

AP ৩২৫৪
জাতপ্রেম চতুর্ব।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ
নেজারত শাখা
www.munshiganj.gov.bd

নং-০৫.৩০.৫৯০০.২০২.১১.২০৩.২০- ৭২২

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০১৫.১৭-৮৭/১৪ তারিখ: ১১ মার্চ ২০২১ খ্রিস্টাব্দ মূলে প্রদত্ত ছাড়পত্রে প্রেক্ষিতে মুন্সিগঞ্জ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও নিয়ন্ত্রণাধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সটোকচিল নির্বাহী হাউসের সাধারণ প্রশাসনের নিয়োক্ত শূন্যপদের বিপরীতে প্রদর্শিত ২০১৫ সালের জাতীয় বেতন ক্ষেত্রে প্রাপ্য বেতন ভাতার অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের লক্ষ্যে মুন্সিগঞ্জ জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিয়ন্ত্রণিত শর্তসাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে।

| দণ্ডের নাম | পদের নাম | বেতন ক্ষেত্র | পদের সংখ্যা | যোগ্যতা |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ ও অধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | অফিস সহায়ক | ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০) | ০২ (দুই)টি | ক) কোনো স্থীরূপ বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; |
| | নিরাপত্তা প্রহরী | ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০) | ১১ (এগার) টি | ক) কোনো স্থীরূপ বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) সুস্থানের অধিকারী হতে হবে। |
| | পরিচ্ছন্নতাকর্মী | ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০) | ১২ (বার)টি | ক) কোনো স্থীরূপ বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; |
| | মালি | ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০) | ০১ (এক) টি | ক) কোনো স্থীরূপ বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; |
| মুন্সিগঞ্জ সার্কিট হাউস | বেয়ারার | ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০) | ০১ (এক)টি | ক) কোনো স্থীরূপ বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; |
| | নিরাপত্তা প্রহরী | ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০) | ০৩ (তিনি) টি | ক) কোনো স্থীরূপ বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) সুস্থানের অধিকারী হতে হবে। |
| | পরিচ্ছন্নতাকর্মী | ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০) | ০১ (এক)টি | ক) কোনো স্থীরূপ বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; |
| | মালি | ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০) | ০১ (এক) টি | ক) কোনো স্থীরূপ বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; |

০১। নির্ধারিত আবেদন ফরমটি www.forms.gov.bd ওয়েব সাইটে অথবা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.munshiganj.gov.bd) এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা হতে হার্ডকপি সংগ্রহ করা যাবে।

০২। আবেদনপত্র আগামী ০৫-০৫-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে জেলা প্রশাসক, মুন্সিগঞ্জ বরাবর জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ ঠিকানায় ডাকযোগে পৌছাতে হবে। সরাসরি কোন আবেদন প্রাপ্ত করা হবে না। নির্ধারিত সময়ের পরে কোন আবেদন প্রাপ্ত করা হবে না।

০৩। বিবাহিত মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে নাগরিকত সনদে স্বামীর নাম এবং স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।

০৪। আবেদনপত্রের সাথে নিয়োক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে:

ক) প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদের সত্যায়িত কপি এবং সাম্প্রতিক পাসপোর্ট সাইজের ০৩(তিনি) কপি ছবি (১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ছবির অপর পাশে প্রার্থীর নাম স্পষ্ট করে লিখতে হবে।

খ) পরীক্ষার ফি বাবদ ১০০.০০ টাকা টেজারী চালানের মাধ্যমে কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২০৩১ তে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমাপূর্বক চালানের মূলকপি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।

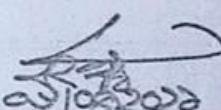
গ) প্রবেশপত্র ইস্যুর সুবিধার্থে পদের নাম ও প্রার্থীর নাম ঠিকানা লিখিত ১০-(দশ) টাকার ডাক টিকেট লাগানো ১০"×৪" মাপের একটি ফেরত খাম আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।

ঘ) প্রার্থীর বয়স ০৫-০৫-২০২১খ্রি: তারিখে ১৮ হতে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। বীর মুক্তিযোদ্ধার সত্তান ও শারীরিক প্রতিবন্ধীর ক্ষেত্রে সরকারি বিষি মোতাবেক বয়স ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। তবে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সত্তান এর সত্তানের ক্ষেত্রে বয়সসীমা অনুরূপ ৩০ বছর। বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট প্রাপ্ত যোগ্যতা নয়।

ঙ) পৌরসভার মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত সনদগত্ব।

চ) খামের উপরে মোটা অক্ষে পদের নাম ও বিশেষ কোটা(যদি থাকে) এবং বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা স্পষ্ট অক্ষে লিখতে হবে।

- ছ) বিভাগীয় (চাকরিরত প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে। অগ্রিম আবেদন প্রহণযোগ্য নয়।
- জ) উপজাতি প্রার্থীদের ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ক) নির্দিষ্ট কোন কোটায় নিয়োগের দাবীদার প্রার্থীকে তাঁর দাবীর স্ব-পক্ষে সরকার নির্ধারিত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ০৫। লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদপত্রের মূলকপি উপস্থাপন করতে হবে।
- ০৬। আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদ/ প্রমাণকের ০১(এক) সেট ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কপি মৌখিক পরীক্ষা প্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে সত্যায়নকারীর নাম ও পদবিবৃত্তি সিল ব্যবহার করতে হবে।
- ০৭। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান সকল বিধি-বিধান ও কোটা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে। এ সংক্রান্ত বিধি-বিধানে কোন সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে। এ ক্ষেত্রে প্রার্থীকে তাঁর কোটা দাবীর সমর্থনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্রের মূলকপি মৌখিক পরীক্ষার সময় দেখাতে হবে।
- ০৮। মুক্তিযোৢা কোটায় আবেদনকারী প্রার্থীর সাথে বীর মুক্তিযোৢার সম্পর্ক উল্লেখগূৰ্বক ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিল/ পৌরসভার মেয়ার/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র মৌখিক পরীক্ষার সময় দাখিল করতে হবে। বীর মুক্তিযোৢার নাতি/নাতনীর ক্ষেত্রে তাঁর বাবা-মায়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ০৯। অসম্পূর্ণ, ক্রটিপূর্ণ, ঘষামাজা ও বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১০। কর্তৃপক্ষ সরকারি বিধি বিধানের সাথে সাংঘর্ষিক নয় এমন কোন শর্ত বা অতিরিক্ত শর্ত সংযোজনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১১। আবেদনে কোন তথ্য গোপন করে বা ডুল তথ্য প্রদান করে চাকুরিতে নিয়োগ প্রাপ্ত হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর নিয়োগাদেশ বাতিলগূৰ্বক তাঁর বিরুক্তে আইনানুগ ব্যবস্থা প্রহণ করা হবে।
- ১২। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টি/ডি প্রদান করা হবে না।
- ১৩। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে এ নিয়োগের পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি, নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত/সময় পরিবর্তন/বাতিল বা অন্য যেকোন ধরণের পরিবর্তনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৪। নিয়োগ সংক্রান্ত সকল বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

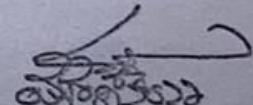

 মোঃ মনিবুজ্জামান তালুকদার
 জেলা প্রশাসক
 মুসলীমগঞ্জ

ফোনঃ ৭৫১১১০০
 e-mail:dc munshiganj@mopa.gov.bd
 তারিখ : ৮ এপ্রিল ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

নং-০৫.৩০.৫৯০০.২০২.১১.২০৩.২০- ৩৫২/১(৩০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মুসলীমগঞ্জ
- ৫। পুলিশ সুপার, মুসলীমগঞ্জ
- ৬। সিভিল সার্জন, মুসলীমগঞ্জ
- ৭। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / (রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি), মুসলীমগঞ্জ
- ৮। ~~উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), মুসলীমগঞ্জ~~ **গাঙ্গাবিহু**
- ৯। জেলা তথ্য অফিসার, মুসলীমগঞ্জ
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুসলীমগঞ্জ (বিজ্ঞপ্তি ও রেবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১১। সম্পাদক/বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, দৈনিক। (তাঁকে উল্লিখিত বিজ্ঞপ্তি ছুটির দিন ব্যতিরেক আগামী
 খ্রি ৪ তারিখে তাঁর পত্রিকায় ছোট অক্ষরে স্বল্প পরিসরে (৩" x ৭") এক দিন প্রকাশ করত: প্রকাশিত সংখ্যার ০৫(পাঁচ) কপি এ
 কার্যালয়ের নেজারত শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 মোঃ মনিবুজ্জামান তালুকদার
 জেলা প্রশাসক
 মুসলীমগঞ্জ