

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর
<http://doict.sadarpur.faridpur.gov.bd/>

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

জনগণের দোরগোড়ায় ই-সার্ভিসের মাধ্যমে জ্ঞান-ভিত্তিক অর্থনীতি, সু-শাসন ও টেকসই উন্নতি নিশ্চিতকরণ।

মিশন:

উচ্চ গতির ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগ, ই-সরকার, দক্ষ তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন মানবসম্পদ উন্নয়ন, সাইবার নিরাপত্তা, তথ্য প্রযুক্তিগত নিত্য-নতুন ধারণা বাস্তবায়ন, কার্যকর সমন্বয়সাধন, প্রযুক্তিগত ধারণা সকলের মাঝে বিস্তার নিশ্চিতকরণ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো, নির্ভরযোগ্য রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি এবং আকর্ষণীয় তথ্য প্রযুক্তি সার্ভিস প্রতিষ্ঠা।

পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার (অ:দা:) ফোন: 01913734598 , ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১	মাঠ পর্যায়ের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান।	সাদা কাগজে আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01913734598 জেলা/উপজেলা কোড-2956 ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com biswas.ap@doict.gov.bd
২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশ গ্রহণ ও কর্মসূচি সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	

৩	জাতীয় ব্যাকবোন নেটওয়ার্কের সাথে সার্বক্ষনিক সংযুক্ত রাখা	সাদা কাগজে আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	
৪	উপজেলা পর্যায়ের সকল জাতীয় ওয়েবসাইট/ ওয়েব পোর্টাল রক্ষণাবেক্ষণ এবং হালনাগাদকরণে সহায়তা প্রদান	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	<p>পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার</p> <p>ফোন: 01913734598</p> <p>জেলা/উপজেলা কোড-2956</p> <p>ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com</p> <p>biswas.ap@doict.gov.bd</p>
৫	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলোকে সহায়তা প্রদান	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	<p>পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার</p> <p>ফোন: 01913734598</p> <p>জেলা/উপজেলা কোড-2956</p> <p>ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com</p> <p>biswas.ap@doict.gov.bd</p>
৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত কম্পিউটার ও ভাষাশিক্ষা ল্যাবসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	<p>পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার</p> <p>ফোন: 01913734598</p> <p>জেলা/উপজেলা কোড-2956</p> <p>ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com</p> <p>biswas.ap@doict.gov.bd</p>

৭	মাঠ পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদান	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01913734598 জেলা/উপজেলা কোড-2956 ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com biswas.ap@doict.gov.bd
৮	উপজেলা পর্যায়ের সকল স্কুল কলেজে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে সহায়তা প্রদান।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01913734598 জেলা/উপজেলা কোড-2956 ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com biswas.ap@doict.gov.bd
৯	সরকারি অফিস সমূহে বিভিন্ন অনলাইন ই-পদ্ধতি চালুকরণে সহায়তা প্রদান।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01913734598 জেলা/উপজেলা কোড-2956 ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com biswas.ap@doict.gov.bd

১০	কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যারের স্ট্যান্ডার্ড স্পেসিফিকেশন প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01913734598 জেলা/উপজেলা কোড-2956 ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com biswas.ap@doict.gov.bd
১১	সরকারি অফিস সমূহে ন্যাশনাল ই-সার্ভিস সিস্টেম চালুকরণে সহায়তা প্রদান।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ দুই দিন।	পদবি: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: 01913734598 জেলা/উপজেলা কোড-2956 ইমেইল:dnbiswas85@gmail.com biswas.ap@doict.gov.bd



দ্বিজেন্দ্র নাথ বিশ্বাস
সহকারী প্রোগ্রামার (অ:দা:)
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়, সদরপুর
ফরিদপুর।
মোবাইল: 0191373598

২) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮১৮১২৬৫ (অফিস) ddadmin@doict.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: www.doict.gov.bd	এক মাস

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: +৮৮-০২-৮১৮১১০০ ইমেইল: ওয়েব পোর্টাল: www.doict.gov.bd	দুই মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আইসিটি বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, আইসিটি বিভাগ, বিসিসি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। ওয়েব পোর্টাল: www.ictd.gov.bd	