

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী
doict.sadar.rajbari.gov.bd
সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ক যে কোন তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টাল/ টেলিফোন/সাক্ষাতকার	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ০১৯১২৬২৭৫০৫ abdulkarim13@gmail.com
২	মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সংশ্লিষ্ট পণ্য ও সেবা বিষয়ে পরামর্শ এবং সহায়তা প্রদান	দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টাল/ টেলিফোন/সাক্ষাতকার			তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৩	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোকে সহায়তা প্রদান				তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

২.২) দাপ্তরিক সেবা

	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সকল সরকারি দপ্তরে পেপারলেস অফিস (ই-নথি) বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।	প্রশিক্ষণ/পরামর্শ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ০১৯১২৬২৭৫০৫ abdulkarim13@gmail.com
২	সকল সরকারি দপ্তরের স্ব স্ব ওয়েব পোর্টাল নিজ ব্যবস্থাপনায় রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ রাখার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	প্রশিক্ষণ/পরামর্শ		বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৩	রাজবাড়ী জেলায় স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ও শেখ রাসেল আইসিটি ক্লাব পরিচালনায় সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	পরিদর্শন/পরামর্শ		বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৪	আইসিটি বিষয়ক ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন/ দিবস উদযাপন।	সেমিনার আয়োজন/দিবস উদযাপন		সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৫	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন অন্যান্য সংস্থার মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।	টেলিফোন/ পরিদর্শন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)		বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৬	আইসিটি কার্যক্রমকে গতিশীল রাখতে উপজেলায় আইসিটি কমিটির মাসিক সভার আয়োজন।	ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/অনলাইন যোগাযোগ		বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৭	মাঠ পর্যায়ে সকল সরকারি দপ্তরে আইসিটি পণ্য ক্রয়ে কারিগরি পরামর্শ প্রদান।	টেলিফোন/ পরিদর্শন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)		বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৮	মানব সম্পদ উন্নয়নে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী ও তরুণ-তরুণীদের উদ্দেশ্যে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে/পরিদর্শন		সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ/ই-নথি বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টাল/ই-নথি	দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টাল doict.sadar. rajbari.gov. bd	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুল করিম সহকারী প্রোগ্রামার ০১৯১২৬২৭৫০৫ abdulkarim13@gmail.com