

কি সেবা কিভাবে পাবেন

- 1। **বি এড, এম এড সংক্রান্ত প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা:** বিএড/এমএড প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক শিক্ষকদের কাছ থেকে আবেদন সংগ্রহ করে বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর প্রেরণ।
 - 2। **উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি:** বহিরাগত (প্রাইভেট) প্রার্থী হিসেবে শিক্ষকদের উচ্চতর যোগ্যতা অর্জনের অনুমতি প্রদান করা হয়।
 - 3। **পি আর এল লাম্পগ্রান্ট আবেদন নিষ্পত্তি:** উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত আবেদন ও সার্ভিস বহি অনুযায়ী ছুটি পাওনা থাকা সাপেক্ষে পি আর এল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর করা হয়।
 - 4। **পেনশন নিষ্পত্তি:** উপজেলা শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে প্রাপ্ত পেনশন আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।
 - 5। **জি পি এফ থেকে ঋনগ্রহণ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি:** জিপিএফ হতে অফেরতযোগ্য ও চূড়ান্ত উত্তোলন জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মঞ্জুর করেন।
 - 6। **জি পি এফ থেকে চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত:**
 - 7। **পাসপোর্টে রআবেদন (এনওসি) নিষ্পত্তি:**
 - 8। **বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন:** কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করে মহাপরিচালক বরার ছুটি মঞ্জুরীর জন্য প্রেরণ।
 - 9। **বিভিন্ন প্রকার ছুটির আবেদন নিষ্পত্তিশিক্ষকদের:** ছুটি পাওনা সাপেক্ষে দেশের অভ্যন্তরে কর্ম কর্তা/কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর।
 - 10। **বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি:** শিক্ষকদের একই উপজেলায় বদলীর প্রস্তাব অনুমোদন করা হয়, বিভাগীয় অফিসের অনুমোদন সাপেক্ষে আন্তঃ উপজেলা বদলী করা হয়।
- কর্মচারী:** জেলার অভ্যন্তরে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী বদলী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার করেন।
- 11। **বার্ষিক কগোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পুরণ/লিখন:** ফরমপুরণপূর্ব কদাখিল প্রতিবেদনকারী কর্তৃপক্ষের কাজ শেষে পরবর্তী উর্ধ তনকর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।