বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী
Bangladesh 50

মুজিব শতবর্ষ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

"মুজিব বর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি"

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৮.০০১.২১- তারিখঃ ______ বঃ / খ্রিঃ

"অফিস আদেশ"

ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের অধীনে কর্মরত কিছু সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারী অসুস্থতার কারণ উল্লেখ করে কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে চিকিৎসা ছুটিতে গমনপূর্বক দীর্ঘ সময় কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকেন। অতপর সরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত নন বা সরকারি নিবন্ধনপ্রাপ্ত নন এমন চিকিৎসক কর্তৃক বিশ্রামে থাকার প্রত্যয়ন সংগ্রহ করে বর্ধিত ছুটির আবেদন করে থাকেন এবং বর্ধিত ছুটি ভোগ শেষে পূর্বোক্ত পদ্ধতিতে সুস্থতার সনদ গ্রহণপূর্বক চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুরির জন্য আবেদন করেন যা কোনভাবেই কাম্য নয়। এতে ইউনিফর্মধারী এ বাহিনীর সুশৃংখলা বিঘ্নিত হওয়ার আশংকা দেখা দিয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, এখন থেকে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনিবার্য কারণবশত চিকিৎসা ছুটিতে গমনের প্রয়োজন হলে সরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বা সরকারি নিবন্ধনপ্রাপ্ত চিকিৎসক কর্তৃক যথাযথ বিধি অনুসরণপূর্বক চিকিৎসা/সুস্থতার সনদ গ্রহণ করতঃ চিকিৎসা ছুটির আবেদন করবেন মর্মে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। ছুটির বিষয়ে অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

স্বাঃ
মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৭৩১১।

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.০৮.০০১.২০- ৫৩২৭(৪৫০) তারিখঃ ২৭/২/১৪২৮ বঃ / ২০/৬/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলোঃ

১. পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাঃও অর্থ/পরিকল্পনা কোষ/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/অপারেশন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৫. সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ...(সকল)।
৭. সহকারী রক্ষণাবেক্ষন প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ...(সকল)।
৯. সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী (বেতার), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. ফোরম্যান, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
১২. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, জোন- ০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯।
১৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, ...(সকল)।
১৫. সুপার/সেকশন ইনচার্জ.. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. এ অধিদপ্তরের গার্ড ফাইল/মাস্টার গার্ড ফাইল/হিসাব/বাসাবরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যাণ তহবিল/আইসিটি সেল/রেকর্ড/ছুটি/এইচআরএম/ডাটাএন্ট্রি/এসিআর/ট্রেনিং/ তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট/রিফর্ম/ বৈদেশিক ক্রয়/ক্রয় ও স্টোর/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ /ওয়্যারহাউজ/পরিকল্পনা/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/ফায়ার এন্ড সেফটি সেল/মিডিয়া সেল/লিগ্যাল এন্ড এস্টেট সেল শাখা।

শামীম আহসান চৌধুরী
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৭৬৪০।