

“মুজিব বর্ষের মূলমন্ত্র
থাকবে সেবা সর্বত্র”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা
৩/২০, হুমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।
www.dss.dhakadiv.gov.bd



নম্বর: ৪১.২৩.৩০০০.০০০.১৯.০০৪.১৮.২০৬

তারিখ: ১৫ আষাঢ়, ১৪২৮

২৯ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

সমাজসেবা অধিদফতরধীন বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা এবং জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাদের বর্তমান বেতন গ্রেড ও স্কেলসহ সমমান পদে স্ব স্ব নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলী করা হলো।

ক্রম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১.	জনাব গোলাম ছারোয়ার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা
২	জনাব মোঃ আল আমিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।

০২. জনাব মোঃ আল আমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা থেকে অব্যাহতি গ্রহণপূর্বক বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়ে যোগদান করবেন এবং জনাব গোলাম ছারোয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর নিকট থেকে দায়িত্ব গ্রহণ করবেন।

০৩. জনাব মোঃ গোলাম ছারোয়ার, তার নিকট রক্ষিত নথি-পত্রাদী যথাযথভাবে জনাব মোঃ আল আমিন-কে বুঝিয়ে দেবেন এবং বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা হতে অব্যাহতি গ্রহণ করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৯-৬-২০২১

মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৪৪-৮২২০০৮

ফ্যাক্স: ০২-৪৪-৮২২০০৮

নম্বর: ৪১.২৩.৩০০০.০০০.১৯.০০৪.১৮.২০৬/১(৯)

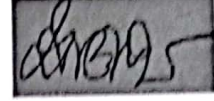
তারিখ: ১৫ আষাঢ়, ১৪২৮

২৯ জুন ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর

- ২) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর
- ৩) পরিচালক, কার্যক্রম অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর
- ৪) পরিচালক, প্রতিষ্ঠান অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর
- ৫) প্রধান অর্থ ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) উপ পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, ঢাকা
- ৭) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২ শাখা (নন-গেজেটেড), সমাজসেবা অধিদফতর
- ৮) জনাব গোলাম হারোয়ার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯) মোঃ আল আমিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।



২৯-৬-২০২১

আদিল মোস্তাকীন

উপপরিচালক (বুটিন দায়িত্ব)