

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
(সাধারণ শাখা)

www.munshiganj.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৩০.৫৯০০.২০৪.০১২.০২৮.২০১৮- ৭৭০ (সং)

তারিখঃ ২০ নভেম্বর, ২০১৮

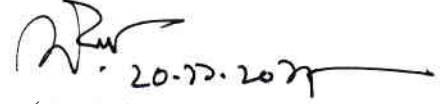
বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো (সংশোধিত) এবং ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা এর ১৭ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখে ০৫.৪১.৩০০০.০১১. ১৩.০০৩.১৬-৮৯৩ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো (সংশোধিত) এবং ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০৭(সাত) ফর্দ।

কমিশনার
ঢাকা বিভাগ
ঢাকা।


২০-১১-২০১৮

(সায়লা ফারজানা)

জেলা প্রশাসক

মুন্সীগঞ্জ

ফোন ৪৭৬১১১০০

ফ্যাক্স ৪ ৭৬১২০৭৭

ইমেইল : dcmunshiganj@mopa.gov.bd

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১							
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৮০%	১০০%				
						অর্জন	২৫%							
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার আইকন স্থানোপাদকরণ	আইকন স্থানোপাদকৃত	১	তারিখ	সরকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.৯.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯				
						অর্জন	৩০.৯.১৮							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮							
						অর্জন	৩০.৯.১৮							

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭

২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব/সাবিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
						অর্জন	০১							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজনা অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সকল)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন	৫০							
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সকল)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন	৫০							

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯								মোট অর্জন মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	২৭	২৮	২৯		
৩. শুল্কচাষ প্রতিক্রিয়া সর্বাঙ্গিক আইন/বিধি/নিয়ম/আদেশ/প্রজ্ঞাপন/পরিশুদ্ধ প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০															
৩.১ ই-নাথি	ই-নাথিতে দাপ্তরিক কার্যক্রম	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০%	৩০%	৩০%	১০০%					
৩.২ অভিজোগ নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত অভিজোগ নিষ্পত্তির হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০%	৫০%	৮০%	১০০%					
৩.৩ শুল্কচাষ প্রতিক্রিয়া পাঠচক্রের আয়োজন	পাঠচক্র সংখ্যা	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	২০	২০	২০					

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪

৪.১ স্ব স্ব উন্নয়নসমূহে তথ্য অধিকার সেবার বাস্তবায়ন	সেবার স্বাধীনতা	১	তারিখ	স্বকারী কামিনার (আইসিটি)	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৮ ৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯					
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিপ্লব দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সংস্থার	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৮								
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাস্তবায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	স্বকারী কামিনার (আইসিটি)	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.১৮								
৪.৪ তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও আইসিটি	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৮ ৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরাশা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরাশা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০					

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
অন্যনিতকরণ														
৪.৬ পঞ্চাশোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা স্থাননালাপ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থাননালাপকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শাবিক)/সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১২.১৮					

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৮০%	১০০%				
						অর্জন	৩০%							
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যানেজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি এবং সহকারী প্রোগ্রামার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬				
						অর্জন	৬							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%				
						অর্জন	৭০%							
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%				
						অর্জন	৭০%							
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%				
						অর্জন	৭০%							
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৭%	৯৯%	১০০%				
						অর্জন	৯৫%							

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পারিকল্পনা গ্রহীত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৮							
						অর্জন								



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	আর্জিত মান			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনার অগ্রদৃষ্টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন কার্যক্রম	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৬.৩ চালুপুত্র উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীবিত সেবা পরিষেবা	চালুকৃত সেবা পরিষেবাকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৫০%	৮০%	১০০%				


৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮

৭.১ বিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও বিপিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি ফিল্ডফিসার	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.১৮							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিব্যক্তি প্রতিকার ব্যবস্থা (GHS) সেবাবস্থা স্থাপনাব্যবহার	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিপি) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
৭.৩ আঞ্চলিক/স্বাচল্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্জ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	আব্রাহাম কর্মকর্তা (সেকল শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৬০%	৮০%	১০০%				
৭.৪ আঞ্চলিক/স্বাচল্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সেকল কর্মকর্তা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৬	৬				
৭.৫ স্বাচল্যায় নির্দেশনা ২০১৪ অনুযায়ী নথির মৌলিক বিন্যাসকরণ	নথি মৌলিক বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সেকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৬০%	৮০%	১০০%				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	-	-	-				

৮. কার্যালয়ের শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাবসিডি	দাখলিক পর্যায়ে তদারকি	২	%	সংশ্লিষ্ট সেকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%							
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ফলে পুঙ্খিত আয়ের রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে	২	%	আত্রিরক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
নিশ্চিতকরণ	সেবামূল্য গৃহীত													
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলীকালে প্রায়ত নিয়মীতি অনুসরণ	প্রায়ত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%					
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশিত প্রদান.....৩														
৯.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							৩০.৬.১৯
নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান														
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	জেলা প্রশাসক	৪ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	২	১	১			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬														
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কেন্দ্র কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শার্কি)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৯.১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							


 জেলা প্রশাসক
 মুন্সীগঞ্জ।
 ২০-১১-২০১৭

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
 কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১

১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৮০%	১০০%				
						অর্জন								
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন স্থাননাগাদকরণ	আইকন স্থাননাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯				
						অর্জন								
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মাল্টিপারিসদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৮							
						অর্জন								

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭

২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/(সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
						অর্জন								
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নিদেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সরকার)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন								
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সরকার)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন								

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/অ্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাতায়ন.....১০

৩.১ ই-নিবি	ই-নিবিতে দাপ্তরিক কার্যক্রম	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৮০%	১০০%				
						অর্জন								
৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৮০%	১০০%				
						অর্জন								
৩.৩ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় পাঠচক্রের আয়োজন	পাঠচক্র সংখ্যা	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০				
						অর্জন								

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম

৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বয়ংক্রিয় হালনাগাদকরণ	সেবার স্বয়ংক্রিয় হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সরকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩১.৬.১৯				
						অর্জন								
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮							
						অর্জন								
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সরকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩১.৬.১৯					
						অর্জন								
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩১.৬.১৯				
						অর্জন								
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				
						অর্জন								

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্ত			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪.৬ স্বপ্ররোধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/সরকারী কমিশনার (আইসিটি))	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৮০%	১০০%			
							অর্জন							
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	%	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি এবং সরকারী প্রোগ্রামার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	৬	৬			
							অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৮০%	৯০%	১০০%			
							অর্জন							
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৮০%	৯০%	১০০%			
							অর্জন							
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	%	সরকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৮০%	৯০%	১০০%			
							অর্জন							
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সখ্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৭%	৯৯%	১০০%			
							অর্জন							

৬. উল্লেখিত উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পারিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৮							
						অর্জন								

(Signature)


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ আর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মুঠ অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১		৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন কার্যক্রম	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৫০%	৫০%	৫০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/পরিচালিত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৫০%	৫০%	৫০%	১০০%			

১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কার্য-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	নোজরত ডেপুটি কলেक्टर	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৮							
						অর্জন								
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সরকারী কমিশনার (আইসিটি) ও সরকারী প্রোগ্রামার	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০১.১৯	৩০.৬.১৯				
						অর্জন								
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৮০%	১০০%				
						অর্জন								
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬				
						অর্জন								
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনালী ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৮০%	১০০%				
						অর্জন								
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-				
						অর্জন								
<p>৮. কার্যালয়ের শূন্যচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৬ নির্দেশনাকার সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে</p>														
৮.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সামগ্রী সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখলিক পর্যায়ে তদারকি	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%							
						অর্জন								
৮.২ দফতরের সেবামূল্য/ফিস প্রত্যয়ের ফলে গৃহীত আয়ের রশিদ প্রদান	রশিদের মাধ্যমে	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%				
						অর্জন								

Handwritten signature/initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
নিশ্চিতকরণ	সেবামূল্য পূর্ণিত												
৬.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলীকাকালে প্রমিত নিয়মীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
২. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩০.৬.১৯		
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	জেলা প্রশাসক	৪ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	২	১	১		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						


 জেলা প্রশাসক
 মুন্সীগঞ্জ।
 ১১.১০.২০১৭