রান্তের তালিকা, উপজিলা প্রানিসম্পদ অফিস/আক্রান্ত এলাকা।	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১-৭ দিন	বিনামুল্যে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
১২	উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে বিতরণ	উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারনের মাজে হস্তান্তরের জন্য কৃষক/ খামারীদেরকে নিয়ে সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। এর মাধ্যমে প্রযুক্তির/ বিবরণী জনসাধারনের মাজে হস্তান্তর করা হয়।	প্রযুক্তি ডকুমেন্ট, সদর দপ্তর/সম্প্রসারিত এলাকা।	৬-১২ মাস	বিনামুল্যে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা।
১৩	জনসাধারণের অভিযোগ গ্রহণ এবং নিস্পত্তিকরণ	যে সমস্ত সেবা জনগণকে সরাসরি দেওয়া জায় না /জনগন পায় না, সে বিষয়ে জনগণের নিকট থেকে অভিযোগ শোনার পর ব্যবস্থা গ্রহণ করা	লিখিত/মৌখিক আবেদন, উপজেলা/জেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর	০৩ দিনের মধ্যে।	বিনামুল্যে	জেলা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

		হয়।				
১৪	উন্নত জাতের ঘাসের চারা/বীজ বিতরণ	নির্দিষ্ট এলাকায় ঘাস চাসের জন্য নির্দিষ্ট এলাকার কৃষক নির্বাচন করা হয়। কৃষকদেরকে যথানিয়মে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষনের পর বীজ/চারা বিতিরণ করা হয়। বীজ/চারা বিতরনের পর ঘাসের প্লট পরিদর্শন করা হয়।	লিখিত/মৌখিক আবেদন,জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র	১ দিন	বিনামুল্যে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/ খামার ব্যবস্থাপক/বিএলআরআই
১৫	পশুখাদ্য তৈরীর/বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে । সংশ্লিস্ট শাখা প্রদান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়	লিখিত/মৌখিক আবেদন, জেলা প্রানিসম্পদ দপ্তর	৩০ দিন	সরকারী বিধি অনুযায়ী **(তালিকা সংযুক্ত)	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

**বিভিন্ন ক্যাটাগরির আবেদন ফি, লাইসেন্স ফি, নবায়ন ফি ও আপিল ফি এর তালিকা

ক্রমিক নং	ক্যাটাগরি	আবেদন ফি(টাকা)	লাইসেন্স ফি(টাকা)	নবায়ন ফি(টাকা)	আপিল ফি(টাকা)	মেয়াদ
১।	ক্যাটাগরি-১	১০০০/-	১০০০০/	৫০০০/	৬০০০/-	লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর
২।	ক্যাটাগরি-২	১০০০/-	১০০০০/	৫০০০/	৫০০০/-	লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর
৩।	ক্যাটাগরি-৩					লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর
	ক) দৈনিক ৫১ টন থেকে তদুর্ধ	৫০০/-	৫০০০/	৬০০০/	৩০০০/-	
	খ) দৈনিক ১১ টন থেকে ৫০ টন পর্যন্ত	৩০০/-	১০০০/	৫০০/-	১০০০/-	

	গ)দৈনিক ১০ টন পর্যন্ত	২০০/-	৫০০/	৩০০/-	৫০০/-	
১৬	পশুখাদ্য/ঔষধ আমদানী-রপ্তানীর লাইসেন্স প্রদান/অনাপত্তি সনদ	১। আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিস্ট শাখা প্রদান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়	লিখিত/মৌখিক আবেদন, মহাপরিচালকের দপ্তর।	৩০ দিন	নুতন-১০০০০/- পুরাতন-৫০০০/-	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
১৭	বিনোদন উদ্যান ও চিড়িয়াখানা পরিচালনা করা	দেশী এবং বিদেশী বিরল প্রজাতীর প্রাণী সমুহ সংগ্রহ করে জনসাধারনের বিনোদনের জন্য উন্মুক্ত করা হয়। ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য বাৎসরিক লীজ বা ইজারা প্রদান করা হয়।	প্রবেশপত্র সংগ্রহ/আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে প্রবেশের আনুমতি প্রদান করা হয়। চিড়িয়াখানা চত্তরে প্রবেশ পত্র পাওয়া যায়।	সাপ্তাহিক/ছুটির দিন ব্যতিত সকল দিন।	**সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কিউরেটর/ডেপুটি কিউরেটর।

<u>বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকাঃ-</u>**

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবামুল্য/ফি
১	প্রবেশ ফি	প্রবেশ মূল্য-৩০/- (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে কমানো হয়)
২	প্রাণী যাদুঘর ও ফিস এ্যাকুরিয়াম	৫/-
৩	শিশু পার্ক	ফ্রি
৪	পাবলিক টয়লেট	২/-

৫	প্যাগোডা ক) বড়(উৎসব) খ) ছোট(নিঝুম)	 ১০০০০/- ৬০০০/-
৬	মৎস্য শিকার (ছিপ দ্বারা)	২০০০/-
৭	প্রমোদ আরোহন (ক) হাতী (খ) ঘোড়া	 ৫/- ৩/-
৮	ক)হরিণ বিক্রয় (প্রতিটি) খ)ময়ুর(জোড়া)	৭০,০০০/- ৫০,০০০/-
৯	জু-গাইড (প্রতিটি)	২০/-
১০	সরকারী/বেসরকারী চিড়িয়াখানায় প্রাণী সরবরাহ (অতিরিক্ত প্রাণীর তালিকা হতে)	ফ্রি
১১	বহি পার্কিং ফিঃ	
	ক) ভারী যানবাহন খ) ছোট যানবাহন	৪০/ ২০/

	গ) বেবী, টেক্সি, টেম্পো, মটর সাইকেল, শিশুক ঘ) রিক্সা, ভ্যান, বাইসাইকেল	১০/- ০২/-
****রংপুর বিনোদন উদ্যান ও চিড়িয়াখানা, রংপুর।**		
ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	সেবামুল্য
১	প্রবেশ ফি ক) প্রাপ্ত বয়স্ক খ) অপ্রাপ্ত বয়স্ক	 ১০/- ০৫/- (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে কমানো হয়)
২	শিশু পার্ক	২/-
৩	ক্যানটিন	বাৎসরিক ইজারা
৪	পিকনিকস্পট	ফ্রি
৫	বহি পার্কিং ফিঃ	
	ক) ভারী যানবাহন খ) মাইক্রোবাস গ) জীপ/ পিকআপ	৪০/ ২০/- ২০/

	ঘ) বেবী, টেক্সি, টেম্পো, মটর সাইকেল, শিশুক ঙ) রিক্সা, ভ্যান, বাইসাইকেল	১০/- ০৫/-

উদাহরণ: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স ।

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সেবার পরিকল্পনা প্রণয়ন	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান নিজস্ব বাৎসরিক কর্ম অনুযায়ী বা ৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করবে এবং সে অনুযায়ী বাস্তবায়ন।	পুর্ববর্তী বৎসরের কর্ম পরিকল্পনার বিবরণী, সংশ্লিস্ট দপ্তর	বিনামুল্যে	পুর্ববর্তী বৎসরের ডিসেম্বর মাস	সংস্লিস্ট দপ্তর প্রধান
২	অবকাঠামো স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষন	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার বরাদ্দ অনুযায়ী দরপত্র আহবান এবং কার্য সম্পাদন	বরাদ্দপত্র,প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	নির্ধারিত সময়সীমা	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ ওধিদপ্তর
৩	ঔষধ ক্রয় ও বিতরণ	বার্ষিক বরাদ্দ অনুযায়ী উপপরিচালক (স্টোর) দরপত্র আহবান করবেন এবং ঔষধ ক্রয় করবেন এবং অর্থবৎসরের শুরুতে সংশ্লিস্ট দপ্তরে প্রেরন করবেন।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র,উপপরিচালক (স্টোর),৪৮,কাজী আলাউদ্দিন রোড,ঢাকা।	বিনামুল্যে	সংশ্লিস্ট অর্থবৎসর	উপপরিচালক (স্টোর), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
৪	চিকিৎসা সরঞ্জাম ক্রয় ও বিতরণ	বার্ষিক বরাদ্দ অনুযায়ী উপপরিচালক (স্টোর) দরপত্র আহবান করবেন এবং ঔষধ ক্রয় করবেন এবং অর্থবৎসরের শুরুতে সংশ্লিস্ট দপ্তরে প্রেরন করবেন।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র,উপপরিচালক (স্টোর),৪৮,কাজী আলাউদ্দিন রোড,ঢাকা।	বিনামুল্যে	সংশ্লিস্ট অর্থবৎসর	উপপরিচালক (স্টোর), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
৫	টিকা উৎপাদন ও বিতরণ	বার্ষিক বরাদ্দ অনুযায়ী পরিচালক প্রশিক্ষন, গবেষনা ও মুল্যায়ণ এবং পিএস ও সংশ্লিস্ট বিভাগ দরপত্র আহবান করবেন এবং টিকা উৎপাদন করবেন এবং চাহিদা অনুযায়ী সংশ্লিস্ট দপ্তরে প্রেরন করবেন।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, এল আর আই, মহাখালী, ঢাকা	**বিধিমোতাবেক #####	১-৭ দিন	পরিচালক প্রশিক্ষন, গবেষনা ও মুল্যায়ণ এবং পিএস ও সংশ্লিস্ট বিভাগ

**ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	টিকার মূল্য	
	প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির বিভিন্ন রোগের টিকাবীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণের মাধ্যমে সেবা প্রদান		
	হাঁস-মুরগির টিকা সমূহ		
	আর.ডি.ভি	১৫/- (১০০ মাত্রা)	
	বি.সি.আর.ডি.ভি	১৫/- (১০০ মাত্রা)	
	ফাউল পক্স	৪০/- (২০০ মাত্রা)	
	পিজিয়ন পক্স	২০/- (১০০ মাত্রা)	
	ডাক প্লেগ	৩০/- (১০০ মাত্রা)	
	ফাউল কলেরা	৩০/- (১০০ মাত্রা)	
	গামবোরো	২০০/- (১০০০ মাত্রা)	
	মারেক্স	৩৫০/- (১০০০ মাত্রা)	
	সালমোনেলা	৯০/- (২০০ মাত্রা)	
	গবাদি পশুর টিকাসমূহ		
		১৬০/- (১০০ মাত্রা)	

	ক্ষুরারোগ (বাই)	৯৬ (১৬ মাত্রা)
	ক্ষুরারোগ (ট্রাই)	১৬০/- (১০০ মাত্রা)
	তড়কা	৫০/- (১০০ মাত্রা)
	বাদলা	৩০/- (২০ মাত্রা)
	গলাফুলা	৩০/- (১০০ মাত্রা)
	পি.পি.আর	৫০/- (১০০ মাত্রা)
	গোট পক্স	২৭/৫০ (এক মাত্রা)
	জলাতংক (লেপ)	২৫/- (এক মাত্রা)
	জলাতংক (হেপ)	২৫/- (এক মাত্রা)

৬	দুধ উৎপাদন ও বিক্রয়	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিস্ট খামার ব্যবস্থাপক খামারের গাভীর ক্ষমতা অনুযায়ী উৎপাদন করবেন এবং উৎপাদন অনুযায়ী বাজারজাতকরনের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, মন্ত্রনালয়ের মুল্য সম্পর্কিত সরকারী আদেশ, সংশ্লিস্ট খামার।	বিধিমোতাবেক	প্রতিদিন	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিস্ট খামার ব্যবস্থাপক
৭	ডিম উৎপাদন ও বিক্রয়	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিস্ট খামার ব্যবস্থাপক খামারের উৎপাদন ক্ষমতা অনুযায়ী ডিম উৎপাদন করবেন এবং উৎপাদন অনুযায়ী বাজারজাতকরনের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, মন্ত্রনালয়ের মুল্য সম্পর্কিত সরকারী আদেশ, সংশ্লিস্ট খামার।	বিধিমোতাবেক	প্রতিদিন	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিস্ট খামার ব্যবস্থাপক

৮	গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ।	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিস্ট খামার ব্যবস্থাপক খামারের উৎপাদন ক্ষমতা অনুযায়ী গবাদিপশু ও হাঁস –মুরগী উৎপাদন করবেন এবং উৎপাদন অনুযায়ী বাজারজাতকরনের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, মন্ত্রনালয়ের মুল্য সম্পর্কিত সরকারী আদেশ, সংশ্লিস্ট খামার।	বিধিমোতাবেক	প্রতিদিন	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিস্ট খামার ব্যবস্থাপক
৯	নমুনা গ্রহণ, পরীক্ষাকরণ ও রোগ নির্ণয়	গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী বিভিন্ন প্রকার জানা এবং অজানা রোগে আক্রান্ত হয়। এ রোগ সমুহ মোকাবেলা করার জন্য সঠিক রোগ নির্ণয় প্রয়োজন। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সিডিআইএল এবং এফ ডি আইএল সমুহ এবং জেলা ভেটেরিনারি হাস্পাতাল সমুহ বিভিন্ন প্রকার নমুনা সংগ্রহ করে রোগ নির্ণয় করে থাকে।	নমুনা সনাক্তকরনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।, সিডি আইএল/এফডি আইএল/জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল	বিনা মুল্যে	প্রতিদিন	সংশ্লিস্ট পিএস ও / এস এস ও/দায়িত্ব প্রাপ্তু কর্মকর্তা

**ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবার মুল্য
	ভেটেরিনারি পাবলিক হেলথ এবং জুনুটিক রোগ অুসন্ধান ও জন সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবাদান	বিনামুল্যে
	সি.ডি.আই.এল গবাদিপশু, হাঁস-মুরগি ও পোষ্য প্রাণীর রোগ অনুসন্ধান নমূনা ও যাবতীয় পরীক্ষা করা	বিনামুল্যে
	পশুপাখির বিভিন্ন খাদ্যে ফাংগাস ও টক্সিনের মাত্রা নিরূপন করা	বিনামুল্যে
	বিভিন্ন প্রজাতির পশুপাখির খাদ্য তালিকা প্রণয়ন ও খামার সংক্রান্ত যাবতীয় পরামর্শ প্রদান	বিনামুল্যে
	পশুপুষ্টি পশুপাখির খাদ্য ও বিভিন্ন ধরণের খাদ্য উপকরণের রাসায়নিক বিশ্লেষণ	বিনা মূল্যে/ নির্ধারিত মূল্যে
	আদ্রতা (Moisture)	৭০/-
	শুষ্ক পদার্থ (DM)	৭০/-
	ক্রুড প্রোটিন (CP)	২০০/-
	ইথার এক্সট্রাক্ট (EE)	১৫০/-
	ক্রুড ফাইবার (CF)	৩০০/-

	অ্যাশ (Ash)	৭০/-				
	এসিড ইন্সল্যুবল অ্যাশ (AIA)	৮০/-				
	প্রক্সিমেট (AIA সহ) নির্ণয়ের সর্বমোট খরচ	৭০০/-				
	ক্যালসিয়াম (টাইট্রেশন পদ্ধতি)	২০০/-				
	ফসফরাস (টাইট্রেশন পদ্ধতি)	২০০/-				
	ক্যালসিয়াম ও ফসফরাস (টাইট্রেশন পদ্ধতি)	৩৫০/-				
	আফলাটক্সিন (অ্যালাইজা)	৫০০/-				
	এসিড ডিটারজেন্ট ফাইবার (এডিএফ)	৩০০/-				
	নিউট্রাল ডিটারজেন্ট ফাইবার (এনডিএফ)	৭০/-				
	ইউরিয়েজ একটিভিটি	৭০/-				
	পার অক্সাইড ভ্যালু	২০০/-				
	নন প্রোটিন নাইট্রোজেন (NPN) ইউরিয়া	২৫০/-				
	প্রোটিন সল্যুভিলিটি টেস্ট	২০০/-				
১০	অধিদপ্তরের গবেষণা কার্যক্রম প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রাণিসম্পদের সংরক্ষণ, গবেষণা, উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রকার গবেষনার প্রয়োজন পড়ে। এ জন্য প্রকল্প এবং কর্মসুচী আকারে কার্যক্রম গ্রহন করা হয়।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, প্রাণিসপদ অধিদপ্তর	বিনামুল্যে	বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী	মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
১১	সরকারী রাজস্ব আদায় ও কোষাগারে জমা প্রদান	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভিন্ন ধরনের সেবা এবং পণ্য বিক্রয় বাবদ রাজস্ব আদায় করা হয়ে থাকে এবং সংশ্লিস্ট ট্রেজারীতে নিয়মিত জমা প্রদান করা হয়ে থাকে।	সরকারি প্রজ্ঞাপন/ আদেশ / বিধি, সংশ্লিস্ট বিভাগ/শাখা।।	প্রজ্ঞাপন/বিধি মোতাবেক	প্রতিদিন	মহাপরিচালক/সংশ্লিস্ট দপ্তর/সংস্থা

১২	বিটিআরসি থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের আইসিটি কার্যক্রম সচল রাখার জন্য বিটি আরসি থেকে ব্যান্ড উইথ ক্রয় করার প্রয়োজন পড়ে। চাহিদা অনুসারে ব্যান্ড উইথ ক্রয় করা হয় । প্রাণিসম্পদ অদিদপ্তর এবং দেশ এবং বিদেশের সকল দপ্তর/সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হয়।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর	বিনামুলে	সার্বক্ষণিক	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৩	অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখার এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসের বাজেট বরাদ্দ প্রদান ।	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের ব্যয় নির্বাহ করার জন্য দুই পর্যায়ে বাজেট বরাদ্দ পেয়ে থাকে। উক্ত বরাদ্দ থেকে বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়ে হাকে।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর / উপপরিচালক প্রশাসন-২ (হিসাব ও বাজেট)।
১৪	দুর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন মোকারিলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	কালের বিবর্তনে জলবায়ু পরিবর্তন হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে দুর্যোগ বৃদ্ধি পাচ্ছে। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের দর্যোগ মোকাবিলায় ক্যাপাসিটি বিল্ডিং সহ দুর্যোগ সহনশীল কার্যক্রম গ্রহব করা হয়ে থাকে	প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা ও বরাদ্দপত্র, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	সার্বক্ষণিক	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। (ডাঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা(এল/আর) ০১৭১২১৬৪৯৬১। Email- rislamdls@gmail.com www.dls.gov.bd)

বি.দ্র. ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা ও দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/ বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা দাপ্তরিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইডথ্ ক্রয়।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শূন্য পদের সংখ্যা প্রণয়ন	প্রায় ৬৭ বৎসরের পুরাতন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের অনেকেই অবসরে বা অন্যান্য কারনে পদসমুহ খালি হচ্ছে। কর্মকর্তা কর্মচারীদের দায়িত্ব বন্টনের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুন্য পদের সংখা প্রনয়ণ করা হয়।	বিভিন্ন বিভাগ / দপ্তরের শুন্য পদের তালিকা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	মাসিক	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর/সংশ্লিস্ট দপ্তর প্রধান
২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শূন্য পদ পুরনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শুন্য পদের তালিকা প্রনয়নের পর প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ের সম্মতিক্রমে শুন্য পদ পুরনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা হয়। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের পর লিখিত এবং মৌখিজ পরিক্ষা্র মাধ্যমে মেধাভিত্তিক তালিকা প্রণয়ন করে নিয়োগপত্র প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর	বিনামুল্যে	বাৎসরিক	মহাপরিচালক/পরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন
৩	কর্মকর্তা কর্মচারীদের ইনসার্ভিস প্রক্ষিণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মস্থল এর চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ নিরুপন করে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের তালিকা,প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	মহাপরিচালক/পরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন

৪	কর্মকর্তা তর্মচারীদের পদোন্নতির জন্য পরীক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রানিসম্পদ অধিদপ্তরের ক্যাডার কর্মকর্তাদের পদোন্নতির জন্য বিভাগীয় এবং পদোন্নতির পরিক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হয়। কর্মকর্তাদের তালিকা অনুযায়ী ব্যবস্থা করা হয়।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের তালিকা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	মহাপরিচালক/ পরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন
৫	প্রকল্প/কর্মসূচী প্রণয়ন	আধুনিক বিজ্ঞান ব্যবস্থায় প্রাণিসম্পদের উন্নতির জন্য দেশের চাহিদা অনুযায়ী প্রকল্প/ কর্মসুচী তৈরী করা হয়। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের প্লান্নিং সেল ক র্তৃ ক প্রকল্প/কর্মসুচী প্রনয়ণ করা হয়ে থাকে।	ডিপিপি/টিপিপি, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ের সচিব / মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
৬	প্রকল্প পরিচালক/ প্রকল্প সমন্বয়কারী পরিচালক নিয়োগের প্রস্তাব তৈরী।	প্রানিসম্পদ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্প সমুহ বাস্তবায়নের জন্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে যোগ্য কর্মকর্তাকে প্রকল্প পরিচালক এবং কর্মসুচী সমন্নয়কারী পরিচালক হিসাবে নিয়োগ প্রদান করা হয়।	একাডেমিক সনদপত্র এবং বাৎসরিক গোপনীয় প্রতিবেদন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ের সচিব / মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
৭	কর্মকর্তা কর্মচারীদের টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	নন ক্যাডার কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়মিত বেতন বৃদ্ধির জন্য কমিটি গঠন করে টাইম স্কেল/ সিলেকশন প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়।	একাডেমিক সনদপত্র এবং বাৎসরিক গোপনীয় প্রতিবেদন, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর/পরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন/উপপরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন-১ প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
৮	অধিদপ্তরের আইসিটি কার্যক্রম সক্রিয় রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	বিভাগীয়/আন্তঃ বিভাগীয়/দেশীয়/আন্তঃদেশীয় যোগাযোগ রক্ষার জন্য প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের আইসিটি কার্যক্রম পরিচালনাকরা হয়।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	সার্বক্ষনিক	মহাপরিচালক/দায়িত্তপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী

৯	কর্মকর্তা কর্মচারীদের কল্যানের জন্য প্রতিনিধি নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের কল্যানের জন্য বিভিন্ন সংগঠনের নিয়মিত নির্বাচন অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয় এবং প্রতিনিধি নির্বাচনের আয়োজন করা হয়।	পুর্ববর্তী বৎসরের নির্বাচিত প্রতিনিধিদের নির্বাচনের কাগজপত্র, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	বিধি মোতাবেক	মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১০	লজিষ্টিক মালামালের চাহিদা নিরূপন, সংগ্রহ, ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ	অধিদপ্তরের পরিবহন শাখার প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়, সংরক্ষনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, দাপ্তরিক মালামাল তালিকা অনুযায়ী ক্রয় করা হয়।	পুর্ববর্তী বৎসরের তালিকা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	প্রতি পুর্ববর্তী বৎসরের মে/জুন মাস	মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর/পরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন/উপপরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন-২(হিসাব ও বাজেট) প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
১১	কর্মকর্তা কর্মচারীদের আবাসিক ভবনের চাহিদা নিরূপন, ভবন স্থাপন, মেরামত ও সংরক্ষণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসিক ভবনের চাহিদা নিরুপন করা হয় এবং সে অনুসারে ভবন নির্মানের প্রস্তাব করা হয়। বর্তমান ভবন সমুহ মেরামত অ সংরক্ষণ করা হয়।	লিখিত নকশা/ ডিজাইন/ভবন নির্মানের কাগজপত্র, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	প্রতি পুর্ববর্তী বৎসরের মে/জুন মাস	মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর/পরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন/উপপরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন-১ প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
১২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের ছুটি, জিপিএফ, অগ্রিম প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাহিদা অনুযায়ী , ছুটি এবং জিপিএফ অগ্রিম প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর/পরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন/উপপরিচালক প্রাণিশ্বাস্থ্য ও প্রশাসন-১ প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর

বি.দ্র. অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন্‌স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	**প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়**
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	সেবা পাওয়ার জন্য অপেক্ষা করা
৫	সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করা

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: ডাঃ আব্দুল জব্বার শিকদার,পরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর। ফোন: ০২-৯১১৭৭৩৬ ইমেইল: ওয়েব: www. dls.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: ডা. হীরেশ রঞ্জন ভৌমিক , মহাপরিচালক, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর। ফোন:০২-৯১০১৯৩২ ইমেইল: ওয়েব: www. dls.gov.bd gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সচিব,মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	নাম ও পদবি: মোঃ রইছউল আলম মন্ডল, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়। ফোন:০২-৭১৬৪৭০০ ইমেইল:secretary@mofl.gov.bd ওয়েব: www. mofl.gov.bd	তিন মাস

বি.দ্র.

- মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন একজন যুগ্মসচিব। আপিল কর্মকর্তা হবেন একজন জ্যেষ্ঠ যুগ্মসচিব/অতিরিক্ত সচিব;
- অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা। এ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের অনিক আপিল কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন;
- বিভাগীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের একজন কর্মকর্তা। অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয় পর্যায়ের অনিক আপিল কর্মকর্তা হিসাবে বিবেচিত হবেন;
- ইউনিয়ন, উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট দপ্তরের জেলা পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা। বিভাগীয় পর্যায়ের অনিক আপিল কর্মকর্তা হিসাবে গণ্য হবেন।