

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
doict.sadar.shariatpur.gov.bd
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

জ্ঞান ভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন:

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain@gmail.com
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট,	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩

		৩। ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ ৪। চাহিদা মোতাবেক	অধিদপ্তরের মূল কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়।			szakirhossain.gmail.com
৩	প্রকল্পে তথ্য প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ ৪। চাহিদা মোতাবেক	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain.gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক। ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ (সাত) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain.gmail.com
২	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ওয়েব পোর্টাল বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক। ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ (সাত) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain.gmail.com
৩	আইসিটি বিষয়ক অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ (সাত) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain.gmail.com

		৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী				
৪	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার	১। অধিযাচন এর মাধ্যমে। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৩ (তিন) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain.gmail.com
৫	বিভিন্ন প্রতিবেদন ও মতামত প্রেরণ	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী পত্র মারফত অথবা ইমেইলে প্রেরণ করা হয়। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক।	মতামত প্রদানের বিষয়ের উপর নির্ভরশীল, উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain.gmail.com
৬	সেমিনার/ওয়ার্কশপ/বিভিন্ন দিবস উদযাপনে সহায়তা প্রদান	১। অধিযাচন এর মাধ্যমে। ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক।	সেমিনার/ওয়ার্কশপ এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল, উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	১০ (দশ) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain.gmail.com
৭	আইসিটি বিষয়ক আইন, বিধি, নীতিমাল ও নির্দেশিকা বিষয়ে মতামত প্রদান	সরকারি প্রতিষ্ঠানের আইসিটি বিষয়ক আইন, বিধি, নীতিমাল ও নির্দেশিকা বিষয়ে মতামত ও সুপারিশ প্রদান করা।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain.gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	১। তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ শেসনের মাধ্যমে	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৭ (সাত) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩

		২। অনলাইন প্ল্যাটফর্মে (জুম ও গুগলমিট)				szakirhossain@gmail.com
২	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ ৪। তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ শেসনের মাধ্যমে ৫। অনলাইন প্ল্যাটফর্মে (জুম ও গুগলমিট)	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৭ (সাত) কার্যদিবস	সৈয়দ জাকির হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার ০১৬৮২৩০৬৭৯৩ szakirhossain@gmail.com