



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর  
ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়  
১, কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৯ম তলা), ঢাকা।  
[www.dncrp.gov.bd](http://www.dncrp.gov.bd)

স্মারক নং : ২৬.০৪.০০০০.২০১.২০.০৩৮.২০+৪৬৯

তারিখ : ০৭ জুলাই ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের প্রকৃত খরচের হিসাব বিবরণী ও উদ্ধৃত অর্থ সমর্পণ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : প্রধান কার্যালয়ের ৩০ জুন ২০২১ তারিখের ২৬.০৪.০০০০.১০৯.২০.০৪৬.২১.(ভলি-৪)-৪২১ নম্বরপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২১ অর্থবছরে ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয় ও এর আওতাধীন জেলাকার্যালয়সমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের কার্যালয়ভিত্তিক ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২১) এর প্রকৃত খরচের হিসাব বিবরণী ও উদ্ধৃত অর্থ সমর্পণ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন হিসাবরক্ষণ অফিসের সাথে হিসাব সংগতিকরণ (Reconciliation) করতঃ সমন্বিত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৬৭ (৬৭-টি) পাতা।

০৭/০৭/২০২১

(মনজুর মোহাম্মদ শাহরিয়ার)

উপপরিচালক (উপসচিব)

আইডি নং-১৫২৩৫

ফোন নং- ০২-৮১৮৯০২৮

ই-মেইল : [dd-dhaka@dncrp.gov.bd](mailto:dd-dhaka@dncrp.gov.bd)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১। পরিচালক (প্রঅ), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (প্রঅ), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (পরিষদ ও অর্থ), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

১৫/৭/২১




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর  
ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়  
১, কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৯ম তলা), ঢাকা।  
[www.dncrp.gov.bd](http://www.dncrp.gov.bd)

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়ের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের প্রকৃত খরচের হিসাব বিবরণী ও উদ্ধৃত অর্থ সমর্পণ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রেরণের ছক :

অংকসমূহ হাজার টাকায়

ক্রমিক নং	কোড	বিবরণ	ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়					মন্তব্য
			২০২০- ২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দ	১ম-৩য় ত্রৈমাসিক ব্যয় (জুলাই ২০২০- মার্চ/২০২১) মোট ব্যয়	৪র্থ ত্রৈমাসিক ব্যয় (এপ্রিল- জুন/২০২১) মোট ব্যয়	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের (জুলাই ২০২০-জুন ২০২১) মোট ব্যয়	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের উদ্ধৃত অর্থ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭(৫+৬)	৮(৪-৭)	৯
১.	৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২৩২৭	১৫৫৮.৩৫	৫১৯.৪৫	২০৭৭.৮০	২৪৯.২	
২.	৩১১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩৫০	২১৭.৯৮	৭২.৬৬	২৯০.৬৪০	৫৯.৩৬	
৩.	৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	৯	০	০	০	৯	
৪.	৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৮	৫.৪০	১.৮	৭.২	০.৮	
৫.	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩০	১৩.৫০	৫	১৮.৫	১১.৫	
৬.	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১৪৫০	৯৬১.৫৩	৩২০.৫০৮	১২৮২.০৩৮	১৬৭.৯৬২	
৭.	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১৩৭	৯৪.৫০	৩১.৫০	১২৬	১১	
৮.	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১২	৯	৩	১২	০	
৯.	৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৫৩	১৯.৮৭২	৭.৪৫২	২৭.৩২৪	২৫.৬৭৬	
১০.	৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৬	৩.৬০	১.২	৪.৮	১.২	
১১.	৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	২	০.৯০	০.৩	১.২	০.৮	
১২.	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬১৫	১৯৬.২৭	১৯৭.৩৭	৩৯৩.৬৪০	২২১.৩৬	
১৩.	৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	১৫০	১০৩.৭৬	৩৫.০৮৯	১৩৮.৮৪৯	১১.১৫১	
১৪.	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৯০	২৯.৫১	০	২৯.৫১	৬০.৪৯	
১৫.	৩১১১৩৩২	সম্মানি ভাতা	১০	০	০	০	১০	
১৬.	৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪২	০	৩৯.৪৭৪	৩৯.৪৭৪	২.৫২৬	
১৭.	৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	০	০	০	০	০	
১৮.	৩১১১১০১	পুরস্কার	১৫০	৬৮.৮৫	৮১.০১	১৪৯.৮৬	০.১৪	
১৯.	৩১১১১০২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	৮০	১৭.০৫	৬২.৪২৫	৭৯.৪৭৫	০.৫২৫	
২০.	৩১১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৪০	১৯.৩৫	১৯.৫২	৩৮.৮৭	১.১৩	
২১.	৩১১১১১৩	বিদ্যুৎ	১২৭	৭.৫৮৮	৭৫.৬৩৩	৮৩.২২১	৪৩.৭৭৯	

২২.	৩২১১১১৫	পানি	৯৮	১৫.৬৭৪	৪৫.৯৯১	৬১.৬৬৫	৩৬.৩৩৫
২৩.	৩২১১১১৬	কুরিয়ার	১২	১.০৩৫	১০.৮৫০	১১.৮৮৫	০.১১৫
২৪.	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	২০	১০.৫৮	৫.২৯১	১৫.৮৭১	৪.১২৯
২৫.	৩২১১১১৯	ডাক	২০	২০	০	২০	০
২৬.	৩২১১১১২০	টেলিফোন	৫৫	১৬.৮৪	৯.৭২৬	২৬.৫৬৬	২৮.৪৩৪
২৭.	৩২১১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২০	৮.২৫১	১১.৭৪	১৯.৯৯১	০.০০৯
২৮.	৩২১১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩৭১০	২২১৬.৬০১	৯৮৫.১৫৬	৩২০১.৭৫৭	৫০৮.২৪৩
২৯.	৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	০	০	০	০	০
৩০.	৩২২১১০৭	অনুলিপিব্যয়	১৫	৫	৯.৭৫	১৪.৭৫	০.২৫
৩১.	৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিক্যান্ট	২৩০	১১৯.০৮	৪০.২১৮	১৫৯.২৯৮	৭০.৭০২
৩২.	৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৯০	২৭.৮৪৮	০	২৭.৮৫	৬২.১৫২
৩৩.	৩২৪৪১০২	বদলী ব্যয়	০	০	০	০	০
৩৪.	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৪৫	১৯.৪	২৫.৪	৪৪.৮	০.২
৩৫.	৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১৮	৫	১২.৯	১৭.৯	০.১
৩৬.	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	৫০	১৮.৩	৩১.৭০	৫০	০
৩৭.	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫০	১৭.৯৫	৩২	৪৯.৯৫	০.০৫
৩৮.	৩২৫৮১০১	মোটরযান	৫০	৪৯.৮০	০	৪৯.৮০	০.২
৩৯.	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২০	০	২০	২০	০
৪০.	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২৫	৫.৬৪	১৯	২৪.৬৪	০.৩৬
৪১.	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩০	৯.৫	২০.৪১২	২৯.৯১২	০.০৮৮
৪২.	৩২৫৮১১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১৫	০	০	০	১৫
৪৩.	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬৫০	৪৫০	১৫০	৬০০	৫০
৪৪.	৩৮২১১১৬	বিমা	২	০	০	০	২
৪৫.	৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি	৩০	১৫	১৪.৮৫	২৯.৮৫	০.১৫
৪৬.	৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	২০	০	১৯.৯৬৮	১৯.৯৬৮	০.০৩২
৪৭.	৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	১০	০	১০	১০	০
৪৮.	৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩০	১৪.৮	১৫.১	২৯.৯	০.১
৪৯.	৪১১২৩০৫	অগ্নিনিবাপক সরঞ্জামাদি	৫	০	৩.৬	৩.৬	১.৪
৫০.	৪১১২৩১০	অফিস রঞ্জামাদি	৬০	৩৫.৮৫১	২৪	৫৯.৮৫১	০.১৪৯
৫১.	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪৫	০	৪৫	৪৫	০
		সর্বমোট	১১১১৩	৬৪০৯	৩০৩৬	৯৪৪৫	১৬৬৮

  
 ০৭/০৭/২০২০

মনজুর মোহাম্মদ শাহিন্দার  
 উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)  
 জাতীয় সোভাল অধিকার কেন্দ্র  
 ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়  
 বাণিজ্য মন্ত্রণালয়